

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника відділу відділу
ветеранської політики Голованівської
районної військової адміністрації
15 грудня 2025 року № 55

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Продовження строку дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення заявника*
		Посадова особа відділу ветеранської політики Голованівської РВА	Відділ ветеранської політики Голованівської РВА	
2	Передача заяви та документів відповідальному співробітнику відділу ветеранської політики Голованівської РВА	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	Не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після її прийняття
		Посадова особа відділу ветеранської політики Голованівської РВА	Відділ ветеранської політики Голованівської РВА	

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
3	Отримання заяви та документів для опрацювання. Перевірка відповідності пакету документів вимогам законодавства	Посадова особа сектору підтримки ветеранів війни та членів їх сімей відділу ветеранської політики Голованівської РВА	Сектор підтримки ветеранів війни та членів їх сімей відділу ветеранської політики Голованівської РВА	<p>Протягом трьох робочих днів з дня надходження заяви від центру надання адміністративних послуг</p> <p>Протягом 1-2 робочих днів з дня реєстрації заяви у відділі ветеранської політики Голованівської РВА</p>
4	Підготовка пакету документів до розгляду питання щодо продовження строку дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни	Посадова особа сектору підтримки ветеранів війни та членів їх сімей відділу ветеранської політики Голованівської РВА	Сектор підтримки ветеранів війни та членів їх сімей відділу ветеранської політики Голованівської РВА	<p>Протягом 1 робочого дня з дня надходження заяви від центру надання адміністративних послуг</p> <p>Протягом 1 робочих днів з дня реєстрації заяви у відділі ветеранської політики Голованівської РВА</p>

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
5	Винесення документів на розгляд для: прийняття рішення про надання (відмову в наданні) щодо продовження строку дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни; у разі потреби, уточнення інформації про осіб, стосовно яких подані документи (надсилання необхідних запитів)	Посадова особа сектору підтримки ветеранів війни та членів їх сімей відділу ветеранської політики Голованівської РВА	Відділ ветеранської політики Голованівської РВА	Протягом 2 робочого дня з дня надходження заяви особи від центру надання адміністративних послуг або надходження уточненої інформації Протягом 1 робочого дня з дня реєстрації заяви особи або надходження уточненої інформації до відділу ветеранської політики Голованівської РВА
6	Оформлення та підписання посвідчення, скріплення гербовою печаткою відділу ветеранської політики Голованівської РВА	Посадова особа сектору підтримки ветеранів війни та членів їх сімей відділу ветеранської політики Голованівської РВА	Відділ ветеранської політики Голованівської РВА	Протягом двох робочих днів від дня прийняття рішення
7	Передача результату надання послуги до центру надання адміністративних послуг	Посадова особа сектору підтримки ветеранів війни та членів їх сімей відділу ветеранської політики Голованівської РВА	Відділ ветеранської політики Голованівської РВА	Протягом одного дня з дня отримання результату надання послуги (у разі подання заяви через центр надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
8	Направлення повідомлення про готовність результату послуги замовнику	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	В одинденний термін
9	Видача результату надання послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення заявника
		Посадова особа сектору підтримки ветеранів війни та членів їх сімей відділу ветеранської політики Голованівської РВА	Відділ ветеранської політики Голованівської РВА	В одинденний термін
Оскарження результату надання послуги				
Дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи відділу ветеранської політики Голованівської РВА можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.				

Термін надання адміністративної послуги визначений нормативно-правовими актами: 5** календарних днів.