

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника відділу ветеранської політики
Голованівської районної військової адміністрації
від 15 грудня 2025 року № 55

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Продовження строку дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни

Відділ ветеранської політики Голованівської районної військової адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	вулиця Соборна 23, с-ще Голованівськ, Голованівський район, Кіровоградська область, 26500.
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок-четвер: 8.00-17.15; п'ятниця: 8.00-16.00; обідня перерва: 12.00-13.00; Напередодні святкових і неробочих тривалість робочого часу скорочується на одну годину (крім періоду дії воєнного стану)
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Тел.: 0965412700; inbox13@gl.kr-admin.gov.ua (адреса електронної пошти); https://gl.kr-admin.gov.ua/index.php/sfery-diialnosti/sotsialno-humanitarna-sfera/veteranska-polityka
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (далі - Закон) Закон України "Про адміністративну процедуру" Закон України "Про адміністративні послуги"
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 "Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів"
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення особи у зв'язку з продовженням експертною командою з оцінювання

	адміністративної послуги	повсякденного функціонування особи строку чи зміни групи інвалідності
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі - місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) подається:</p> <p>заява у довільній формі (від імені дитини віком до 14 років таку заяву подає інший з батьків, опікун, піклувальник або інший законний представник), в якій зазначається прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), поштова адреса та адреса електронної пошти, номер телефону, спосіб отримання посвідчення (за місцем оформлення посвідчення ветерана (повне найменування та місцезнаходження місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики), у центрі надання адміністративних послуг (далі - Центр) (повне найменування та місцезнаходження) та додаються:</p> <p>копія витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;</p> <p>посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, що потребує продовження строку дії (вклеювання бланка-вкладки).</p> <p>Примітка: копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом із доданими до неї копіями (сканованими копіями) документів подається:</p> <p>1. Безпосередньо місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики - у паперовій формі особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу або засобами поштового зв'язку;</p> <p>2. Через центр особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу - у паперовій формі за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб).</p>
9	Платність(безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	5 календарних днів з дня надходження заяви
11	Перелік підстав для	Подання неповного комплекту документів

	відмови у наданні адміністративної послуги	
12	Результат надання адміністративної послуги	Посвідчення з продовженим строком дії /відмова у продовженні строку дії посвідчення
13	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу