

Про розподіл функціональних повноважень керівництва районної державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Верховної Ради України від 17 липня 2020 року №807 «Про утворення та ліквідацію районів», пункту 4 Регламенту Голованівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 30 березня 2021 року № 126-р та у зв'язку із змінами у керівному складі районної державної адміністрації:

1. Затвердити загальні та спеціальні функціональні повноваження голови районної державної адміністрації, першого заступника, заступника голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації (далі - керівництво районної державної адміністрації), взаємозаміщення керівництва районної державної адміністрації, закріплення керівництва районної державної адміністрації за виконавчими комітетами міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад для надання методичної та практичної допомоги (додаються).

2. Установити, що:

Перший заступник, заступник голови районної державної адміністрації, керівник апарату райдержадміністрації несуть відповідальність за діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації та підрозділів апарату райдержадміністрації, інших місцевих органів виконавчої влади відповідно до розподілу спеціальних функціональних повноважень.

Протокольні доручення першого заступника, заступника голови районної державної адміністрації, дані у межах їх компетенції, є обов'язковими для виконання структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств та відомств України в районі, а доручення керівника апарату райдержадміністрації – структурними підрозділами апарату райдержадміністрації.

У разі відсутності голови районної державної адміністрації його функції і повноваження виконує перший заступник голови, а у разі відсутності останнього – заступник голови районної державної адміністрації.

3. Першому заступнику, заступнику голови районної державної адміністрації, керівнику апарату райдержадміністрації у разі необхідності, у двотижневий термін внести на розгляд голови районної державної адміністрації пропозиції щодо змін у складах консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, комісій, рад відповідно до розподілу функціональних повноважень, визначеного цим розпорядженням.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 20 липня 2021 року №244-р «Про розподіл функціональних повноважень керівництва районної державної адміністрації».

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

Михайло КОПІЄВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
29 листопада 2021 року № 332-р

ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ заступників голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації

Заступники голови районної державної адміністрації, керівник апарату районної державної адміністрації:

1) забезпечують виконання положень Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, реалізацію рішень, що належать до компетенції районної державної адміністрації за відповідними напрямками діяльності, спрямовують, координують та контролюють діяльність відповідних структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, інших органів виконавчої влади, а також підприємств державної форми власності щодо:

підготовки та схвалення прогнозу районного бюджету та програм;

виконання державних і регіональних програм соціально – економічного та культурного розвитку, програм охорони довкілля, а в місцях компактного проживання корінних народів і національних меншин – також програм їх національно – культурного розвитку;

розроблення та виконання галузевих та міжгалузевих програм і угод з питань, що належать до відання районної державної адміністрації;

розвитку міжнародного співробітництва в галузі економіки, захисту прав людини, боротьби з тероризмом, екологічної безпеки, охорони здоров'я, освіти, культури, туризму, фізичної культури і спорту;

здійснення контролю у відповідних галузях та сферах діяльності, що належать до відання районної державної адміністрації;

реалізації в районі заходів, проєктів із пріоритетних напрямів економічного, соціального та культурного розвитку (національні проєкти);

виконання заходів регіональних галузевих програм та ініціатив відповідно до розподілу функціональних повноважень;

взаємодії з органами місцевого самоврядування;

реалізації інших наданих державою, а також делегованих районною радою повноважень;

2) вносять голові районної державної адміністрації пропозиції щодо належного виконання керівниками територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади повноважень районної державної адміністрації у відповідних галузях;

- 3) вносять голові районної державної адміністрації пропозиції з питань, що належать до компетенції районної державної адміністрації;
 - 4) в межах компетенції забезпечують взаємодію районної державної адміністрації з районною радою;
 - 5) в межах компетенції забезпечують взаємодію районної державної адміністрації через відповідні структурні підрозділи райдержадміністрації з комунальними підприємствами району та вносять пропозиції щодо їх діяльності засновникам;
 - 6) відповідають за підготовку питань для розгляду на нарадах та засіданнях колегії районної державної адміністрації, беруть участь у нарадах та засіданнях колегії районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень;
 - 7) розглядають і візують проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, рішень колегії районної державної адміністрації та рішень районної ради, що вносяться головою районної державної адміністрації відповідно до своїх повноважень;
 - 8) здійснюють контроль за виконанням доручень голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади в районі;
 - 9) розглядають звернення, документи та інші матеріали, внесені на розгляд в установленому порядку;
 - 10) сприяють громадським, релігійним організаціям, благодійним фондам, окремим громадянам у поданні допомоги соціально незахищеним громадянам;
 - 11) здійснюють за дорученням голови районної державної адміністрації керівництво відповідними консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, службами, комісіями тощо;
 - 12) виконують інші повноваження, передбачені чинним законодавством.
-

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
29 листопада 2021 року № 332-р

СПЕЦІАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ голови, заступників голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації

Голова районної державної адміністрації

1. Очолює районну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань і здійснення ним своїх повноважень.

2. Формує склад районної державної адміністрації та, у межах бюджетних асигнувань, виділених на утримання районної державної адміністрації, а також з урахуванням статті 18 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», визначає структуру районної державної адміністрації.

3. Представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

4. Призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників, керівника апарату, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації.

5. Координує діяльність територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади та сприяє їм у виконанні покладених на ці органи завдань, у зв'язку з чим, керівники територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади підзвітні і підконтрольні голові районної державної адміністрації з питань здійснення повноважень районної державної адміністрації.

6. Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію.

7. Видає розпорядження одноособово і несе за них відповідальність згідно із законодавством.

8. Координує роботу щодо законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян.

9. Оголошує, у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайної ситуації; здійснює передбачені законодавством заходи, пов'язані з підтриманням у них громадського порядку, врятування життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереження матеріальних цінностей.

10. Погоджує проєкт плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу

Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки; взаємодіє з органами військового управління під час планування та проведення таких заходів з метою запобігання і недопущення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

11. Забезпечує виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями.

12. Забезпечує оперативний розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, які надходять до обласного контактного центру за єдиним телефонним номером та через мережу Інтернет, контролює стан цієї роботи.

13. Здійснює контроль за виконанням законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про основи національного спротиву».

14. Здійснює керівництво територіальною обороною зони територіальної оборони 17.

15. Контролює розроблення планів територіальної оборони.

16. Здійснює керівництво діяльністю штабу зони територіальної оборони 17.

17. Утворює в особливий період Раду оборони району.

18. Запроваджує та здійснює разом з військовим командуванням заходи правового режиму воєнного стану в зоні територіальної оборони 17.

19. Контролює виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями району.

20. Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

21. Контролює і спрямовує діяльність:
сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції;
відділу контролю, звернень громадян та мобілізаційної роботи;
відділу з питань праці, оборонної роботи та цивільного захисту;
у межах своїх повноважень координує та контролює діяльність місцевих органів виконавчої влади.

22. Взаємодіє з керівництвом:

Голованівського відділу Головного управління Національної поліції України в Кіровоградській області;

Гайворонського міжрайонного відділення управління Служби Безпеки України в Кіровоградській області;

Голованівської окружної прокуратури;

Голованівського районного суду;

Голованівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції у Кіровоградській області (м. Дніпро).

23. Здійснює державну політику в сфері охорони державної таємниці в Голованівській райдержадміністрації.

**Перший заступник голови районної державної адміністрації
Михайло КОПЄВСЬКИЙ**

I. Заміщає голову районної державної адміністрації у разі його відсутності, діючи у межах, що визначаються його окремими дорученнями.

II. За дорученням голови районної державної адміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в районі та за її межами.

III. Відповідно до вимог Закону України «Про місцеві державні адміністрації» забезпечує реалізацію повноважень через структурні підрозділи райдержадміністрації та територіальні органи центральних органів виконавчої влади в районі в галузях та сферах:

- 1) соціально-економічного розвитку, підприємництва, побутового та торговельного обслуговування населення, міжнародних відносин зовнішньоекономічних відносин;
- 2) фінансово-бюджетної політики;
- 3) регіонального розвитку, містобудування та децентралізації;
- 4) цивільного захисту населення, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами;
- 5) підвищення кваліфікаційного рівня державних службовців;
- 6) будівництва, інвестиційної діяльності, дорожнього будівництва;
- 7) використання та охорони земель, природних ресурсів і охорони довкілля;
- 8) паливно-енергетичного комплексу;
- 9) житлово-комунального господарства;
- 10) агропромислового розвитку;
- 11) промисловості, розвитку інфраструктури, транспорту, зв'язку;
- 12) цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації;
- 13) охорони здоров'я.

IV. Організовує та координує роботу структурних підрозділів райдержадміністрації та територіальних органів центральних органів виконавчої влади в районі у сферах діяльності та галузях:

1. Соціально-економічного розвитку, щодо:

1) реалізації державної політики економічного і соціального розвитку, розвитку підприємництва, регуляторної політики, ліцензування, дозвільної системи, у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства, зовнішньоекономічної політики, у сфері торгівлі та побутових послуг, цінової політики;

2) аналізу стану і тенденцій соціально-економічного розвитку секторів і галузей економіки району, оцінки внутрішньо регіональної диференціації економічного і соціального розвитку району;

3) розробки регіональної Стратегії розвитку, підготовки звітів про її виконання;

4) розробки проєктів прогнозів економічного і соціального розвитку на середньо- та короткостроковий період, загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території району;

5) контролю за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період;

6) моніторингу впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналіз стану ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток району;

7) підготовки пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;

8) реалізації державної політики щодо розвитку малого та середнього підприємництва, розробку програм розвитку підприємництва в районі, моніторинг їх виконання;

9) забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

10) розробки заходів з організаційно-методологічного забезпечення діяльності дозвільних органів та державних адміністраторів;

11) питань інтеграції України до ЄС, розвитку міжнародного та міжрегіонального співробітництва;

12) реалізації заходів з розвитку зовнішніх економічних зв'язків, державної політики у сфері залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги;

13) виконання повноважень райдержадміністрації як уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ та організацій, які належать до сфери управління райдержадміністрації (у разі надання таких повноважень відповідно до статті 6 Закону України "Про управління об'єктами державної власності");

14) підготовки звітів голови районної державної адміністрації для розгляду районною радою;

15) внесення пропозицій до проєктів програм приватизації державного майна, організації їх виконання;

16) розробки заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

17) забезпечення участі підприємств та організацій району у виставково-ярмаркових заходах;

18) забезпечення участі у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлених Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

2. Бюджету та фінансів щодо:

1) забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території району;

2) формування проєкту районного бюджету і подання його на розгляд

районної ради, фінансове забезпечення заходів соціально-економічного розвитку, удосконалення методів фінансового і бюджетного планування, виконання бюджетів усіх рівнів на території району, координацію діяльності учасників бюджетного процесу, бюджету розвитку районного бюджету;

3) здійснення контролю за використанням коштів цільових, резервних фондів районного бюджету;

4) аналізу фінансово-економічного стану району, перспектив його подальшого розвитку;

5) організації виконання районного бюджету, забезпечення разом з територіальними органами Державної фіскальної служби, територіальними органами казначейства, іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації надходження доходів до районного бюджету, вжиття заходів з ефективного витрачання бюджетних коштів;

6) проведення внутрішнього аудиту у порядку, визначеному чинним законодавством;

7) аналізу ефективності управління фінансами райдержадміністрації, виконавчих комітетів, міських, селищних, сільських територіальних громад.

3. У сфері регіонального розвитку щодо:

1) надання методичної допомоги з питань діяльності територіальних громад району та їх співробітництва з органами виконавчої влади;

2) проведення в районі інформаційно-консультативної роботи щодо реформування системи місцевого самоврядування, проведення широкої інформаційної кампанії, експертного аналізу проблем місцевого самоврядування та шляхів їх розв'язання, вивчення міжнародного досвіду реформування місцевого самоврядування;

3) підготовки пропозицій до проєктів нормативно-правових актів з питань децентралізації влади, функціонування дієздатних територіальних громад.

4. Цивільного захисту, оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами щодо:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, розробки заходів цивільного захисту із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на території району;

2) організації та забезпечення роботи районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та спеціальних комісій (штабів) з ліквідації надзвичайних ситуацій;

3) розробки та реалізації районних програм і планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки;

4) обліку фонду захисних споруд цивільного захисту та виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

5) координації діяльності структурних підрозділів з питань цивільного захисту місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, сил цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту району;

6) розробки та виконання заходів щодо забезпечення готовності органів управління та сил територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час і в особливий період;

7) координації заходів з організації та виконання завдань територіальної оборони, діяльності підприємств, установ та організацій всіх форм власності щодо призову громадян на строкову військову службу та по мобілізації;

8) створення системи управління територіальною обороною, виконує обов'язки заступника начальника зони територіальної оборони 17 з питань підготовки та виконання завдань територіальної оборони;

9) організації роботи, пов'язаної з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки, та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

10) взаємодії райдержадміністрації з Голованівським районним відділом поліції головного управління Національної поліції в Кіровоградській області, управлінням Служби безпеки України в районі, Голованівською окружною прокуратурою, іншими правоохоронними органами.

5. Підвищення кваліфікаційного рівня державних службовців щодо:

1) організації надання освітніх послуг з професійного навчання державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування, депутатам місцевих рад і працівникам підприємств відповідно до законодавства;

2) розробки щорічних планів-графіків підвищення кваліфікації;

3) удосконалення системи професійного навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад;

4) поширення інформації з питань державної служби, служби в органах місцевого самоврядування, реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади, розвитку інституцій у контексті Європейської інтеграції, впровадження передового вітчизняного і міжнародного досвіду.

6. Будівництва та інвестиційної політики щодо:

1) здійснення державного архітектурно-будівельного контролю за додержанням будівельних норм і правил проектними та будівельними організаціями району;

2) моніторингу введення в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів; забудови та іншого використання територій; проектування та будівництва об'єктів в рамках реалізації проєктів державного значення; реалізації схеми планування території району; стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;

3) здійснення заходів, спрямованих на виконання державних і регіональних інвестиційних програм і проєктів, що передбачають залучення коштів державного та місцевих бюджетів;

4) забезпечення реалізації державної політики у галузі будівництва, розвитку соціальної інфраструктури, інженерного захисту територій, будівельної індустрії та промисловості будівельних матеріалів, підвищення енергоефективності у будівництві на території району;

5) виконання відповідно до чинного законодавства функцій замовника будівництва об'єктів архітектури, житлово-комунального та соціального призначення на території району;

6) реалізації державних і регіональних бюджетних програм з питань будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, будівництва житла для окремих категорій громадян, проєктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, забезпечення цільового й ефективного використання бюджетних коштів та коштів інших не заборонених чинним законодавством джерел, що спрямовуються на цю мету;

7) забезпечення дотримання законодавства у галузі будівництва, технічного нагляду за будівництвом, контролю за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проєктам, технічним умовам, стандартам та проєктно-кошторисній документації;

8) сприяння підвищенню технічного рівня і конкурентоспроможності продукції підприємств будівельної галузі;

9) організації управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення в районі;

10) ремонту та будівництва автомобільних доріг.

7. Використання та охорони земель, природних ресурсів і охорони довкілля щодо:

1) розроблення та забезпечення виконання затверджених у встановленому законом порядку програм раціонального використання земель, лісів, підвищення родючості ґрунтів, що перебувають у державній власності;

2) забезпечення реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі;

3) виконання регіональних екологічних програм;

4) моніторингу проблемних питань реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, паливно-енергетичного комплексу, енергозбереження, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів, підготовки пропозицій щодо їх врегулювання голові районної державної адміністрації;

5) сприяння впровадженню нетрадиційних і поновлюваних джерел енергії та розвитку малої гідро- і теплоенергетики;

6) вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, заподіяної порушенням законодавства про охорону довкілля підприємствами, установами, організаціями і громадянами;

7) інформування населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються до його поліпшення;

8) організації роботи з ліквідації наслідків екологічних аварій, залучення до цих робіт підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та громадян.

8. Житлово-комунального господарства щодо:

- 1) дотримання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;
- 2) розробки пропозицій з реформування житлово-комунального господарства;
- 3) здійснення контролю за якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;
- 4) діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з благоустрою і санітарного стану населених пунктів району;
- 5) взаємодії з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах наданих повноважень;
- 6) здійснення контролю за цінами/тарифами на житлово-комунальні послуги та моніторингу стану розрахунків за них;
- 7) визначення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг здійснення контролю за їх дотриманням;
- 8) аналізу стану теплопостачання, забезпечення виконання норм і правил теплопостачання;
- 9) забезпечення реалізації заходів з енергозбереження у житлово-комунальному господарстві району, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії;
- 10) забезпечення виконання правил та норм питного водопостачання та водовідведення;
- 11) ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення.

9. Агропромислового розвитку щодо:

- 1) розвитку сільськогосподарського виробництва, харчової та переробної промисловості, взаємодії з органами місцевого самоврядування, підприємствами та установами із зазначених питань;
- 2) запровадження екологічно безпечних методів та засобів захисту рослин;
- 3) підготовки пропозицій із забезпечення підприємств агропромислового комплексу засобами та обладнанням, запасними частинами;
- 4) проведення державної інвестиційної та інноваційної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва, впровадження енергозберігаючих технологій у агропромисловому виробництві;
- 5) здійснення аналізу стану тваринництва, птахівництва, риборозведення, бджільництва, племінної справи, стандартизації, карантинного режиму;
- 6) розвитку інфраструктури аграрного ринку;
- 7) моніторингу стану та тенденцій ціноутворення на ринку сільськогосподарської продукції та продовольства, сприяння насичення ринку якісними продуктами харчування та підготовки пропозицій з формування регіональних продовольчих ресурсів;
- 8) сприяння розвитку індивідуального житлового будівництва на селі.

10. Промисловості, розвитку інфраструктури щодо:

- 1) організації роботи щодо розробки та здійснення заходів із реалізації державної промислової політики, впровадження заходів, спрямованих на збільшення обсягів промислового виробництва;
- 2) здійснення моніторингу стану розвитку промисловості та внесення голові райдержадміністрації, центральним органам державної виконавчої влади пропозицій щодо промислового розвитку;
- 3) організації роботи з розробки та здійснення заходів із забезпечення реалізації регіональної політики у галузях транспорту, зв'язку;
- 4) проведення конкурсів на визначення перевізників пасажирів на внутрішньорайонних автобусних маршрутах загального користування;
- 5) сприяння розвитку, формуванню та удосконаленню автотранспортної мережі, ринку транспортних послуг, окремих видів транспорту, оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів та вантажів у межах району;
- 6) виконання функцій з оформлення видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, поновлення інформаційного банку даних про видачу дозволів.

11. Охорони здоров'я щодо:

- 1) реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я на території району;
- 2) вжиття заходів щодо збереження, реформування мережі закладів охорони здоров'я;
- 3) організації роботи медичних закладів з надання допомоги населенню;
- 4) вжиття заходів із запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям, епізоотіям та їх ліквідації;
- 5) підготовки пропозицій голові районної державної адміністрації щодо закупівлі товарів, робіт і послуг у сфері охорони здоров'я для місцевих потреб за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел фінансування;
- 6) формування замовлення на підготовку, перепідготовку та атестацію працівників охорони здоров'я;
- 7) забезпечення виконання актів законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, виконання нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів та технологій;
- 8) роботи з охорони здоров'я материнства і дитинства, відбору дітей для санаторно-курортного лікування, контролю стану здоров'я дітей у дошкільних та інших навчальних закладах незалежно від їх форм власності та підпорядкування, виробництва і якості продуктів дитячого харчування у закладах охорони здоров'я;
- 9) моніторингу та інформаційного супроводу процесів реформування галузі охорони здоров'я.

12. Питання цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації

- 1) впровадження у державних органах та органах місцевого самоврядування технологій цифрових трансформацій, виконання Національної

програми інформатизації;

2) моніторингу стану цифровізації та інформатизації регіону, розробки проєктів Плану дій цифрової трансформації району та відповідної районної програми (згідно з пропозиціями структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, громадянського суспільства, бізнесу, ІТ-компаній);

3) координації впровадження на території району державних проєктів з цифрової трансформації та ІТ-платформ;

4) розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян;

5) реалізації державної політики цифровізації та цифрової грамотності;

6) здійснення заходів, спрямованих на формування позитивного інвестиційного іміджу ІТ-індустрії України;

7) розгляду звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри;

8) проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо цифровізації, інформатизації, впровадження е-урядування та е-демократії.

V. Контролює і спрямовує діяльність:

відділу економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації;

фінансового управління райдержадміністрації;

відділу інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології райдержадміністрації;

відділу з питань праці, оборонної роботи та цивільного захисту райдержадміністрації;

структурного підрозділу райдержадміністрації, до повноважень якого віднесені питання цифрового розвитку.

VI. Забезпечує взаємодію з територіальними органами центральних органів виконавчої влади в районі, установами та організаціями:

Головним спеціалістом відділу Державного екологічного нагляду (контролю) поводження з відходами та небезпечними хімічними речовинами – державним інспектором з охорони навколишнього природного середовища Кіровоградської області Державної екологічної інспекції в Кіровоградській області;

Голованівським районним управлінням Головного управління ДСНС України у Кіровоградській області;

Управлінням Державної казначейської служби України у Голованівському районі Кіровоградської області;

Голованівським РЕМ ПрАТ «Кіровоградобленерго»;

Голованівським районним відділом поліції Головного управління Національної поліції України в Кіровоградській області;

Голованівським ДПІ Головного управління Державної податкової служби у Кіровоградській області;

Голованівським районним відділом державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Кіровоградській області;

Відділом у Голованівському районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області;

Державним підприємством «Голованівське лісове господарство»;
 Філією «Голованівський райавтодор» ДП «Кіровоградський облавтодор»;
 Об'єднаннями профспілок та роботодавців;
 Голованівським районним сектором управління Державної міграційної служби в Кіровоградській області;
 Гайворонським відділенням Управління виконавчої дирекції фонду соціального страхування України у Кіровоградській області;
 Голованівським районним управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області;
 Голованівським відділенням Кіровоградської дирекції АО «Укрпошта»;
 підприємствами і організаціями енергозабезпечення та енергетичного комплексу, підприємствами промисловості, зв'язку, транспорту;
 приватними та малими підприємствами району;
 підприємствами (суб'єктами господарювання) газової служби.

VII. Забезпечує взаємодію з комунальними підприємствами через відповідні структурні підрозділи райдержадміністрації.

VIII. Відповідно до функціональних повноважень та доручень голови районної державної адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

Заступник голови районної державної адміністрації Ольга БУГАЄНКО

I. За дорученням голови районної державної адміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в районі та за її межами, координує роботу керівника апарату районної державної адміністрації.

Відповідно до вимог Закону України «Про місцеві державні адміністрації» забезпечує реалізацію повноважень через структурні підрозділи райдержадміністрації та територіальні органи центральних органів виконавчої влади в районі в галузях та сферах:

- 1) освіти, молоді та спорту;
- 2) захисту материнства і дитинства, прав та інтересів неповнолітніх;
- 3) соціального захисту населення;
- 4) культури та туризму;
- 5) праці та зайнятості населення;
- 6) комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності;
- 7) архівної справи;

II. Організовує та координує діяльність структурних підрозділів райдержадміністрації та територіальних органів центральних органів виконавчої влади в області в сферах діяльності та галузях:

1. Освіти щодо:

- 1) вжиття заходів із збереження мережі закладів освіти та розроблення прогнозів її розвитку, врахування їх при розробці проектів програм соціально-

економічного розвитку;

2) створення умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти;

3) створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти;

4) забезпечення розвитку освітнього, творчого та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону;

5) сприяння реалізації регіональних науково-технічних програм, впровадженню нових екологічно безпечних технологій, підвищенню технічного рівня виробництва та якості продукції;

6) здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням закладами освіти всіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності;

7) координації діяльності закладів освіти, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, організація роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і методичного забезпечення;

8) забезпечення моніторингу у сфері освіти, науково-технічної та інноваційної діяльності та трансферу технологій в р а й о н і;

9) участі у забезпеченні реалізації державної політики у сфері інноваційної діяльності та трансферу технологій;

10) здійснення контролю за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності;

11) забезпечення розвитку різних форм позашкільної освіти, у тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань.

2. Захисту прав неповнолітніх щодо:

1) вирішення питань опіки і піклування;

2) розробки і здійснення заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) реалізації державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

4) забезпечення додержання вимог законодавства щодо усиновлення дітей, встановлення над ними опіки та піклування, влаштування у прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу;

5) здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах інституційного догляду всіх форм власності та підпорядкування;

6) розроблення пропозицій стосовно бюджетних асигнувань на виконання

програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності.

3. Соціального забезпечення та соціального захисту населення щодо:

1) соціального захисту соціально незахищених громадян - пенсіонерів, осіб з інвалідністю, ветеранів війни (в тому числі учасників АТО/ООС), осіб, на яких поширюється чинність законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та "Про жертви нацистських переслідувань", внутрішньо переміщених осіб, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, одиноких непрацездатних громадян, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб із їх числа, одиноких матерів, багатодітних сімей, інших громадян, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави;

2) виконання програм і заходів у сфері соціального захисту населення, спрямованих на покращення становища сімей, забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей;

3) реалізації заходів із розвитку гендерної рівності в суспільстві, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, торгівлі людьми;

4) сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідних територій; громадським та іншим організаціям, волонтерам у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сімей, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей, дітей, осіб з інвалідністю, людей похилого віку та інших вразливих категорій населення;

5) організації роботи щодо надання благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах.

4. Культури та туризму щодо:

1) відродження та розвитку культури української нації, всіх видів мистецтв, мистецького аматорства, традиційної культури, народних художніх промислів, нематеріальної культурної спадщини;

2) популяризації традицій духовно-культурної самобутності українського народу, української мови, боротьби за державну незалежність і територіальну цілісність України;

3) діяльності творчих спілок, інших громадських об'єднань, що функціонують у сферах культури та мистецтва, охорони культурної спадщини;

4) запровадження та функціонування дієвої системи електронного книгокористування та обігу електронних книг;

5) розвитку музейної справи на території району;

6) охорони пам'яток місцевого значення;

7) контролю за виготовленням облікової документації на нерухомі об'єкти культурної спадщини;

8) занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України;

9) створення умов для розвитку інфраструктури туризму, підвищення рівня її матеріально-технічного забезпечення;

10) підготовки, впровадження та моніторингу реалізації проєктів та проєктів у сфері туризму в районі, просування туристичного потенціалу регіону на міжнародному рівні.

5. Праці та зайнятості населення:

1) реалізації державної політики загальнообов'язкового державного соціального страхування, зайнятості, праці та заробітної плати;

2) забезпечення реалізації державних гарантій у сфері праці, в тому числі і на право своєчасного одержання винагороди за працю;

3) розробки та здійснення заходів щодо реалізації державної політики зайнятості населення на рівні району, здійснення заходів щодо своєчасного запобігання масовому безробіттю;

4) моніторингу показників заробітної плати за видами економічної діяльності та в розрізі адміністративно-територіальних одиниць району та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій всіх форм власності;

5) розробки та реалізації районних програм у закріплених відповідно до функціональних повноважень галузях, проєктів угод між районною державною адміністрацією, профспілковими об'єднаннями і об'єднаннями роботодавців;

6) розроблення і виконання перспективних та поточних територіальних програм зайнятості та заходів щодо соціальної захищеності (від безробіття) різних груп населення.

6. Комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності щодо:

1) аналізу і прогнозування суспільно-політичних процесів в районі;

2) проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики;

3) сприяння місцевим органам виконавчої влади у забезпеченні взаємодії з політичними партіями та громадськими організаціями;

4) реалізації державної політики у сфері міжнаціональних відносин сприяння консолідації та розвитку української нації, забезпечення прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання;

5) сприяння гармонізації міжнаціональних відносин, збереженню і розвитку етнічної самобутності національних меншин, а також задоволенню національно-культурних потреб українців, які проживають за межами України, зміцненню їх зв'язків з Україною;

6) сприяння гармонізації міжконфесійних відносин;

7) забезпечення дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання;

8) організації проведення конкурсів з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених громадськими організаціями. для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка;

9) організації просвітницьких кампаній для різних верств населення з метою ознайомлення їх з механізмами участі у формуванні та реалізації державної та регіональної політики:

10) здійснення державної реєстрації юридичних осіб - релігійних організацій;

11) сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності засобів масової інформації;

12) участі у формуванні та реалізації державної політики у сфері інформації і видавничої справи з метою задоволення потреб населення району в інформаційній та видавничій продукції;

13) розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури на відповідній території;

14) сприяння роботі національно-культурних товариств, фондів, асоціацій, жіночих, молодіжних, дитячих та інших громадських організацій.

7. Фізичної культури, спорту, молодіжної політики щодо:

1) розвитку мережі закладів фізкультури і спорту, розроблення прогнозів її розвитку, врахування їх при розробці проектів програм соціально-економічного розвитку ;

2) сприяння діяльності районних громадських організації всеукраїнських фізкультурно-спортивних товариств, у тому числі Товариства сприяння обороні України, Центру фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх";

3) сприяння працевлаштуванню молоді, створення умов для її інтелектуального і творчого розвитку, формування гуманістичних цінностей та патріотизму;

4) всебічної підтримки та покращення становища молодих сімей, молодіжних організацій та об'єднань.

8. Управління архівною справою щодо:

1) здійснення управління архівною справою та діловодством на території району;

2) популяризації та впровадження досягнень науки, техніки, передового досвіду в практику діяльності архівних установ району;

3) здійснення контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності в районі, забезпечення дотримання законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи;

4) координації заходів з формування районного страхового фонду документації.

III. Контролює і спрямовує діяльність:

відділу освіти, охорони здоров'я, культури, спорту та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації;

служби у справах дітей райдержадміністрації;

відділу з питань праці, оборонної роботи та цивільного захисту райдержадміністрації;

сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю відділу організаційної роботи та комунікацій з громадськістю райдержадміністрації.

IV. Забезпечує взаємодію з територіальними органами центральних органів виконавчої влади в районі, установами та організаціями:

- 1) редакціями газет, радіо, іншими засобами масової інформації, політичними партіями та громадськими організаціями;
- 2) Голованівським відділом обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області;
- 3) районними громадськими організаціями ветеранів та інвалідів, інших категорій населення, які мають право на соціальні пільги, встановлені чинним законодавством України;
- 4) Голованівським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;
- 5) Голованівською районною філією Кіровоградського обласного центру зайнятості;
- 6) Гайворонським відділенням Управління виконавчої дирекції фонду соціального страхування України у Кіровоградській області;
- 7) Професійно-технічним училищем № 38;
- 8) Головним державним інспектором управління Держпраці в Кіровоградській області;
- 9) Голованівським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Кіровоградській області;
- 10) Голованівським місцевим центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги.

V. Забезпечує взаємодію з комунальними підприємствами через відповідні структурні підрозділи райдержадміністрації.

VI. Відповідно до функціональних повноважень, розпоряджень за доручень голови районної державної адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

Керівник апарату районної державної адміністрації
Лариса ЛУЖАНСЬКА

1. Здійснює керівництво апаратом районної державної адміністрації.
2. Відповідно до вимог Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Регламенту районної державної адміністрації, положення про апарат районної державної адміністрації забезпечує:
 - 1) роботу апарату райдержадміністрації з питань правового, організаційного, документального, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності районної державної адміністрації;
 - 2) організацію діловодства, електронного документообігу, виконання та доведення до виконавців законів України, указів і розпоряджень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій;
 - 3) контроль за станом діловодства, виконавської дисципліни в апараті, структурних підрозділах райдержадміністрації;

4) організацію підготовки матеріалів на розгляд голови районної державної адміністрації, підготовку за його дорученням матеріалів для Офісу Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, подає на підпис голові районної державної адміністрації проекти розпоряджень;

5) організаційно-технічне забезпечення нарад, інших заходів, що проводяться керівництвом районної державної адміністрації за погодженням з головою райдержадміністрації дає дозвіл на присутність засобів масової інформації та проведення кіно-, фотозйомок і звукозапису в адмінприміщенні райдержадміністрації;

6) внесення голові районної державної адміністрації пропозицій та матеріалів щодо структури і штатної чисельності районної державної адміністрації та апарату районної державної адміністрації;

7) розподіл обов'язків між керівниками структурних підрозділів та працівниками апарату районної державної адміністрації;

8) роботи з питань запобігання та виявлення корупції в апараті районної державної адміністрації;

9) організацію проведення процедур закупівлі/ спрощених закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» та координацію діяльності уповноваженої особи за організацію та проведення процедур закупівель/ спрощених закупівель апарату районної державної адміністрації;

10) організацію контролю за виконанням законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю» в апараті райдержадміністрації;

11) виконання функцій керівника державної служби в апараті районної державної адміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права);

12) призначення громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби категорії «Б» і «В», звільняє з таких посад, присвоює ранги державним службовцям апарату районної державної адміністрації, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В» відповідно до Закону України «Про державну службу»;

13) виконання функцій роботодавця стосовно працівників апарату районної державної адміністрації, які не є державними службовцями, створення належних умов та їх матеріально-технічного забезпечення;

14) внесення пропозицій голові районної державної адміністрації про нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань та відзначення відомчими нагородами районної державної адміністрації;

15) підготовку положень про структурні підрозділи апарату райдержадміністрації, затвердження посадових інструкцій працівників апарату районної державної адміністрації;

16) формування, розміщення і виконання державного замовлення на перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників апарату;

17) контроль за організацією розгляду звернень громадян в апараті, структурних підрозділах райдержадміністрації;

18) забезпечує взаємодію місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій у процесі ведення Державного реєстру виборців;

19) здійснення в межах чинного законодавства контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів державної виконавчої влади;

20) контроль за дотриманням режиму секретності під час виконання робіт, пов'язаних з державною таємницею в апараті районної державної адміністрації,

21) роботу щодо організації доступу до публічної інформації, розпорядником якої є районна державна адміністрація;

22) взаємодію з управлінням будинками Голованівської селищної ради щодо розміщення апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі.

23) взаємодію з міжрегіональним управлінням Нацдержслужби у Полтавській та Кіровоградській областях.

3. Видає накази з питань діяльності апарату районної державної адміністрації.

4. Підписує додатки до розпоряджень голови районної державної адміністрації, розробниками яких є структурні підрозділи апарату райдержадміністрації.

5. Здійснює інші повноваження, що надаються головою районної державної адміністрації.

6. Відповідно до функціональних повноважень та доручень голови районної державної адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

7. У процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади в районі, а також виконавчими органами місцевих рад.

8. У разі тимчасової відсутності керівника апарату його обов'язки виконує заступник керівника апарату, а в разі відсутності такої посадової особи чи посади – керівник самостійного структурного підрозділу апарату райдержадміністрації відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
29 листопада 2021 року № 332-р

ВЗАЄМОЗАМІЩЕННЯ керівництва Голованівської районної державної адміністрації

Перший заступник голови
райдержадміністрації
Михайло КОПЄВСЬКИЙ

Заступник голови районної
державної адміністрації
Ольга БУГАЄНКО

Заступник голови районної
державної адміністрації
Ольга БУГАЄНКО

Перший заступник голови
райдержадміністрації
Михайло КОПЄВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
29 листопада 2021 року № 332-р

ЗАКРІПЛЕННЯ **керівництва районної державної адміністрації** **за міськими, селищними і сільськими радами для надання методичної** **та практичної допомоги**

Посада	Міські, селищні, сільські ради
Перший заступник голови районної державної адміністрації Михайло КОПЄВСЬКИЙ	Гайворонська міська рада Новоархангельська селищна рада Побузька селищна рада Підвисоцька сільська рада Перегонівська сільська рада
Заступник голови районної державної адміністрації Ольга БУГАЄНКО	Благовіщенська міська рада Вільшанська селищна рада Голованівська селищна рада Заваллівська селищна рада Надлацька сільська рада