

Про роботу структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих комітетів сільських, селищних рад по виконанню Закону України «Про звернення громадян» за 2020 рік

На виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» райдержадміністрацією та сільськими, селищними радами впродовж 2020 року проводилась робота щодо забезпечення реалізації прав громадян на звернення у письмовому вигляді, у тому числі надіслане з використанням мереж Інтернет, засобів електронного зв'язку, викладене громадянином на особистому прийомі або за допомогою засобів телефонного зв'язку, через телефонні «гарячі лінії» тощо.

За звітний період до райдержадміністрації надійшло 392 звернення громадян. За формою надходження: через органи влади – 328 звернень, Кіровоградський обласний контактний центр – 312 звернень, в тому числі: через Урядову телефонну «гарячу лінію» – 140, через «гарячу лінію» голови обласної державної адміністрації – 172; на особистому прийомі – 30, на виїзному прийомі – 24, за допомогою засобів телефонного зв'язку – 2, поштою (електронною) – 8.

Повторних звернень надійшло – 9, дублетних – 3. За видами звернень у звітному періоді домінують заяви (клопотання) – 365 (93 % від загальної кількості) та скарги – 19 (5 %). Колективних звернень надійшло – 8 (2 %).

Всього до Голованівської райдержадміністрації та органів вищого рівня звернулося 415 громадян.

У своїх зверненнях дописувачі порушили 401 питання. Найактуальніші питання стосувались: соціального захисту населення – 100 (26 % від загальної кількості), охорони здоров'я – 62 (16 %), праці та заробітної плати й охорони праці по 32 (8 %), комунального господарства – 28 (7%), аграрної політики і земельних відносин – 24 (6 %), освіти – 17 (4%). Структура звернень за актуальністю тематики, порівняно з аналогічним періодом 2019 року, не змінилась.

За результатами розгляду: вирішено позитивно – 116 (на 121 звернення менше порівняно з 2019 роком), дано роз'яснення – 260 (на 116 менше), повернуто авторові – 5 (рівнозначно), не підлягає розгляду – 4 (на 1 менше).

У звітному періоді до районної державної адміністрації від найменш захищеної категорії громадян надійшло 119 звернень, що на 7 менше ніж у 2019 році, а саме: учасників війни – 1, дітей війни – 6, осіб з інвалідністю внаслідок війни – 8, учасників бойових дій – 18, ветеранів праці – 3, осіб з інвалідністю II групи – 45, осіб з інвалідністю III групи – 3, одиноких матерів – 21, багатодітних сімей – 14.

Протягом 2020 року в телефонному режимі до керівництва райдержадміністрації звернулося 2 громадянина, така кількість пов'язана з тим здебільшого заявники віддають перевагу особистому спілкуванню з керівництвом під час особистих та виїзних прийомів.

Особисті та особисті виїзні прийоми громадян керівництвом райдержадміністрації здійснювалися відповідно до затверджених графіків. Про час і місце прийому повідомляється через місцеві засоби масової інформації. Під час особистих прийомів прийнято 7 громадян, що на 56 менше порівняно з 2019 роком. Зменшення пов'язане із тимчасовим скасуванням проведення особистих прийомів громадян через карантинні заходи по протидії поширенню коронавірусної інфекції Covid-19.

За територіальною ознакою найбільше звернень надійшло від мешканців смт Голованівськ (48), смт Побузьке (67), с. Перегонівка (57), с. Молдовка (47), с. Межирічка (31). Це пояснюється в першу чергу тим, що вони входять до найбільш чисельних за населенням територіальних громад Голованівського району.

Голованівською районною державною адміністрацією та структурними підрозділами, виконавчими комітетами сільських та селищних рад велика увага приділялася зверненням, які надійшли від інвалідів, ветеранів, учасників Великої Вітчизняної війни та інших категорій малозахищених верств населення, громадян із окупованої території АР Крим, Східного регіону України, а також від членів сімей військовослужбовців, які загинули в зоні проведення антитерористичної операції на сході України, військовослужбовців, які брали або беруть участь у проведенні антитерористичної операції на сході України, операції Об'єднаних сил, членів їх сімей.

Усі звернення розглядалися своєчасно, без порушень строків, установлених законодавством. Автори звернень обов'язково повідомлялися про результати розгляду. Не допускалось надання неоднозначних, необґрунтованих, неповних відповідей на звернення громадян. Рівень виконавської дисципліни склав 100 %.

Згідно плану роботи райдержадміністрації на 2020 рік питання «Про роботу структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих комітетів сільських, селищних рад по виконанню Закону України «Про звернення громадян» у 2019 році» та «Про роботу структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих комітетів сільських, селищних рад по виконанню Закону України «Про звернення громадян» у I півріччі 2020 року» були розглянуті на засіданнях колегії, за результатами розгляду прийняті відповідні розпорядження голови: від 27 січня 2020 року №19-р та від 31 липня 2020 року №170-р.

З метою здійснення оперативного аналізу за кількістю звернень до органів влади вищого рівня, колективних звернень, контролю за дотриманням термінів виконання звернень, за звітний період проведено 12 засідань постійно діючої комісії з розгляду звернень громадян райдержадміністрації.

Районною державною адміністрацією забезпечувався щомісячний моніторинг додержання законодавства з питань звернень громадян структурними підрозділами райдержадміністрації, виконками сільських, селищних рад, здійснення якого було доручено сектору з питань правової,

мобілізаційної та режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації.

Робота із зверненнями громадян висвітлювалась на офіційному вебсайті райдержадміністрації та в обласному інформаційно-суспільному виданні «Чисте джерело», де публікувались роз'яснення на актуальні теми, що турбують жителів району.

Як і в попередні роки основні причини, що породжують звернення громадян, криються в:

в змінах у законодавстві щодо порядку призначень та нарахувань субсидій та соціальних виплат;

низькому життєвому рівні громадян, які потребують підтримки та соціального захисту населення, потребі в наданні всебічної допомоги громадянам України, які переміщуються з тимчасово окупованої території;

наданні неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей громадянам та безпідставної передачі звернень на розгляд працівникам, чії дії оскаржуються.

З метою посилення персональної відповідальності керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, міських, сільських та селищних голів за об'єктивний, всебічний і вчасний розгляд звернень громадян, попередження порушень у організації цього напрямку роботи та підвищення її ефективності та відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 23 квітня 2021 року №2:

1. Заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації: забезпечити неухильне виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;

встановити дієвий контроль за остаточним вирішенням проблем, які порушують громадяни, не допускати порушення термінів розгляду звернень, перебування звернень на контролі тривалий час;

дотримуватись затверджених графіків особистого прийому громадян в райдержадміністрації та виїзних прийомів;

забезпечити щомісячне чергування на телефонній «гарячій лінії» голови районної державної адміністрації;

проводити розгляд стану роботи із зверненнями громадян на апаратних нарадах та колегіях райдержадміністрації.

2. Рекомендувати міським, сільським та селищним головам, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

посилити вимогливість щодо забезпечення прав громадян на звернення, встановити дієвий контроль за остаточним вирішенням проблем, які порушують громадяни;

зосередити увагу на невідкладному та якісному задоволенні законних запитів громадян, на недопущенні необґрунтованих відповідей, та дотримання термінів розгляду звернень громадян;

приділяти особливу увагу вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, самотні матері, учасники АТО та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки;

посилити контроль за виконанням розпорядження голови районної державної адміністрації від 14 лютого 2008 року № 87-р «Про забезпечення виконання в районі Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109».

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, міським, сільським та селищним головам:

вжити заходи щодо приведення діловодства по зверненнях громадян відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348;

забезпечити проведення роз'яснювальної роботи з питань реалізації права громадян на звернення;

дотримуватися графіків особистих та виїзних прийомів;

не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей громадянам та безпідставної передачі звернень на розгляд працівникам, дії яких оскаржуються;

забезпечити персональну відповідальність посадових осіб структурних підрозділів райдержадміністрації та виконавчих комітетів сільських, селищних рад за якісну підготовку відповідей на звернення громадян;

про стан виконання цього розпорядження інформувати сектор контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації щокварталу до 25 числа місяця, що передує звітному.

4. Сектору контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації: тримати на постійному контролі дотримання посадовими особами термінів розгляду звернень, визначених чинним законодавством;

щомісячно перевіряти роботу із зверненнями громадян у виконавчих комітетах міських, сільських та селищних рад та структурних підрозділах райдержадміністрації;

надавати методичну допомогу працівникам відповідальним за звернення громадян у міських, сільських та селищних радах з питання вивчення та практичного застосування Закону України «Про звернення громадян»;

забезпечити організаційну роботу телефонної «гарячої лінії» голови районної державної адміністрації;

щоквартально надавати інформацію та узагальнені відомості про роботу зі зверненнями громадян та вирішення порушених у них питань, через засоби масової інформації та на офіційному веб-сайті Голованівської районної державної адміністрації;

узагальнену інформацію надавати відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації щокварталу до 01 числа.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Лужанську Ларису.

**Голова районної
державної адміністрації**

Олег ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ