

Про затвердження Положення про управління економіки та агропромислового розвитку, оборонної роботи та цивільного захисту Голованівської районної державної адміністрації

На підставі статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 05 січня 2021 року №2-р «Про затвердження структури та штатної чисельності працівників структурних підрозділів Голованівської державної адміністрації», від 06 січня 2021 року №9-р «Про упорядкування структури Голованівської районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про управління економіки та агропромислового розвитку, оборонної роботи та цивільного захисту Голованівської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 12 вересня 2016 року №232-р «Про затвердження Положення про відділ економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури Голованівської районної державної адміністрації», від 12 вересня 2016 року №234-р «Про затвердження Положення про сектор енергетики, транспорту та зв'язку відділу економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури Голованівської районної державної адміністрації».

**Голова районної
державної адміністрації**

Олег ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
19 травня 2021 року № 181-р

**Голова Голованівської
районної державної адміністрації**

_____ **Олег ГОЛИМБІЄВСЬКИЙ**

ПОЛОЖЕННЯ

про управління економіки та агропромислового розвитку, оборонної роботи та цивільного захисту Голованівської районної державної адміністрації

1. Управління економіки та агропромислового розвитку, оборонної роботи та цивільного захисту Голованівської районної державної адміністрації (далі – управління) утворюється головою Голованівської районної державної адміністрації, входить до складу Голованівської районної державної адміністрації (далі – районна державна адміністрація) і забезпечує реалізацію державної політики у сфері економічного розвитку, торгівлі, підприємництва, цивільного захисту і оборонної роботи в районі.

2. Управління підпорядковане голові районної державної адміністрації, заступнику голови районної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне департаменту економічного розвитку і торгівлі Кіровоградської обласної державної адміністрації, департаменту агропромислового розвитку Кіровоградської обласної державної адміністрації (далі – департаменти), управлінню з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Кіровоградської обласної державної адміністрації.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Департаментів, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями управління є забезпечення реалізації в районі:

- 1) державної цінової політики;
- 2) контролю та аналізу у сфері охорони праці і травматизму;
- 3) державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики, ліцензування, дозвільної системи;

- 4) державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;
- 5) підготовка пропозицій щодо формування цін і тарифів, здійснення контролю за їх додержанням;
- 6) державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно приватного партнерства;
- 7) єдиної державної зовнішньоекономічної політики;
- 8) контролю, моніторингу реалізації в районі оплати праці, легалізації тіньової зайнятості;
- 9) державної політики з питань охорони життя та здоров'я людей на виробництві та профілактики травматизму невикробничого характеру;
- 10) у сфері цивільного захисту та безпеки життєдіяльності;
- 11) державної політики у сфері цивільної оборони;
- 12) забезпечення реалізації державної аграрної політики, організація виробництва сільськогосподарської продукції для регіональних потреб.
- 13) економічний аналіз та прогнозування стану розвитку сільського господарства на рівні району;
- 14) здійснення моніторингу аграрної реформи, сприяння демонополізації виробництва і рівних умов для розвитку всіх форм власності та господарювання в агропромисловому виробництві, надання консультативної допомоги сільськогосподарським підприємствам;
- 15) забезпечення виконання державних та регіональних програм аграрного напрямку.

5. Управління відповідно до повноважень виконує такі завдання:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Департаменту, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) у дотриманні трудового законодавства;
- 3) реєстрації колективних договорів між адміністрацією та трудовим колективом підприємств, установ, організацій району;
- 4) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки району, проводить оцінку внутрішньо регіональної диференціації економічного і соціального розвитку регіону;
- 5) розробляє проект регіональної стратегії розвитку, забезпечує координацію виконання стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання;
- 6) бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних, районних і цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території району;
- 7) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку району на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також проекти державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку району;

8) забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період;

9) здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку району для визнання територій депресивними;

10) розробляє програми подолання репресивності територій і здійснює моніторинг їх виконання;

11) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

12) розробляє в установленому порядку пропозиції щодо вступу до відповідних об'єднань єврорегіонального співробітництва та реалізації спільних з іншими суб'єктами транскордонного співробітництва проектів (програм);

13) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток району;

14) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

15) готує пропозиції щодо:

погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;

надання за рахунок коштів місцевого бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки;

створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;

16) аналізує економічні та соціальні наслідки функціонування спеціальних економічних зон і територій пріоритетного розвитку та подає Департаменту відповідну інформацію;

17) бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;

18) готує та подає спеціально уповноваженому центральному органу виконавчої влади у сфері інноваційної діяльності пропозиції щодо включення інноваційних проектів за регіональними програмами до державних програм і їх фінансування шляхом кредитування з державного бюджету;

19) розробляє проекти регіональних та місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм;

20) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

21) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

22) сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

23) бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності державних адміністраторів;

24) забезпечує нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначає координатора проекту;

25) погоджує кошти міжнародної технічної допомоги;

26) аналізує та подає Департаментам підписані координатором проекту (програми) результати поточного та/або заключного моніторингу проектів (програм) міжнародної технічної допомоги;

27) бере участь у розробленні стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги ЄС відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку України;

28) бере участь у підготовці пропозицій щодо формування переліку товарів, експорт (імпорт);

29) здійснює моніторинг розвитку економічних і торговельних відносин з ЄС та аналізує вплив наслідків функціонування зони вільної торгівлі з ЄС на економічний розвиток регіону, подає Департаменту пропозиції стосовно розбудови торговельно-економічних відносин з ЄС;

30) бере участь разом з іншими структурними підрозділами в реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва з ЄС та Митним союзом, подає Департаменту відповідні пропозиції;

31) забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств та організацій району у виставково-ярмаркових заходах;

32) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України;

33) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

34) готує (бере участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

35) вносить пропозиції щодо проектів інших цільових та районних програм;

36) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

37) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

38) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

- 39) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими місцевими органами виконавчої влади;
- 40) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації;
- 41) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 42) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 43) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 44) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 45) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 46) надає відповідну методичну допомогу сільським, селищним, міським радам;
- 47) забезпечує, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 48) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 49) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 50) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 51) здійснює інші передбачені законом галузеві повноваження;
- 52) участь та забезпечення у роботі комісії у справах альтернативної (невійськової) служби;
- 53) участь у тристоронній соціально-економічній раді;
- 54) прийняття участі в обстеженнях сільських, селищних, міських робочих груп з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення (за пропозицією відповідних рад);
- 55) здійснює реалізацію заходів регіональних, районних програм у сфері цивільного захисту. Здійснює підготовку пропозицій щодо включення до проектів місцевих бюджетів витрат на розвиток і функціонування цивільного захисту відповідного регіону та організацію використання цих коштів. Організація та забезпечення роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;
- 56) здійснює оповіщення керівного складу райдержадміністрації, органів управління, підприємств, установ і організацій регіону, а також оповіщення та інформування населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;
- 57) забезпечує готовність пунктів управління місцевих органів виконавчої влади;
- 58) створює, накопичує, зберігає, розподіляє матеріальні резерви для

запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, у тому числі засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил цивільного захисту, а також проведення заходів з життєзабезпечення постраждалого населення та надання йому матеріальної та фінансової допомоги;

59) здійснює планування, організацію та проведення відселення і евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період), організації роботи відповідної евакуаційної комісії в регіоні;

60) забезпечує здійснення організаційних заходів щодо стабілізації роботи і нарощування обсягів виробництва підприємствами, формування і виконання регіональних замовлень на території району;

61) бере участь у визначенні поточної та перспективної потреби у продукції, що виробляється, і послугах, що надаються підприємствами промисловості, на внутрішньому і зовнішньому ринку, розробленні програм, спрямованих на освоєння та випуск імпортозамінної продукції, раціонального використання матеріальних ресурсів;

62) бере участь у розробленні та здійсненні заходів щодо поліпшення інвестиційного клімату в районі для залучення коштів на розвиток економіки;

63) бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку промисловості, торгівлі, побуту;

64) готує пропозиції щодо розвитку галузей економіки до проекту програми економічного і соціального розвитку району;

65) аналізує стан і тенденції економічного розвитку району, бере участь у визначенні його пріоритетів;

66) бере участь у розробленні та здійсненні заходів щодо створення сприятливих умов для надання послуг поштового зв'язку;

67) бере участь в організації робіт з оперативної ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на підприємствах промисловості, паливно-енергетичного комплексу, галузей транспорту та зв'язку;

68) бере участь в організації і формуванні напрямів діяльності районної державної адміністрації щодо протидії незаконному обігу підакцизних товарів;

69) сприяє розвитку науки і техніки, впровадженню нових технологій, підвищенню технічного рівня виробництва продукції і надання послуг, їх якості та конкурентоспроможності, створенню технопарків та інноваційних структур інших типів;

70) бере участь у роботі комісії з питань охорони праці підприємств;

71) бере участь у роботі районних комісій і робочих груп з легалізації виплати заробітної плати, погашення заборгованості із заробітної плати;

72) сприяє впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки, прогресивних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працюючих, захисту населення і навколишнього середовища;

73) розглядає листи, заяви та скарги працюючих з питань охорони праці;

74) надає методичну допомогу керівникам структурних підрозділів та інших підприємств у розробленні заходів охорони праці;

75) аналізує тенденції розвитку галузі агропромислового виробництва і готує відповідні пропозиції;

76) надає сільськогосподарським товаровиробникам консультативну допомогу з питань впровадження державних програм аграрного спрямування;

77) організовує розроблення та освоєння високо конкурентних систем ведення землеробства і тваринництва із застосуванням енергозберігаючих технологій;

78) координує племінну та селекційну роботу сільськогосподарських підприємств усіх форм власності;

79) координує пропозиції з питань раціонального використання та охорони земель сільськогосподарського призначення, підвищення родючості ґрунтів, бере участь в організації роботи, пов'язаної з моніторингом земель сільськогосподарського призначення;

80) сприяє вирощуванню екологічно чистої сільськогосподарської продукції, зменшенню навантаження на ґрунти, запровадженню прогресивних технологій вирощування сільськогосподарських культур в умовах зміни клімату;

81) за сприяння профільного міністерства та департаменту агропромислового розвитку координує роботу з питань меліорації сільськогосподарських земель в районі;

82) забезпечує державну підтримку аграрних підприємств району та сприяє розвитку підприємництва у сільській місцевості;

83) здійснює інформаційне забезпечення сільськогосподарських підприємств та висвітлення профільної інформації в засобах масової інформації.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, сільських, селищних, міських рад, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у сфері економічного розвитку і торгівлі, сільського господарства;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) організувати діяльність районної ради (комісії) з питань безпечної життєдіяльності населення. При вирішенні покладених на неї завдань взаємодіє з іншими підрозділами державної адміністрації, представницькими органами та сільськими, селищними, міськими радами, а також підприємствами, об'єднаннями громадян;

7) організувати розробку програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища (за участю профспілок), а також програми заходів щодо запобігання нещасним випадкам невиробничого характеру;

8) вести облік та аналіз нещасних випадків невиробничого характеру, а також шкоди від цих подій;

9) координувати роботу щодо дотримання чинного законодавства з питань профілактики травматизму невиробничого характеру.

7. Вид структурного підрозділу (управління, відділ, сектор, інший структурний підрозділ, передбачений законом) та його статус як юридичної особи публічного права визначаються головою районної державної адміністрації залежно від ступеня складності завдань відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року №179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій».

8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, сільськими, селищними, міськими радами, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з департаментами.

10. Начальник управління:

1) Здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про управління;

3) подає голові пропозиції на призначення на посади та на звільнення з посад працівників управління;

4) розробляє посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

6) вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

7) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з департаментами, іншими центральними органами виконавчої влади, з сільськими, селищними, міськими радами, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

12) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

13) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

14) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.
