

Про затвердження Положення про відділ освіти, охорони здоров'я, культури, спорту та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Голованівської районної державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження голови районної державної адміністрації від 30 березня 2021 року № 126-р «Про регламент Голованівської районної державної адміністрації Кіровоградської області», від 03 вересня 2021 року №277-р «Про затвердження структури та штатної чисельності працівників структурних підрозділів Голованівської районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ освіти, охорони здоров'я, культури, спорту та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Голованівської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 12 лютого 2020 року № 30-р «Про затвердження Положення про відділ освіти, культури, молоді та спорту Голованівської районної державної адміністрації».

**Заступник голови районної
державної адміністрації**

Ольга БУГАЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації

___ жовтня 2021 року № _____

**Заступник голови Голованівської
районної державної адміністрації**

_____ **Ольга БУГАЄНКО**

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ освіти, охорони здоров'я, культури, спорту та
забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування
Голованівської районної державної адміністрації**

I. Загальні положення

1. Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, спорту та взаємодії з органами місцевого самоврядування Голованівської районної державної адміністрації (далі - відділ) утворюється головою Голованівської районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ є структурним підрозділом Голованівської районної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права, безпосередньо підпорядковується голові районної державної адміністрації, координацію діяльності відділу здійснює заступник голови районної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про місцеві державні адміністрації", "Про державну службу", "Про місцеве самоврядування в Україні" іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій, Регламентом Голованівської районної державної адміністрації, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Положення про відділ затверджується в установленому порядку розпорядженням голови районної державної адміністрації.

5. Відділ проводить свою діяльність за поточними та перспективними планами роботи, що затверджуються заступником голови районної державної адміністрації.

6. При вирішенні питань, які належать до компетенції відділу, відділ взаємодіє з відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування району,

територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами і організаціями, об'єднаннями громадян та засобами масової інформації.

II. Основні завдання, функції та права відділу

1. Основними завданнями відділу є:

1) забезпечення реалізації державної політики у галузі освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури та спорту;

2) забезпечення взаємодії районної державної адміністрації на території Голованівського району із міськими, селищними, сільськими радами, їх виконавчими органами, міськими, селищними та сільськими головами у вирішенні питань в сфері освіти, охорони здоров'я, соціального та культурного розвитку відповідних територій;

3) сприяння діяльності громадських організацій та формувань у проведенні ними роботи в сфері освіти, охорони здоров'я, культури та спорту;

4) участь у підготовці пропозицій до проєктів програм та культурного розвитку району;

5) сприяння розвитку дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, культурно-мистецьких процесів, забезпеченню доступності до послуг у сфері охорони здоров'я, всіх видів культурних та спортивних послуг на території району;

6) сприяння організації та проведенню освітніх, культурних та фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

7) сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, релігії, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;

8) забезпечення виконання заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям в районі та їх ліквідації, прийняття рішень щодо необхідності вжиття роботодавцями заходів щодо профілактики та запобігання поширенню епідемій, пандемій, в межах повноважень;

9) координація діяльності закладів охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування, пов'язаної з наданням лікувально-профілактичної допомоги населенню району.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голови обласної та районної державних адміністрацій з питань, що належать до компетенції відділу, здійснює контроль за їх реалізацією;

взаємодіє, на території району, із органами місцевого самоврядування у вирішенні питань у галузі освіти, охорони здоров'я, культури, спорту та вносить пропозиції до районної державної адміністрації та відповідних органів місцевого самоврядування щодо подальшого розвитку зазначених напрямів;

2) проводить консультації з органами місцевого самоврядування з питань освіти, охорони здоров'я, культури та спорту у межах повноважень, визначених цим Положенням, дорученнями керівництва;

надає голові районної державної адміністрації відповідні акти, довідки, аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади в частині питань освіти, охорони здоров'я, культури та спорту;

3) організовує надання методичної та практичної допомоги органам місцевого самоврядування з питань організації роботи щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади в частині питань освіти, охорони здоров'я, культури та спорту;

готує проекти розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації, рішень колегій районної державної адміністрації з питань, віднесених до компетенції відділу;

готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

4) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

5) проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації з питань, що належать до його компетенції;

6) забезпечує захист персональних даних;

7) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

8) у межах своїх повноважень опрацьовує запити і звернення народних депутатів та депутатів місцевих рад;

9) забезпечує висвітлення матеріалів на офіційному вебсайті районної державної адміністрації з питань діяльності відділу;

10) забезпечує у межах повноважень збирання та оброблення статистичних даних у сфері освіти, охорони здоров'я, культури та спорту;

сприяє діяльності організацій, творчих об'єднань, товариств тощо у галузі освіти, охорони здоров'я, культури та спорту;

11) готує пропозиції, бере участь у розробленні та виконанні районних програм розвитку освіти, охорони здоров'я, культури та спорту;

сприяє створенню в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти, культури та спорту;

12) сприяє у межах компетенції умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяє розвитку всіх видів спорту на території району.

13) забезпечує виконання Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини, в межах повноважень;

14) вивчає та здійснює аналіз показників стану здоров'я населення, приймає управлінські рішення по їх виконанню, забезпечує здійснення

заходів щодо запобігання й зниження захворюваності, інвалідності і смертності у районі;

15) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань надання лікувально-профілактичної допомоги населенню району;

16) здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

3. Відділ має право:

1) за дорученням голови райдержадміністрації, заступника голови райдержадміністрації у встановленому законодавством порядку представляти інтереси районної державної адміністрації в сільських, селищних та міських радах району, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції;

2) звертатись, в установленому порядку, до структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів центральної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій різних форм власності за отриманням інформації, документів, необхідних для виконання службових обов'язків;

3) залучати у встановленому порядку, за погодженням з їх керівниками, окремих фахівців для розробки відповідних документів та виконання завдань, що стосуються його компетенції;

брати участь у нарадах та інших заходах районної державної адміністрації з питань що належать до компетенції відділу;

4) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації з відповідних питань;

користуватися в установленому порядку інформаційними базами виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, іншими технічними засобами районної державної адміністрації;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу;

6) за дорученням голови районної державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проєктів, залучати спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), для надання консультацій, в межах повноважень відділу.

III. Начальник відділу

1. Відділ очолює начальник відділу.

1) Начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації відповідно до Закону України "Про державну службу";

2) Головні спеціалісти (спеціалісти) відділу призначаються на посаду та звільняються з посади керівником апарату районної державної адміністрації відповідно до Закону України "Про державну службу".

2. Начальник відділу:

1) забезпечує діяльність відділу та персонально відповідає за виконання покладених на відділ завдань і функцій;

2) вживає заходи щодо підвищення ефективної діяльності відділу, забезпечує професійний розвиток головних спеціалістів відділу;

планує роботу відділу, забезпечує виконання квартальних планів, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

3) готує і подає на затвердження голови районної державної адміністрації Положення про відділ, розробляє посадові інструкції головних спеціалістів відділу, забезпечує дотримання ними трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, координує та контролює їх діяльність;

організовує контроль за виконанням законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної та голови районної державних адміністрацій з питань, віднесених до компетенції відділу;

4) забезпечує підготовку проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації та інших службових документів з питань, віднесених до компетенції відділу;

5) планує, регулює та контролює ефективну взаємодію відділу з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації та її апарату при розв'язанні питань, що належать до компетенції відділу;

може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

6) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії з питань, що належать до компетенції відділу, розробляє проєкти відповідних рішень;

7) може брати участь у засіданнях виконавчих органів місцевого самоврядування району;

8) планує, регулює та контролює ефективну взаємодію відділу з відповідними структурними підрозділами обласної та районної державних адміністрацій, органами місцевого самоврядування району;

9) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

10) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

виконує інші завдання, покладені на нього головою районної державної адміністрації та заступником голови районної державної адміністрації, відповідно до розподілу обов'язків.

3. На період відсутності начальника відділу його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу в установленому законодавством порядку.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Лариса ЛУЖАНСЬКА