

**Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації за підсумками I півріччя 2021 року**

Місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування району вживаються заходи щодо поліпшення організації роботи з питань виконавської дисципліни, а саме виконання Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», на виконання рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол № 91) та доручень Прем'єр-міністра України від 18 січня 2013 року № 1537/1/1-13 і від 01 листопада 2016 року №38388/1/1-16, з метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації проведено моніторинг стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань структурними підрозділами районної державної адміністрації, виконкомом сільських, селищних, міських рад, територіальними органами міністерств та відомств України в районі.

Станом на 01 липня 2021 року на обліку у секторі контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації (далі – сектор) перебувало 635 документа, з них: від Адміністрації Президента України – 18, Кабінету Міністрів України – 67, розпорядження голови обласної державної адміністрації – 58, доручень голови облдержадміністрації – 34, документи із структурних підрозділів обласної державної адміністрації – 417, інші - 41.

В 2021 році головою районної державної адміністрації видано 218 розпоряджень. Станом на 01 липня 2021 року на обліку у секторі контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації знаходиться 78 розпоряджень голови районної державної адміністрації.

Протягом I півріччя 2021 року головою районної державної адміністрації видано 6 доручень, завдання виконані.

Головою районної державної адміністрації видано 2 розпорядження про зняття з контролю окремих розпоряджень, якими знято 12 розпоряджень виконаних у повному обсязі, 2 - продовжено термін виконання.

Структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України в районі, іншими виконавцями було виконано та знято з контролю 521 документів.

На виконання контрольних документів структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України в районі, іншими виконавцями протягом I півріччя 2021 року надано 1260 інформацій, що на 9% більше ніж відповідного періоду минулого року, таке швидке зростання пояснюється зміною структури районної державної

адміністрації в зв'язку з прийняттям Постанови Верховної Ради України від 17 липня 2020 року №807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів».

Найбільша кількість інформацій була надана управлінням праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації.

За I півріччя 2021 року надійшло до Голованівської районної державної адміністрації 5 депутатських звернень, відповіді надано вчасно.

За результатами I півріччя 2021 року з порушенням встановлених термінів виконано 7 документів. Основною з причин порушення термінів виконання є налагодження співпраці з новоутвореними об'єднаними територіальними громадами, формуванням їх кадрового складу та розподіл функціональних обов'язків.

Не вдається позбутися тенденції щодо подання матеріалів на підпис керівництву райдержадміністрації в останній день терміну виконання документів, тому більша частина їх перебуває під загрозою зриву строків виконання. Особливу стурбованість викликає надання відповідей на звернення громадян, які стрімко зросли враховуючи зміни адміністративно-територіального поділу в 2021 році.

Протягом I півріччя 2021 року здійснено шість перевірок стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами законодавства, дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами та зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій в службі у справах дітей районної державної адміністрації, відділі ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації, фінансовому управлінні районної державної адміністрації, НКП «Голованівська центральна лікарня» Голованівської селищної ради, архівному відділі районної державної адміністрації, управлінні економіки та агропромислового розвитку, оборонної роботи та цивільного захисту райдержадміністрації.

Сектором контролю та звернень громадян апарату районної державної адміністрації постійно надається методична і практична допомога з питань ведення контрольної діяльності відділам апарату, структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконкомам міських, сільських та селищних рад.

Питання про стан виконавської дисципліни на засіданнях виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад протягом I півріччя 2021 року згідно планів роботи, прийняті відповідні рішення.

Проблемним залишається питання неузгодженості дій виконавців контрольних документів під час підготовки спільної відповіді з міськими, селищними і сільськими радами, співвиконавці надають інформаційні матеріали головному виконавцю зазвичай у день звітування або взагалі не надають. Такий підхід до виконання документів не дає змогу вчасно скоординувати систему узагальнення даних, що в подальшому призводить до порушення терміну виконання того чи іншого документа, а отже впливає на рівень виконавської дисципліни.

У цілому, виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної та районної державних адміністрацій, організовано на належному рівні.

З метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови райдержадміністрації, а також з метою вчасного реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, на виконання рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол № 91) та відповідних доручень Прем'єр-міністра України від 18 січня 2013 року № 1537/1/1-13 і від 01 листопада 2016 року № 38388/1/1-16, рішення колегії районної державної адміністрації від 27 серпня 2021 року № 11 звернути увагу керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, її апарату, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, міських, селищних, сільських голів на факти порушення термінів виконання завдань, визначених документами органів вищого рівня та обласної, районної державних адміністрацій, та необхідність вжиття вичерпних заходів з метою недопущення порушення термінів виконання у подальшому.

1. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, рекомендувати міським, селищним, сільським головам:

взяти під особисту відповідальність забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених документами органів влади вищого рівня та обласної, районної державних адміністрацій;

впорядкувати всі контрольні справи, оформити згідно встановленого зразка: привести їх у хронологічний порядок, згрупувати за тематикою, забезпечити наявність документів та інформацій.

не допускати порушення термінів виконання контрольних документів та надання формальних відписок і звітів, які не відображають фактичний стан справ;

підвищити вимогливість до працівників підпорядкованих установ за своєчасне і якісне виконання завдань, визначених документами органів влади вищого рівня та обласної та районної державних адміністрацій;

систематично аналізувати причини порушення термінів виконання документів, давати принципову оцінку фактам бездіяльності окремих посадових осіб, у встановленому порядку притягувати їх до відповідальності, вживати невідкладні заходи щодо підвищення рівня виконавської дисципліни;

вживати заходів з удосконалення системи внутрішнього контролю за виконанням документів, спрямованих, насамперед, на попередження можливого несвоєчасного або неповного їх виконання.

2. Сектору контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації:

1) продовжувати проведення моніторингу стану виконання завдань, визначених документами органів влади вищого рівня, обласної та районної державних адміністрацій;

2) щоп'ятниці (у разі невиконання документів у встановлені строки) інформувати керівництво райдержадміністрації про результати моніторингу з

метою їх оперативного реагування та впливу на виконавську дисципліну підлеглих;

3) надавати методичну допомогу щодо вдосконалення роботи з контролю за виконанням документів структурним підрозділам райдержадміністрації, органам місцевого самоврядування та територіальним органам міністерств та відомств України в районі, міським, селищним, сільським радам.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 29 червня 2021 року № 214-р «Про стан виконавської дисципліни в районній державній адміністрації за 2020 рік та заходи щодо її поліпшення».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Лужанську Ларису.

**Заступник голови районної  
державної адміністрації**

**Ольга БУГАЄНКО**