

**Про архітектурно-містобудівну раду при відділі інфраструктури,
містобудування та архітектури, житлово-комунального
господарства, екології районної державної
адміністрації та затвердження Положення про неї**

Керуючись статтею 20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», враховуючи Типове положення про архітектурно-містобудівну раду, затверджене наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07 липня 2011 року № 108 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 20 травня 2013 року № 199) та у зв'язку з реорганізацією структури районної державної адміністрації відповідно до розпорядження голови Голованівської районної державної адміністрації від 05 січня 2021 року № 2-р «Про затвердження структури та штатної чисельності працівників структурних підрозділів Голованівської районної державної адміністрації»:

1. Затвердити:

новий склад архітектурно-містобудівної ради при відділі інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології районної державної адміністрації згідно з додатком;

Положення про архітектурно-містобудівну раду при відділі інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Голованівської районної державної адміністрації від 04 червня 2020 року № 127-р «Про архітектурно-містобудівну раду при відділі інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури районної державної адміністрації та затвердження Положення про неї»

**Голова районної
державної адміністрації**

Олег ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

Додаток
до розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
01 липня 2021 року № 220-р

СКЛАД
архітектурно-містобудівної ради при відділі інфраструктури,
містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства,
екології районної державної адміністрації

Голова ради

БЕЛІНСЬКА
Олена Олександрівна

- начальник відділу інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології районної державної адміністрації

Секретар ради

ДУДАР
Лілія Сергіївна

- головний спеціаліст відділу інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології районної державної адміністрації

Члени ради:

АРХІПОВ
Олександр Сергійович

- начальник відділу інфраструктури, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Благовіщенської міської ради

БЕВЗЕНКО
Юрій Тарасович

- начальник відділу інфраструктури, архітектури та містобудування Гайворонської міської ради

БІЛОУС
Анастасія Валеріївна

- головний спеціаліст відділу інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології районної державної адміністрації

ГРУБИЙ**Сергій Петрович**

- начальник відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та екології Новоархангельської селищної ради

ДІКАНОВ**Віктор Володимирович**

- начальник відділу Держсанепідемнагляду за дотриманням санітарного законодавства управління Голованівського району головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області

ДУДАРЕНКО**Марина Вікторівна**

- головний архітектор проекту товариство з обмеженою відповідальністю «Український науково-проектний інститут цивільного будівництва»

КАЗАКОВА**Ксенія Миколаївна**

- головний архітектор проекту товариство з обмеженою відповідальністю «Український науково-проектний інститут цивільного будівництва»

ЛЕУХ**Михайло Іванович**

- начальник господарчої групи відділу освіти, молоді та спорту Голованівської селищної ради

ПЕНЯЗЬ**Юрій Олександрович**

- головний архітектор проектів комунального підприємства «Кіровоградський науковий технічно-лабораторний центр спеціальних видів робіт у будівництві», член Кіровоградської обласної організації Національної спілки архітекторів України (за згодою)

ПРУДКИЙ**Василь Васильович**

- начальник Голованівського районного управління Головного управління ДСНС України у Кіровоградській області

СЕРДЮК**Сергій Іванович**

- начальник Голованівського РЕМ ПрАТ «Кіровоградобленерго»

СВІЧКАРЬОВА
Алла Євгеніївна

- начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, благоустрою, екології, природних ресурсів та надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Вільшанської селищної ради

ЯКУБОВСЬКИЙ
Микола Петрович

- директор товариство з обмеженою відповідальністю «ЯМП» (за згодою)

**Начальник відділу
інфраструктури, містобудування
та архітектури, житлово-комунального
господарства, екології
районної державної адміністрації**

Олена БЕЛІНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
01 липня 2021 року № 220-р

ПОЛОЖЕННЯ про архітектурно-містобудівну раду при відділі інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології районної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок роботи архітектурно-містобудівної ради (далі - Рада) при відділі інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології районної державної адміністрації, що утворюється розпорядженням голови районної державної адміністрації і постійно діє як дорадчий орган при відділі інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології районної державної адміністрації.

2. Рада є дорадчим органом для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації. Рада діє на громадських засадах.

3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності її членів.

II. Основні завдання архітектурно-містобудівної ради

1. Рада, згідно з наданими чинним законодавством повноваженнями у сфері містобудування та архітектури, розглядає містобудівну та проектну документацію і надає відділу інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології районної державної адміністрації рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання території, а саме:

визначення державних інтересів у проектах містобудівної документації (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій, проекти зонування територій), а також історико-архітектурних опорних планів;

будівництво об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського,

комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, а також об'єктів реставрації, пристосування пам'яток архітектури та місто будування).

2. Під час розгляду містобудівної та проектної документації рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

Результати розгляду Радою проектів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проектів.

Результати розгляду Радою проектів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проектів.

3. Рада надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій у межах історичних ареалів населених місць і зон охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативної ради з питань охорони культурної спадщини.

III. Склад і структура архітектурно-містобудівної ради

1. Головою Ради є начальник відділу інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології районної державної адміністрації.

2. До складу Ради входять секретар, фахівці в сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представники відповідних органів виконавчої влади, творчих спілок (за згодою).

Секретар Ради призначається з числа посадових осіб відділу інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології райдержадміністрації.

3. Фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури за кількістю повинні становити не менше 50 % від загальної кількості членів Ради.

4. Персональний склад Ради формується головою Ради з урахуванням пропозицій місцевої організації Національної спілки архітекторів України (за наявності) та інших громадських організацій і затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

IV. Організаційні засади членства у Раді

1. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.
2. Члени Ради мають право:
заздалегідь бути проінформованими про план роботи Ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні Ради; брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проектні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.
3. Під час розгляду містобудівної та проектної документації члени Ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм, стандартів і правил.
4. Голова Ради, секретар, члени не мають права брати участь в обговоренні на засіданнях питань щодо проектування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь.
5. Члени Ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проектів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проекти розробляються працівниками проектної установи, у якій вони працюють.
6. Рада здійснює свою діяльність на засадах гласності.

V. Організація роботи архітектурно-містобудівної ради

1. Формою роботи архітектурно-містобудівної ради є засідання, що проводиться останнього четверга місяця у разі наявності матеріалів. Для проведення засідання формується порядок денний, який складається її секретарем та затверджується головою ради.
Позачергові засідання Ради скликаються за рішенням її голови. Засідання Ради є відкритими.
2. Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проекту.
3. Порядок денний формується за зверненнями замовників.
Подання Раді проектних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснюються замовником або за його дорученням автором-розробником (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо).
4. Засідання Ради веде голова.
Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар Ради.
5. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

6. Організаційне забезпечення роботи Ради покладається на відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології районної державної адміністрації.

7. Рада розглядає матеріали проекту, подані за десять робочих днів до її засідання.

Для розгляду проектів містобудівної документації відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології районної державної адміністрації, при якому функціонує Рада, за 20 робочих днів до її засідання письмово інформує про дату та місце такого розгляду державні органи, які відповідно до закону мають повноваження щодо розгляду містобудівної документації, та забезпечує можливість ознайомлення з її розділами (за відповідним напрямом). За результатами розгляду зазначені органи подають відділу інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології райдержадміністрації свої висновки в усній чи письмовій формі.

Письмові висновки додаються до матеріалів засідання Ради.

У разі ненадання письмових висновків до проекту містобудівної документації протягом 20 днів з дня надходження інформації про розгляд містобудівної документації такий проект вважається погодженим цими органами.

8. На засіданні Ради доповідає автор проекту.

На проекти містобудівної документації та проекти будівництва IV, V категорій складності готується рецензія (на замовлення замовника проектною організацією, яку замовник обирає самостійно). Рецензія подається у письмовому вигляді.

Розгляд на засіданні Ради проектів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права».

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

9. За результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

10. До протоколу включаються:

поіменний перелік присутніх членів Ради та запрошених осіб;

питання, які розглядаються на засіданні;

відомості про замовника;

дані щодо автора-розробника передпроектної та проектної документації, доповідача, рецензента та тих, хто виступає;

у разі необхідності: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів

будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями Ради.

Протокол складається протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради.

11. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

**Начальник відділу
інфраструктури, містобудування
та архітектури, житлово-комунального
господарства, екології
районної державної адміністрації**

Олена БЕЛІНСЬКА