

Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади

Відповідно до частини четвертої статті 143 Конституції України, законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року №339 "Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади" (із змінами), розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 07 вересня 2021 року №608-р "Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади" та з метою забезпечення районною державною адміністрацією контролю за станом здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади:

1. Затвердити перелік структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату, що здійснюють контроль за станом виконання органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату відповідно до повноважень, визначених законодавством:

1) здійснювати контроль за станом виконання органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади шляхом аналізу актів органів місцевого самоврядування; проведення перевірок діяльності виконавчих органів міських, селищних, сільських рад;

2) надавати відділу з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції, управління персоналом апарату райдержадміністрації на електронну адресу urist@gl.kr-admin.gov.ua інформації про результати аналізу актів виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад згідно з формою 1 (додається), щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом.

3) надавати сектору організаційної роботи апарату райдержадміністрації щороку до 01 грудня пропозиції до щорічного плану контролю за здійсненням

органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади.

3. Виконавчим комітетам міських, селищних, сільських рад забезпечити надання районній державній адміністрації через сектор організаційної роботи

апарату районної державної адміністрації на електронну адресу org@gl.kr-admin.gov.ua:

1) копій (скановані варіанти у чорно-білому зображенні з роздільною здатністю 300 dpi у форматі pdf) актів з питань здійснення делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади протягом 10 днів з дня їх прийняття в електронному вигляді з усіма необхідними реквізитами, засвідчені в установленому порядку;

2) інформацій про виконання делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади щопівроку до 04 липня та 04 січня згідно з формою 2, та формою 3 (додаються).

4. Сектору організаційної роботи апарату райдержадміністрації в установленому порядку забезпечити:

1) затвердження щорічних планів здійснення контролю за станом виконання делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади виконавчими органами міських, селищних, сільських рад;

2) розгляд на засіданнях колегій райдержадміністрацій питань про стан здійснення виконавчими органами міських, селищних, сільських рад делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади;

3) своєчасне доведення до відома відповідних структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату копій рішень виконавчих органів міських, селищних, сільських рад, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади;

4) узагальнення інформацій виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад про виконання делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади щопівроку до 07 липня та 07 січня;

5) інформування організаційного відділу апарату облдержадміністрації про роботу щодо забезпечення контролю за станом здійснення виконавчими органами сільських, селищних та міських рад району делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади щороку до 10 липня та 10 січня згідно з формою 3.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 02 квітня 2013 року №96-р "Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади".

6. Відділу з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції, управління персоналом апарату райдержадміністрації надавати керівнику апарату районної державної адміністрації узагальнені інформації про результати аналізу актів виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Лужанську Ларису.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**

Ольга БУГАЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
23 вересня 2021 року № 286-р

ПЕРЕЛІК

**структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату,
що здійснюють контроль за станом виконання органами місцевого
самоврядування делегованих повноважень місцевих органів
виконавчої влади**

№ п/п	Назва структурного підрозділу	Норма Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», якою визначені делеговані повноваження
1	2	3
1.	Відділ з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції, управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Абзац другий пункту "б" статті 29
2.	Сектор контролю та звернень громадян апарату районної державної адміністрації	Підпункт і пункту "б" частини першої статті 38
3.	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Пункт 5 частини другої статті 38
4.	Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Пункти І та 3 статті 36
5.	Відділ економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Підпункти 1, 5, 8, 9, 10, 14 пункту "б" частини першої статті 33; підпункти 1, 4 пункту "б" статті 27; підпункти 2, 3 пункту "б" статті 28; підпункти 1, 2, 4 пункту "б" статті 30; підпункти 1, 3 пункту "б" статті 35

6.	Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології районної державної адміністрації	Підпункт 2 пункту "б" статті 30; підпункти 1, 4, 7, 7', 11, 12 пункту "б" частини першої статті 33; частина друга статті 33; підпункти 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10 пункту "б" статті 30; підпункт 3 пункту "б" статті 28; підпункти 2, 3, 4, 5, 6, 7 пункту "б" частини першої статті 31; пункт 1 частини першої статті 37-'; підпункти 1, 2 пункту "б" статті 30
7.	Фінансове управління районної державної адміністрації	Підпункт I пункту "б" статті 28
8.	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту та взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	Підпункти 1, 2, 3, 1 I пункту "б" статті 32; підпункти 1, 2, 4, 5, 6, 8 пункту "б" статті 32; підпункт 7 пункту "б" частини першої статті 34; підпункти 9, 10 пункту "б" статті 32; підпункти 2, 9 пункту "б" статті 32; підпункт 7 пункту "б" частини першої статті 34
9.	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Підпункт 6 пункту "б" статті 30; підпункт 9 пункту "б" статті 32; підпункти 1, 2, 3, 5, 6, 7, 10, 12 пункту "б" частини першої статті 34
10.	Відділ з питань праці, оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	Підпункт 6 пункту "б" частини першої статті 33; пункти 3, 8, 9 статті 36; підпункти 2, 3' пункту "б" частини першої статті 38
11.	Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	Підпункт 3 пункту "б" частини першої статті 38
12.	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Підпункти 7, 8 пункту "б" статті 32; підпункти 2, 2', 4 пункту "б" частини першої статті 34; пункт 2 частини другої статті 38
13.	Архівний відділ районної державної адміністрації	Пункт 4 частини другої статті 38

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
23 вересня 2021 року № 286-р

Форма 1

**Голованівська районна
державна адміністрація**

**Відділ з питань правової
роботи, запобігання і
виявлення корупції,
управління персоналом
апарату районної державної
адміністрації**

ІНФОРМАЦІЯ

**про аналіз актів органів місцевого самоврядування , прийнятих (виданих)
з питань виконання делегованих повноважень місцевих органів
виконавчої влади
за _____ квартал 20____ року**

Назва підрозділу, який здійснював аналіз актів органів місцевого самоврядування	Загальна кількість актів, що підлягали аналізу	З них прийнято з порушенням чинного законодавства (вказати виконавчий орган міської, селищної, сільської ради, вихідні реквізити актів)	Відомості про заходи, вжиті з метою усунення виявлених порушень
1	2	3	4

Додаткова текстова інформація (у разі потреби).

Керівник _____ (назва посади) _____ (підпис) _____ (Власне ім'я) ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
23 вересня 2021 року № 286-р

Форма 2

**Голованівська районна
державна адміністрація**

**Сектор організаційної роботи
апарату районної державної
адміністрації**

ІНФОРМАЦІЯ*

**про виконання делегованих повноважень місцевих органів виконавчої
влади виконавчим комітетом _____
(міської, селищної, сільської) ради**

Норма (номер статті) Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні	Прийнято (видано) актів з питань виконання делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади	З них скасовано з причин невідповідності чинному законодавству	Відомості про вжиті заходи з виконання делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади
1	2	3	4
УСЬОГО:			

*Подается щопівроку до 04 липня та 04 січня.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
23 вересня 2021 року № 286-р

Форма 3

**Голованівська районна
державна адміністрація**

**Сектор організаційної роботи
апарату районної державної
адміністрації**

ІНФОРМАЦІЯ

**про забезпечення _____ райдержадміністрацією
контролю за станом здійснення виконавчими комітетами сільських,
селищних та міських рад делегованих повноважень місцевих органів
виконавчої влади**

(станом на «___» _____ 20___ року)

Таблиця 1

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ*

**про прийнятті акти органів місцевого самоврядування з питань здійснення
делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади**

Назва місцевої ради	Прийнято (видано) актів виконавчих органів місцевих рад, усього	З них:	
		З питань виконання делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади	скасовано через невідповідність чинному законодавству
1	2	3	4
УСЬОГО:			

*Міські, селищні сільські рад надають інформацію щопівроку до 04 липня та 04 січня.
Сектор організаційної роботи апарату районної державної адміністрації надає інформацію
щопівроку до 10 липня та 10 січня.

Таблиця 2

ТЕМАТИКА АКТІВ*
виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад з питань здійснення делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади

Прийнято (видано актів з питань виконання делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади, усього	3 них:											
	повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку (пункт «б» статті 27)	повноваження у галузі бюджету, фінансів і цін (пункт «б» статті 28)	повноваження щодо управління комунальною власністю (пункт «б» статті 29)	повноваження у галузі житлово-комунального господарства, побутового, торгівельного обслуговування, громадського харчування, транспорту зв'язку (пункт «б» статті 30)	повноваження у галузі будівництва (пункт «б» частини першої статті 31)	повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, молодіжної політики, фізкультури і спорту (пункт «б» статті 32)	повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (пункт «б» частини першої статті 33)	повноваження у сфері соціального захисту населення (пункт «б» частини першої, частини друга та третя статті 34)	повноваження у галузі зовнішньоекономічної діяльності (пункт «б» статті 35)	повноваження в галузі оборонної роботи (стаття 36)	Повноваження у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб (стаття 37)	повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (пункт «б» частини першої статті 38)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12

*Міські, селищні сільські рад надають інформацію щопівроку до 04 липня та 04 січня.

Сектор організаційної роботи апарату районної державної адміністрації надає інформацію щопівроку до 10 липня та 10 січня.

ІНФОРМАЦІЯ*

про організацію роботи райдержадміністрації із здійснення контролю за станом виконання виконавчими комітетами сільських, селищних, міських рад делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади (у розрізі місцевих рад)

Назва місцевої ради	Кількість здійснених перевірок стану виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади	З них			За результатами перевірок розглянуто питання на засіданнях колегії райдержадміністрації	Видано розпоряджень голови райдержадміністрації (дата та номер розпорядження)
		тематичних	комплексних	позапланових		
1	2	3	4	5	6	7
УСЬОГО:						

*сектор організаційної роботи апарату райдержадміністрації надає інформацію облдержадміністрації щопівроку до 10 липня та 10 січня.
