

## **Про визначення результатів службової діяльності державних службовців**

Відповідно до статті 44 Закону України «Про державну службу» (далі – Закон), Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (зі змінами) (далі – Типовий порядок), керуючись Методичними рекомендаціями щодо визначення результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б», «В» (далі – Методичні рекомендації) затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 18 вересня 2020 року № 174-20:

1. Провести з 19 жовтня до 30 листопада 2021 року оцінювання результатів службової діяльності державних службовців (далі – оцінювання).

2. Затвердити:

список керівників та спеціалістів структурних підрозділів райдержадміністрації, оцінювання яких проводиться, згідно з додатком 1;

графік проведення оціночних співбесід та оцінювання результатів службової діяльності керівників та спеціалістів структурних підрозділів районної державної адміністрації згідно з додатком 2.

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, керівнику апарату районної державної адміністрації:

затвердити списки державних службовців, оцінювання яких проводиться;  
провести консультативні навчання для державних службовців, щодо процедури оцінювання;

затвердити графіки проведення оціночних співбесід та оцінювання результатів службової діяльності державних службовців;

провести з 19 по 27 жовтня 2021 року оціночні співбесіди та оцінювання результатів службової діяльності державних службовців згідно затверджених графіків.

до 29 жовтня 2021 року подати відділу з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції, управління персоналом апарату райдержадміністрації письмові звіти про виконання завдань і ключових показників у довільній формі, форми щодо результатів виконання завдань, заповненої у частині відомостей, щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку за формою згідно з додатком 8 до Типового порядку; проект завдання і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності

державного службовця на 2022 рік за формою згідно з додатком 7 до Типового порядку.

4. Заступнику голови районної державної адміністрації, керівнику апарату районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень провести з 02 по 30 листопада 2021 року оціночні співбесіди та оцінювання результатів службової діяльності керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та керівників структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації згідно затверджених графіків.

5. Керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації вжити необхідні заходи щодо видання до 17 грудня 2021 року розпорядчих документів про затвердження висновків щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців (згідно з додатком 5 до Типового порядку), зі списком державних службовців, які підлягають преміюванню за результатами оцінювання, із зазначенням премії.

6. Про проведену роботу проінформувати відділ управління персоналом апарату Кіровоградської облдержадміністрації до 06 грудня 2021 року

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Лужанську Ларису.

**Заступник голови районної  
державної адміністрації**

**Ольга БУГАЄНКО**

Додаток 1  
до розпорядження голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
18 жовтня 2021 року № 303-р

### **СПИСОК**

**керівників та спеціалістів структурних підрозділів райдержадміністрації,  
оцінювання яких проводиться у 2021 році**

- |   |   |
|---|---|
| <b>ДУДАР<br/>Василь Серафимович</b>       | - начальник фінансового управління<br>райдержадміністрації                      |
| <b>ДУДНИК<br/>Антоніна Анатоліївна</b>    | - начальник управління соціального<br>захисту населення<br>райдержадміністрації |
| <b>КАРАБЕНЮК<br/>Тетяна Леонідівна</b>    | - начальник служби у справах дітей<br>райдержадміністрації                      |
| <b>ЛУЖАНСЬКА<br/>Лариса Володимирівна</b> | - керівник апарату районної державної<br>адміністрації                          |
| <b>МОРОЧЕНЕЦЬ<br/>Ольга Всеволодівна</b>  | - начальник архівного відділу<br>райдержадміністрації                           |

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

**Лариса ЛУЖАНСЬКА**

Додаток 2  
до розпорядження голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
18 жовтня 2021 року № 303-р

### **ГРАФІК**

**проведення оціночних співбесід та оцінювання результатів службової діяльності керівників та спеціалістів структурних підрозділів районної державної адміністрації**

<b>ДУДАР</b> <b>Василь Серафимович</b>	начальник фінансового управління райдержадміністрації	05 листопада 2021 року
<b>ДУДНИК</b> <b>Антоніна Анатоліївна</b>	начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації	10 листопада 2021 року
<b>КАРАБЕНЮК</b> <b>Тетяна Леонідівна</b>	начальник служби у справах дітей райдержадміністрації	12 листопада 2021 року
<b>МОРОЧЕНЕЦЬ</b> <b>Ольга Всеволодівна</b>	начальник архівного відділу райдержадміністрації	16 листопада 2021 року
<b>ЛУЖАНСЬКА</b> <b>Лариса Володимирівна</b>	керівник апарату районної державної адміністрації	25 листопада 2021 року

**Керівник апарату районної державної адміністрації**

**Лариса ЛУЖАНСЬКА**