

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника відділу
ветеранської політики Голованівської
районної військової адміністрації
15 грудня 2025 року № 55

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за заявою особи,

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення заявника*
		Посадова особа відділу ветеранської політики Голованівської РВА	Відділ ветеранської політики Голованівської РВА	
2	Передача вхідного пакета документів посадовій особі відділу ветеранської політики Голованівської РВА	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
		Посадова особа відділу ветеранської політики Голованівської РВА	Відділ ветеранської політики Голованівської РВА	

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
3	Отримання документів та матеріалів для опрацювання. Перевірка відповідності пакету документів вимогам законодавства	Посадова особа сектору підтримки ветеранів війни та членів їх сімей відділу ветеранської політики Голованівської РВА	Сектор підтримки ветеранів війни та членів їх сімей відділу ветеранської політики Голованівської РВА	Протягом 1 – 5 робочих днів від дня реєстрації заяви у відділі ветеранської політики Голованівської РВА
7	Задоволення заяви, надання інформації до ЄДРВВ	Посадова особа сектору підтримки ветеранів війни та членів їх сімей відділу ветеранської політики Голованівської РВА	Сектор підтримки ветеранів війни та членів їх сімей відділу ветеранської політики Голованівської РВА	Протягом 1-10 робочого дня після перевірки відповідності пакету документів
9	Направлення повідомлення про результат надання послуги до центру надання адміністративних послуг	Посадова особа сектору підтримки ветеранів війни та членів їх сімей відділу ветеранської політики Голованівської РВА	Сектор підтримки ветеранів війни та членів їх сімей відділу ветеранської політики Голованівської РВА	Протягом одного дня з дня отримання результату надання послуги (у разі подання заяви через центр надання адміністративних послуг)
	Рішення про позбавлення статусу доводиться до відома особи, якої воно стосується, шляхом надсилання листа (рекомендованим поштовим відправленням) з вимогою повернути видане відділом	Посадова особа сектору підтримки ветеранів війни та членів їх сімей відділу ветеранської політики Голованівської РВА	Сектор підтримки ветеранів війни та членів їх сімей відділу ветеранської політики Голованівської РВА	В одноденний термін

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
	ветеранської політики Голованівської РВА посвідчення .			
Оскарження результату надання послуги				
Дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи відділу ветеранської політики Голованівської РВА можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.				

Термін надання адміністративної послуги визначений нормативно-правовими актами: 30 календарних днів**.