

**Про стан виконавської дисципліни  
в районній державній адміністрації  
за 2020 рік та заходи щодо її  
поліпшення**

Місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування району вживаються заходи щодо поліпшення організації роботи з питань виконавської дисципліни, а саме виконання Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», на виконання рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол № 91) та доручень Прем'єр-міністра України від 18 січня 2013 року № 1537/1/1-13 і від 01 листопада 2016 року № 38388/1/1-16, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 30 березня 2021 року № 269-р «Про стан виконавської дисципліни в обласній державній адміністрації за 2020 рік та заходи щодо її поліпшення» з метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації проведено моніторинг стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань структурними підрозділами районної державної адміністрації, виконкомом міських, селищних, сільських рад, територіальними органами міністерств та відомств України в районі.

Станом на 01 квітня 2021 року на обліку у секторі контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації (далі – сектор) перебувало 448 документа, з них: від Адміністрації Президента України – 8, Кабінету Міністрів України – 37, розпорядження голови обласної державної адміністрації – 31, доручень голови облдержадміністрації – 17, документи із структурних підрозділів обласної державної адміністрації – 321, інші – 34.

В 2021 році головою районної державної адміністрації видано 127 розпоряджень. Станом на 01 квітня 2021 року на обліку у секторі контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації знаходиться 48 розпоряджень голови районної державної адміністрації.

Протягом I кварталу 2021 року головою районної державної адміністрації видано 6 доручень, завдання виконані.

Головою районної державної адміністрації видано 4 розпорядження в 2020 році та 2 – в 2021 році про зняття з контролю окремих розпоряджень, якими знято 12 розпоряджень виконаних у повному обсязі, 2 – продовжено термін виконання.

Структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України в районі, іншими виконавцями було виконано та знято з контролю 371 документів.

На виконання контрольних документів структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України в районі, іншими виконавцями протягом 2020 року надано 2934 інформацій, що на 13% більше ніж відповідного періоду минулого року, за I квартал 2021 року їх кількість склала – 990, таке швидке зростання пояснюється зміною структури районної державної адміністрації в зв'язку з прийняттям Постанови Верховної Ради України від 17 липня 2020 року № 807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів».

Найбільша кількість інформацій була надана відділом інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології та управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації.

За I квартал 2021 року надійшло до Голованівської районної державної адміністрації 5 депутатських звернень, надано відповіді вчасно.

За результатами I кварталу 2021 року з порушенням встановлених термінів виконано 28 документів. Основною з причин порушення термінів виконання є налагодження співпраці з новоутвореними об'єднаними територіальними громадами, формуванням їх кадрового складу та розподіл функціональних обов'язків.

Не вдається позбутися тенденції щодо подання матеріалів на підпис керівництву районної державної адміністрації в останній день терміну виконання документів, тому більша частина їх перебуває під загрозою зриву строків виконання. Особливу стурбованість викликає надання відповідей на звернення громадян, які стрімко зросли враховуючи зміни адміністративно-територіального поділу в 2021 році.

Протягом 2020 року та I кварталу 2021 року здійснено п'ять перевірок стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами законодавства, дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами та зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій в службі у справах дітей районної державної адміністрації, відділі ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації, фінансовому управлінні районної державної адміністрації, некомерційному комунальному підприємстві «Голованівська центральна районна лікарня» Голованівської селищної ради, архівному відділі районної державної адміністрації.

Сектором контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації постійно надається методична і практична допомога з питань ведення контрольної діяльності відділам апарату, структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконкомам міських, сільських та селищних рад.

Питання про стан виконавської дисципліни на засіданнях виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад у 2020 році згідно планів роботи розглядалось двічі на рік, прийняті відповідні рішення.

Проблемним залишається питання неузгодженості дій виконавців контрольних документів під час підготовки спільної відповіді з міськими, селищними і сільськими радами, співвиконавці надають інформаційні матеріали головному виконавцю зазвичай у день звітування або взагалі не надають. Такий підхід до виконання документів не дає змогу вчасно скоординувати систему узагальнення даних, що в подальшому призводить до порушення терміну виконання того чи іншого документа, а отже впливає на рівень виконавської дисципліни.

У цілому, виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної та районної державних адміністрацій, організовано на належному рівні.

З метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, а також з метою вчасного реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, на виконання рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол № 91) та відповідних доручень Прем'єр-міністра України від 18 січня 2013 року № 1537/1/1-13 і від 01 листопада 2016 року № 38388/1/1-16, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 30 березня 2021 року № 269-р «Про стан виконавської дисципліни в обласній державній адміністрації за 2020 рік та заходи щодо її поліпшення», рішення колегії районної державної адміністрації від 25 липня 2021 року №7:

1. Звернути увагу керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, її апарату, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, міських, селищних, сільських голів на факти порушення термінів виконання завдань, визначених документами органів вищого рівня та обласної, районної державних адміністрацій, та необхідність вжиття вичерпних заходів з метою недопущення порушення термінів виконання у подальшому.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, рекомендувати міським, селищним, сільським головам:

- взяти під особисту відповідальність забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених документами органів влади вищого рівня та обласної, районної державних адміністрацій;

- впорядкувати всі контрольні справи, оформити згідно встановленого зразка: привести їх у хронологічний порядок, згрупувати за тематикою, забезпечити наявність документів та інформацій.
- не допускати порушення термінів виконання контрольних документів та надання формальних відписок і звітів, які не відображають фактичний стан справ;
- підвищити вимогливість до працівників підпорядкованих установ за своєчасне і якісне виконання завдань, визначених документами органів влади вищого рівня та обласної та районної державних адміністрацій;
- систематично аналізувати причини порушення термінів виконання документів, давати принципову оцінку фактам бездіяльності окремих посадових осіб, у встановленому порядку притягувати їх до відповідальності, вживати невідкладні заходи щодо підвищення рівня виконавської дисципліни;
- вживати заходів з удосконалення системи внутрішнього контролю за виконанням документів, спрямованих, насамперед, на попередження можливого несвоєчасного або неповного їх виконання;
- розглянути на засіданнях виконкомів, нарадах стан цієї роботи до 25 липня 2021 року;
- про проведену роботу проінформувати сектор контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації до 30 липня 2021 року.

### 3. Сектору контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації:

1) продовжувати проведення моніторингу стану виконання завдань, визначених документами органів влади вищого рівня, обласної та районної державних адміністрацій;

2) щоп'ятниці (у разі невиконання документів у встановлені строки) інформувати керівництво районної державної адміністрації про результати моніторингу з метою їх оперативного реагування та впливу на виконавську дисципліну підлеглих;

3) надавати методичну допомогу щодо вдосконалення роботи з контролю за виконанням документів структурним підрозділам районної державної адміністрації, органам місцевого самоврядування та територіальним органам міністерств та відомств України в районі, міським, селищним, сільським радам;

4) про виконання цього розпорядження проінформувати голову районної державної адміністрації до 05 серпня 2021 року.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 02 березня 2020 року № 57-р «Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації за підсумками 2019 року».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Лужанську Л.В.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Олег ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**