

Про стан військового обліку на території Голованівського району у 2020 році та завдання щодо його поліпшення у 2021 році

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921, Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов'язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, та у відповідності до інформації щодо стану військового обліку на території району:

1. Взяти до відома інформацію Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території району в 2020 році (додаток 1).

2. Утворити комісію щодо здійснення перевірок стану військового обліку призовників та військовозобов'язаних на території Голованівського району в 2021 році (далі - комісія) та затвердити її посадовий склад згідно з додатком 2.

3. Затвердити:

перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку в 2021 році на території Голованівського району (додається);

план звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних рад з обліковими даними Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2021 рік (додається);

план перевірок стану військового обліку на території Голованівського району на 2021 рік (додається);

завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Голованівського району на 2021 рік (додаються).

4. Установам, організаціям та підприємствам району, незалежно від форм власності, в роботі щодо організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечувати виконання переліку заходів та завдань, затверджених цим розпорядженням.

5. Державному реєстратору відділу (центру) надання адміністративних послуг та державної реєстрації Голованівської районної державної адміністрації щомісяця до 05 числа надавати повідомлення Голованівському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації.

6. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови Голованівської районної державної адміністрації від 16 січня 2020 року №12-р «Про стан військового обліку на території Голованівського району у 2019 році та завдання щодо його поліпшення у 2020 році».

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Копієвського Михайла.

**Голова районної
державної адміністрації**

Олег ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

Додаток 1
до розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
15 січня 2021 року № 20-р

ІНФОРМАЦІЯ

Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території Голованівського району в 2020 році

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов'язаних і призовників в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях району в 2020 році була організована і здійснювалася відповідно до керівних документів та розпорядження голови Голованівської районної державної адміністрації від 16 січня 2020 року №12-р «Про стан військового обліку на території Голованівського району у 2019 році та пропозиції щодо його поліпшення у 2020 році», з метою покращення стану військового обліку на території району в 2020 році районною державною адміністрацією, керівниками органів місцевого самоврядування, підприємств та установ спільно з Голованівським районним центром комплектування та соціальної підтримки, проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

План звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних рад з обліковими даними районного центру комплектування та соціальної підтримки, а також план перевірок ведення військового обліку на 2020 рік виконані на 100%.

Аналіз результатів проведених перевірок свідчить про те, що незважаючи на постійний контроль з боку голови районної державної адміністрації та військового комісара, стан військового обліку у більшості об'єктів перевірки не повною мірою відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів, потребує додаткового контролю з боку посадових осіб районної державної адміністрації.

На належному рівні організований військовий облік у державному підприємстві «Голованівське лісове господарство» (директор – Гончаренко Костянтин), Голованівській районній державній адміністрації (голова – Голімбієвський Олег), у перевірених Побузській селищній раді та Клинівській сільській раді, де організований належний контроль за його станом, проводились заняття щодо організації військового обліку та підбиття підсумків результатів роботи.

Відмічається системна робота щодо покращення військового обліку у товаристві з обмеженою відповідальністю «Відродження» (директор – Картель Броніслава), де відбулися суттєві зміни в кращий бік, порівняно з попередніми перевірками.

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку є:

керівники не контролюють стан військового обліку і бронювання на підпорядкованих підприємствах, не надсилають повідомлення Голованівському районному центру комплектування та соціальної підтримки про прийняття на роботу та звільнення з неї військовозобов'язаних;

донесення про зміни облікових даних військовозобов'язаних, які стосуються їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи та посади, до Голованівського районного центру комплектування та соціальної підтримки надається не завжди;

звірка облікових даних військовозобов'язаних, які містяться в їх особових картках форми П-2 та П-2ДС, з обліковими даними військово-облікових документів шляхом їх вилучення та передачі до Голованівського районного центру комплектування та соціальної підтримки не здійснюється;

документи в повному обсязі, але зміни не внесені;

функціональні обов'язки в наявності, але потребують уточнення;

картотека військовозобов'язаних потребує доопрацювання, мають місце неточності, граматичні помилки;

план роботи з військового обліку військовозобов'язаних і призовників відпрацьований формально;

донесення про рух військовозобов'язаних відсутнє;

недостатньо проводиться робота по розшуку призовників, які перебувають у розшуку.

З метою покращення стану військового обліку призовників та військовозобов'язаних на території Голованівського району пропоную:

врахувати пропозиції Голованівського районного центру комплектування та соціальної підтримки;

визначити завдання щодо ведення військового обліку та забезпечення системи функціонування військового обліку на території району;

визначити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку на території району;

організувати проведення методичних занять на які залучити осіб установ, підприємств, організацій, відповідальних за ведення військового обліку та організацію мобілізаційної підготовки;

затвердити оновлений склад комісії Голованівської районної державної адміністрації і Голованівського районного центру комплектування та соціальної підтримки для проведення перевірок стану військового обліку на території району;

затвердити план проведення перевірок стану військового обліку на території району із зазначенням конкретних підприємств, установ, організацій та термінів проведення перевірок з подальшим його доведенням до керівників об'єктів перевірки;

зобов'язати всіх керівників установ, підприємств, організацій виконати вимоги Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921.

**Військовий комісар Голованівського
районного територіального центру
комплектування та соціальної підтримки,
підполковник**

Віталій МАЛЮК

Додаток 2
до розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
15 січня 2021 року № 20-р

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД
комісії з питань здійснення перевірок стану військового обліку
призовників та військовозобов'язаних
на території Голованівського району**

Голова комісії:

заступник військового комісара – начальник мобілізаційного відділення
Голованівського районного центру комплектування та соціальної підтримки
(за згодою)

Члени комісії:

заступник військового комісара – начальник рекрутингу та
комплектування Голованівського районного центру комплектування та
соціальної підтримки (за згодою);

головний спеціаліст відділу юридичної, мобілізаційної, режимно-
секретної роботи, запобігання та виявлення корупції апарату Голованівської
районної державної адміністрації;

провідний спеціаліст Голованівського районного центру комплектування
та соціальної підтримки (за згодою);

оператор відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдат
запасу Голованівського районного центру комплектування та соціальної
підтримки (за згодою).

**Керівник апарату Голованівської
районної державної адміністрації**

Лариса ЛУЖАНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
15 січня 2021 року № 20-р

ПЕРЕЛІК

заходів щодо поліпшення стану військового обліку в 2021 році на території Голованівського району

1. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних виконавчими комітетами сільських, селищних рад:

1) використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку;

2) у разі необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до Голованівського районного центру комплектування та соціальної підтримки для внесення необхідних змін.

3) розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних рад, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями:

1) проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 року № 711 «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік». При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до Голованівського районного центру комплектування та соціальної підтримки;

2) встановити взаємодію із районними центрами комплектування та соціальної підтримки інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації).

Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних.

Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких районних центрів комплектування та соціальної підтримки для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у Голованівському районному центрі комплектування та соціальної підтримки;

3) директору Професійно-технічного училища №38 смт Голованівськ забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальному закладі.

3. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку:

начальнику Голованівського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до Голованівського районного центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

	казначейської служби України у Голованівському районі Кіровоградської області												
2	Голованівський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)			20									
3	Голованівська державна податкова інспекція Голованівського управління Головного управління ДПС у Кіровоградській області		19										
4	Голованівський відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області						01						
5	Голованівський районний суд Кіровоградської області			04									
6	Професійно-технічне училище №38 смт Голованівськ									07			
7	Комунальне некомерційне підприємство «Голованівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Голованівської районної ради								16				
8	Голованівська районна державна адміністрація						20						
9	Голованівське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області		08										
10	Товариство з обмеженою відповідальністю «Побузький феронікелевий комбінат»						27						
11	Товариство з обмеженою відповідальністю «Відродження»						12						

12	Товариство з обмеженою відповідальністю «Рапсодія»								26					
13	Голованівський комбінат комунальних підприємств									23				
14	Товариство з обмеженою відповідальністю «Голованівський міжрайонний паливний склад»										12			
15	Товариство з обмеженою відповідальністю «Редакційно-видавниче об'єднання «Вісник Голованівщини»»											04		
16	Комунальне некомерційне підприємство «Голованівська центральна районна лікарня» Голованівської районної ради											02		
17	Філія «Голованівський райавтодор» дочірнього підприємства «Кіровоградський облавтодор» відкритого акціонерного товариства «Державна акціонерна компанія «Автомобільні дороги України»»				11									
18	Державно підприємство «Голованівське лісове господарство»					27								

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
15 січня 2021 року № 20-р.

ЗАВДАННЯ

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Голованівського району на 2021 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, селищні та сільські голови	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Заступник голови районної державної адміністрації, військовий комісар	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, селищні та сільські голови	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах,	25.06.2021 23.12.2021	Заступник голови районної державної адміністрації,	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	установах з підвищення кваліфікації.		військовий комісар	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	25.06.2021 23.12.2021	Голова, заступник голови районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, селищні та сільські голови	
6.	Інформування Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, селищні та сільські голови	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у Голованівському районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в Голованівському районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
4.	Оповіщення на вимогу Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки призовників і	За розпорядженням	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	військовозобов'язаних про їх виклик до Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і забезпечення їх своєчасного прибуття	Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки		
5.	Постійна взаємодія з Голованівським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звірення даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За планом	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5- денний строк	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
7.	Надсилання до Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
8.	Звірення облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських та селищних рад, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу	За планом	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
9.	Звірення даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на	За планом	Виконавчі комітети	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (після приписки громадян до призовної дільниці і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені Голованівським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки		сільських, селищних рад	
10.	Складення і подання до Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовної дільниці	До 1 грудня	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
12.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
13.	Інформування Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
14.	Повідомлення Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
15.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану	Постійно	Виконавчі комітети	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звірння облікових даних з даними Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки		сільських, селищних рад	
16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у Голованівському районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
17.	Надсилання до Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7- денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
18.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і забезпечення їх своєчасного прибуття	За наказом Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
20.	Взаємодія з Голованівським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звірння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
21.	Звірння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами	Щомісяця	Керівники державних	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовної дільниці		органів, підприємств, установ та організацій	
22.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
23.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
24.	Надсилання до Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
25.	Складення і подання до Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовної дільниці	До 1 грудня	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
26.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
27.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
28.	Постійне інформування Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
29.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
30.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і	Постійно	Начальник відділу	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання		державної реєстрації актів цивільного стану	
31.	Надсилання до Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Начальник відділу державної реєстрації актів цивільного стану	
32.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	За запитом	Начальник відділу державної реєстрації актів цивільного стану	
33.	Надсилання до Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий строк	Начальник відділу державної реєстрації актів цивільного стану	
34.	Надання Голованівському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Начальник відділу державної реєстрації актів цивільного стану	
35.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Начальник Голованівського відділу поліції ГУНП в Кіровоградській області	
36.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної	За зверненням органів	Начальник Голованівського відділу поліції ГУНП в	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	місцевого самоврядування, Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Кіровоградській області	
37.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	У 7-денний строк	Начальник відділу державної реєстрації актів цивільного стану	
38.	Повідомлення Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Начальник органу досудового розслідування	
39.	Повідомлення Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вирoki щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Голова суду	
40.	Вилучення та надсилання до Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова суду	
41.	Повідомлення Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами	У 7-денний строк	Голова медико-соціальної експертної комісії	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
42.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Директор КНП «Голованівська центральна районна лікарня» Голованівської районної ради	
43	Відповідно до розпоряджень Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та рішень виконавчих комітетів сільських, селищних рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом	Постійно	Керівник житлово-експлуатаційної організації, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	
44.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У 7-денний строк	Начальник Голованівського відділу поліції ГУНП в Кіровоградській області, органів і підрозділів цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби	
45.	Повідомлення Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки.	У 7-денний строк	Начальник Голованівського відділу поліції ГУНП в Кіровоградській області, органів і підрозділів цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час			
2.	Повідомлення Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік.	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Інформування Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час.	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до військового комісаріату.	До 01.02.2021	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	25.06.2021 23.12.2021	Відповідальні за ведення військового обліку	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надсилання до Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Складання та погодження у Голованівському районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45)	До 25.12.2021	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Подання до Голованівської районної державної адміністрації та Голованівського районного територіального центру комплектування та	До 10.01.2021	Відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	соціальної підтримки Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних			
5.	Інформування Голованівської районної держадміністрації та внесення на її розгляд пропозицій щодо поліпшення стану військового обліку	До 15.01.2021	Військовий комісар	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Заступник голови районної державної адміністрації, військовий комісар	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Військовий комісар, відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04.2021	Заступник голови районної державної адміністрації, військовий комісар, відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01.03.2021	Заступник голови районної державної адміністрації, військовий комісар, відповідальні за ведення військового обліку	

2	Голованівський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)				30								
3	Голованівська державна податкова інспекція Голованівського управління Головного управління ДПС у Кіровоградській області		25										
4	Голованівський відділ поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області						15						
5	Голованівський районний суд Кіровоградської області			16									
6	Професійно-технічне училище №38 смт Голованівськ								20				
7	Комунальне некомерційне підприємство «Голованівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Голованівської районної ради								28				
8	Голованівська районна державна адміністрація						29						
9	Голованівське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області		16										
10	Товариство з обмеженою відповідальністю «Побузький феронікелевий комбінат»							10					
11	Товариство з обмеженою відповідальністю «Відродження»							06					

12	Товариство з обмеженою відповідальністю «Рапсодія»									09				
13	Голованівський комбінат комунальних підприємств									30				
14	Товариство з обмеженою відповідальністю «Голованівський міжрайонний паливний склад»										26			
15	Товариство з обмеженою відповідальністю «Редакційно-видавниче об'єднання «Вісник Голованівщини»»											11		
16	Комунальне некомерційне підприємство «Голованівська центральна районна лікарня» Голованівської районної ради											09		
17	Філія «Голованівський райавтодор» дочірнього підприємства «Кіровоградський облавтодор» відкритого акціонерного товариства «Державна акціонерна компанія «Автомобільні дороги України»»			18										
18	Державно підприємство «Голованівське лісове господарство»					18								