

**Про районну комісію з питань
погашення заборгованості із
заробітної плати (грошового
забезпечення)**

Відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 10 лютого 2021 року №110-р «Про обласну комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення)», розпорядження голови районної державної адміністрації від 06 січня 2021 року № 11-р «Про передачу функцій у сфері праці, трудових відносин, зайнятості населення та трудової міграції», та у зв'язку з кадровими змінами, що відбулися в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації, територіальних органах міністерств та відомств України в районі:

1. Утворити районну комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) (далі – районна комісія).

2. Затвердити:

- 1) Посадовий склад районної комісії згідно з додатком.
- 2) Положення про районну комісію (додається).

3. Рекомендувати міським, селищним та сільським головам у разі виникнення заборгованості із виплати заробітної плати на відповідній території забезпечити вжиття заходів щодо її погашення, та за результатами інформувати управління економіки та агропромислового розвитку, оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації на електронну адресу: economika_gl@i.ua щосереді до повного погашення боргів.

4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 14 червня 2010 року № 340-р “Про районну комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат”.

від 12 лютого 2020 року № 31-р “Про затвердження нових складів районної комісії та робочої групи”.

5. Контроль за виконання цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації.

**Голова районної
державної адміністрації**

Олег ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

Додаток
до розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
17 березня 2021 року № 112-р

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД
районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати
(грошового забезпечення)**

Керівник робочої групи

Заступник голови районної державної адміністрації

Заступники керівника робочої групи:

начальник управління економіки та агропромислового розвитку, оборонної роботи та цивільного захисту райдержадміністрації;

директор Голованівської районної філії Кіровоградського обласного центру зайнятості

Секретар робочої групи

головний спеціаліст сектору оборонної роботи та цивільного захисту управління економіки та агропромислового розвитку, оборонної роботи та цивільного захисту райдержадміністрації.

Члени робочої групи:

начальник відділу інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології районної державної адміністрації;

начальник фінансового управління райдержадміністрації;

головний державний інспектор управління Держпраці у Кіровоградській області;

начальник Голованівського управління головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області;

головний спеціаліст по роботі зі страхувальниками Гайворонського відділення Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Кіровоградській області;

начальник Голованівського відділу податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління податкового адміністрування фізичних осіб головного управління ДПС у Кіровоградській області;

голова районної ради профспілок району (за згодою).

Головний спеціаліст сектору фінансово-бюджетної, податкової політики та розвитку підприємництва управління економіки та агропромислового розвитку, оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації

Світлана ЮРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
17 березня 2021 року № 112-р

ПОЛОЖЕННЯ

про районну комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення)

1. Районна комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) (далі - Комісія) є дорадчим органом, утвореним районною державною адміністрацією для здійснення своїх повноважень з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою та погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

1) сприяння забезпеченню координації дій місцевого органу виконавчої влади з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою та погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення);

2) підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) та підвищення ефективності діяльності місцевих органів виконавчої влади.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз стану справ та причин виникнення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення) та вивчає результати діяльності сільських, селищних та міських рад, підприємств, установ та організацій щодо розв'язання зазначених проблем;

2) подає міським, селищним та сільським радам, територіальним органам міністерств та відомств України, підприємствам, установам та організаціям розроблені за результатами своєї роботи, рекомендації та пропозиції, спрямовані на погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення);

3) забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації стану справ з погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення);

4) інформує Департамент економічного розвитку та торгівлі обласної державної адміністрації про роботу Комісії, а також про вжиті заходи щодо її погашення.

5. Комісія має право:

1) отримувати в установленому порядку від міських, селищних та сільських рад, територіальних органів міністерств і відомств України, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) запрошувати на свої засідання керівників сільських, селищних та міських рад, підприємств, установ, організацій та інших працівників (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що стосуються погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення);

3) утворювати, у разі потреби для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи;

4) подавати пропозиції відповідним територіальним органам міністерств та відомств України щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства про оплату праці.

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, сільськими, селищними та міськими радами, територіальними органами міністерств та відомств України в районі, правоохоронними, контролюючими органами, районним комітетом профспілок, підприємствами, установами та організаціями.

7. Склад Комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

8. Комісію очолює заступник голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

9. До складу Комісії входять керівники окремих структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України, правоохоронних та контролюючих органів, представники районного комітету профспілок (за згодою).

10. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби, але як правило, не рідше ніж один раз на квартал за рішенням голови.

11. Засідання Комісії проводить її голова, а у разі відсутності голови – заступник голови.

12. Голова Комісії може прийняти рішення про проведення засідання Комісії у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету, або про участь члена Комісії в такому режимі у засіданні Комісії.

13. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Комісії забезпечує її секретар.

14. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

15. На засіданнях Комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

16. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні і надсилається усім членам Комісії.

17. Член Комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

18. Організаційне, інформаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює управління економіки та агропромислового розвитку, оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації.

Головний спеціаліст сектору фінансово-бюджетної, податкової політики та розвитку підприємництва управління економіки та агропромислового розвитку, оборонної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації

Світлана ЮРЧЕНКО