

**Про затвердження Положення про
відділ економіки та агропромислового
розвитку Голованівської районної
державної адміністрації**

На підставі статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 03 вересня 2021 року №277-р «Про затвердження структури та штатної чисельності працівників структурних підрозділів Голованівської державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про відділ економіки та агропромислового розвитку Голованівської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 19 травня 2021 року № 182-р «Про затвердження Положення про сектор фінансово-бюджетної, податкової політики та розвитку підприємництва управління економіки та агропромислового розвитку, оборонної роботи та цивільного захисту Голованівської районної державної адміністрації», від 19 травня 2021 року №183-р «Про затвердження Положення про сектор агропромислового розвитку управління економіки та агропромислового розвитку, цивільного захисту та оборонної роботи Голованівської районної державної адміністрації».

**Заступник голови районної
державної адміністрації**

Ольга БУГАЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
23 вересня 2021 року № 287-р

Заступник голови
Голованівської районної
державної адміністрації
_____ **Ольга БУГАЄНКО**

ПОЛОЖЕННЯ **про відділ економіки та агропромислового розвитку Голованівської** **районної державної адміністрації**

1. Відділ економіки та агропромислового розвитку Голованівської районної державної адміністрації (далі – відділ) утворюється головою Голованівської районної державної адміністрації (далі – голова районної державної адміністрації), входить до складу Голованівської районної державної адміністрації (далі – районна державна адміністрація) і забезпечує реалізацію державної політики у сфері економічного розвитку, торгівлі, підприємництва та агропромислового розвитку району.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, заступнику голови районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації (далі – департаменти).

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Департаментів, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації в районі:

- 1) державної цінової політики;
- 2) державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики, ліцензування, дозвільної системи;
- 4) державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;
- 5) підготовка пропозицій щодо формування цін і тарифів, здійснення контролю за їх додержанням;
- 6) державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно приватного партнерства;
- 7) єдиної державної зовнішньоекономічної політики;

8) забезпечення реалізації державної аграрної політики, організація виробництва сільськогосподарської продукції для регіональних потреб.

9) економічний аналіз та прогнозування стану розвитку сільського господарства на рівні району.

10) здійснення моніторингу аграрної реформи, сприяння демонополізації виробництва і рівних умов для розвитку всіх форм власності та господарювання в агропромисловому виробництві, надання консультативної допомоги сільськогосподарським підприємствам.

11) забезпечення виконання державних та регіональних програм аграрного напрямку.

5. Відділ відповідно до повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Департаменту, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки району, проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку регіону;

3) розробляє проєкт регіональної стратегії розвитку, забезпечує координацію виконання стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання;

4) бере участь у розробленні проєктів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних, районних і цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території району;

5) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку району на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також проєкти державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку району;

6) забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період;

7) здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку району для визнання територій депресивними;

8) розробляє програми подолання репресивності територій і здійснює моніторинг їх виконання;

10) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

11) розробляє в установленому порядку пропозиції щодо вступу до відповідних об'єднань єврорегіонального співробітництва та реалізації спільних з іншими суб'єктами транскордонного співробітництва проєктів (програм);

12) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток району;

13) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

14) готує пропозиції щодо:

погодження інвестиційних проєктів у пріоритетних галузях економіки;
надання за рахунок коштів місцевого бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проєкти у пріоритетних галузях економіки;

створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;

15) аналізує економічні та соціальні наслідки функціонування спеціальних економічних зон і територій пріоритетного розвитку та подає Департаменту відповідну інформацію;

16) бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;

17) готує та подає спеціально уповноваженому центральному органу виконавчої влади у сфері інноваційної діяльності пропозиції щодо включення інноваційних проєктів за регіональними програмами до державних програм і їх фінансування шляхом кредитування з державного бюджету;

18) розробляє проєкти регіональних та місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм;

19) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

20) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

21) сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

22) бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності державних адміністраторів;

23) забезпечує нагляд за реалізацією проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначає координатора проєкту;

24) погоджує плани закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбаваються за кошти міжнародної технічної допомоги;

25) аналізує та подає Департаментам підписані координатором проєкту (програми) результати поточного та/або заключного моніторингу проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги;

26) бере участь у розробленні стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги ЄС відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку України;

27) бере участь у підготовці пропозицій щодо формування переліку товарів, експорт (імпорт);

28) здійснює моніторинг розвитку економічних і торговельних відносин з ЄС та аналізує вплив наслідків функціонування зони вільної торгівлі з ЄС на економічний розвиток регіону, подає Департаменту пропозиції стосовно розбудови торговельно-економічних відносин з ЄС;

29) бере участь разом з іншими структурними підрозділами в реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва з ЄС та Митним союзом, подає Департаменту відповідні пропозиції;

30) забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств та організацій району у виставково-ярмаркових заходах;

31) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України;

32) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

33) готує (бере участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів, зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

34) вносить пропозиції щодо проектів інших цільових та районних програм;

35) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

36) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

37) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

38) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими місцевими органами виконавчої влади;

39) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації;

40) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

41) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

42) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

43) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

44) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

45) надає відповідну методичну допомогу сільським, селищним, міським радам;

46) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

47) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

48) участь у тристоронній соціально-економічній раді;

49) прийняття участі в обстеженнях сільських, міських, селищних робочих груп з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення (за пропозицією відповідних рад);

50) готує пропозиції щодо розвитку галузей економіки до проекту програми економічного і соціального розвитку району;

51) аналізує стан і тенденції економічного розвитку району, бере участь у визначенні його пріоритетів;

52) бере участь в організації і формуванні напрямів діяльності районної державної адміністрації щодо протидії незаконному обігу підакцизних товарів;

64) сприяє розвитку науки і техніки, впровадженню нових технологій, підвищенню технічного рівня виробництва продукції і надання послуг, їх якості та конкурентоспроможності, створенню технопарків та інноваційних структур інших типів.

65) надає методичну допомогу керівникам структурних підрозділів та інших підприємств у розробленні заходів охорони праці.

66) аналізує тенденції розвитку галузі агропромислового виробництва і готує відповідні пропозиції.

67) надає сільськогосподарським товаровиробникам консультативну допомогу з питань впровадження державних програм аграрного спрямування.

68) організовує розроблення та освоєння висококонкурентних систем ведення землеробства і тваринництва із застосуванням енергозберігаючих технологій.

69) координує племінну та селекційну роботу сільськогосподарських підприємств усіх форм власності.

70) координує пропозиції з питань раціонального використання та охорони земель сільськогосподарського призначення, підвищення родючості ґрунтів, бере участь в організації роботи, пов'язаної з моніторингом земель сільськогосподарського призначення.

71) сприяє вирощуванню екологічно чистої сільськогосподарської продукції, зменшенню навантаження на ґрунти, запровадженню прогресивних технологій вирощування сільськогосподарських культур в умовах зміни клімату;

72) за сприяння профільного міністерства та департаменту агропромислового розвитку координує роботу з питань меліорації сільськогосподарських земель в районі;

73) забезпечує державну підтримку аграрних підприємств району та сприяє розвитку підприємництва у сільській місцевості;

74) здійснює інформаційне забезпечення сільськогосподарських підприємств та висвітлення профільної інформації в засобах масової інформації.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, сільських, селищних, міських рад, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити, в установленому порядку, пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у сфері економічного розвитку і торгівлі, сільського господарства;

4) користуватись, в установленому порядку, інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Вид структурного підрозділу (управління, відділ, сектор, інший структурний підрозділ, передбачений законом) та його статус як юридичної особи публічного права визначаються головою районної державної адміністрації залежно від ступеня складності завдань, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року №179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій».

8. Відділ, в установленому законодавством порядку, та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, сільськими, селищними, міськими радами, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з департаментами.

10. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ ;

3) подає голові пропозиції на призначення на посади та на звільнення з посад працівників відділу;

4) розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

6) вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

7) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з

департаментами, іншими центральними органами виконавчої влади, з сільськими, селищними, міськими радами, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

11) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

12) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

13) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

**Начальник відділу економіки та
агропромислового розвитку
районної державної адміністрації**

Олександр КЛИМЕНКО