

**Про затвердження Положення
про відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-
комунального господарства, екології Голованівської районної державної
адміністрації**

Керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, на виконання розпорядження голови районної державної адміністрації від 05 січня 2021 року № 2-р «Про затвердження структури та штатної чисельності працівників структурних підрозділів Голованівської районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології Голованівської районної державної адміністрації, додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 11 лютого 2020 року № 28-р «Про затвердження Положення про відділ регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Голованівської районної державної адміністрації».

3. Дане розпорядження набирає чинності з 15 лютого 2021 року.

**Голова районної
державної адміністрації**

Олег ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
12 лютого 2021 року № 57-р

**Голова Голованівської районної
державної адміністрації**

_____ **Олег ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології Голованівської районної державної адміністрації

1. Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології Голованівської районної державної адміністрації, (далі – Відділ) утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Голованівського району забезпечує виконання покладених на Відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, а також підзвітний та підконтрольний департаменту житлово-комунального господарства Кіровоградської обласної державної адміністрації, департаменту капітального будівництва та інвестиційної діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації, департаменту екології, природних ресурсів та паливно-енергетичного комплексу Кіровоградської обласної державної адміністрації, управлінню регіонального розвитку, містобудування та архітектури Кіровоградської обласної державної адміністрації, управлінню інфраструктури Кіровоградської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно правовими актами, розпорядженнями голови Кіровоградської обласної державної адміністрації, голови Голованівської районної державної адміністрації, наказами начальників департаменту житлово-комунального господарства Кіровоградської обласної державної адміністрації, департаменту капітального будівництва та інвестиційної діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації, департаменту екології, природних ресурсів та паливно-енергетичного комплексу Кіровоградської обласної державної адміністрації, управлінню регіонального розвитку, містобудування та архітектури Кіровоградської обласної державної адміністрації, управлінню

інфраструктури Кіровоградської обласної державної адміністрації, а також Положенням про Відділ.

4. Основним завданням Відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, будівництві, регіонального розвитку, розвитку інфраструктури, житлової політики, благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, поховання, підвищення енергоефективності, а також у сфері екології, охорони довкілля та паливно-енергетичного комплексу.

5. У сфері житлово-комунального господарства Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, готує пропозиції до програми соціально-економічного розвитку та проєкту бюджету району;

2) координує роботу, пов'язану з наданням населенню району житлово-комунальних послуг підприємствами-надавачами цих послуг незалежно від форми власності;

3) розробляє систему заходів для забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства району в умовах надзвичайної ситуації і ліквідації її наслідків;

4) здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства незалежно від форми власності;

5) вживає заходів до оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

6) аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово-комунального господарства та у разі потреби готує пропозиції щодо їх змін в установленому законодавством порядку;

7) розробляє пропозиції до проєктів місцевих програм приватизації підприємств житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності;

8) сприяє прискоренню передачі об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальних громад;

9) сприяє проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом, бере участь у розробленні проєктів благоустрою територій населених пунктів;

10) здійснює, відповідно до законодавства, контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, організаціями житлово-комунального господарства;

6. У сфері регіонального розвитку, містобудування та архітектури Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури подає районній державній адміністрації пропозиції з цих питань;

2) готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку району та проєктів місцевого бюджету і подає їх на розгляд до районної державної адміністрації;

3) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території;

4) вносить пропозиції щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;

5) здійснює моніторинг:

реалізації схеми планування території району;

стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій);

забудови та іншого використання територій;

6) сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району;

7) вносить пропозиції виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;

8) розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до районної державної адміністрації висновки з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість впровадження на них запланованої містобудівної діяльності;

9) розглядає проєкти найважливіших об'єктів архітектури, а також будівництво яких здійснюється за рахунок державного бюджету;

10) координує на території району виконання науково-дослідних і проєктно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

11) надає адміністративні послуги:

надання, внесення змін або скасування містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки;

надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки;

внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки;

надання висновку про можливість розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

надання паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

продовження терміну дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

надання вкопіювання з містобудівної документації та з топографо-геодезичних планів;

присвоєння адреси об'єктам будівництва та нерухомого майна відповідно до чинного законодавства;

погодження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, матеріалів технічної документації із землеустрою при складанні документів що

посвідчують право користування на земельну ділянку з наданням відповідного висновку (обтяжень, обмежень);

12) організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

13) організовує ведення містобудівного кадастру населених пунктів на території району, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних і картографічних матеріалів;

14) створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру;

15) інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку району, розроблення містобудівної документації регіонального та місцевого рівня, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення;

16) забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень, скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;

17) веде нагляд за діяльністю виконавчих органів сільських, селищних рад з питань містобудування та архітектури в межах повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України;

18) бере участь у здійсненні державного контролю за використанням земель, визначених для містобудівних потреб на території району;

19) співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

20) сприяє впровадженню у проектах об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження, здійсненню структурної перебудови та переорганізації виробничої будівельної бази на спорудження житла з використанням ресурсозберігаючих технологій та конструкцій, місцевих будівельних матеріалів;

21) координує, в межах своєї компетенції, діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботи з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування, надають інші послуги у сфері містобудування та архітектури;

22) виконує інші функції відповідно до законодавства.

7. У сфері інфраструктури Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) аналізує стан і тенденції розвитку галузей транспорту та зв'язку району, бере участь у визначенні пріоритетів та готує голові райдержадміністрації пропозиції, спрямовані на забезпечення сталого розвитку району та організації надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності;

2) бере участь у проведенні конкурсів на визначення перевізників пасажирів на приміських та внутрішньорайонних маршрутах;

3) формує мережу автобусних маршрутів загального користування, що не виходять за межі території району (внутрішньорайонні маршрути);

4) веде реєстр внутрішньорайонних автобусних маршрутів що не виходять за межі території району;

5) сприяє розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах району;

6) надає пропозиції до регіональних програм з будівництва, реконструкції та ремонту доріг комунальної власності населених пунктів, а також доріг загального користування місцевого значення;

7) інформує населення про здійснення заходів з будівництва, реконструкції та ремонту доріг комунальної власності населених пунктів, а також доріг загального користування місцевого значення;

8) здійснює аналіз стану реалізації заходів з будівництва, реконструкції та ремонту доріг комунальної власності населених пунктів, а також доріг загального користування місцевого значення.

8. У сфері екології та паливно-енергетичного комплексу Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь в реалізації державної політики у галузі використання та охорони природних ресурсів і захисту довкілля;

2) бере участь в організації моніторингу навколишнього природного середовища на території району, у розробці перспективних і поточних планів з охорони навколишнього середовища, контролює їх виконання;

3) інформує населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються для його поліпшення;

4) бере участь у вирішенні питань погодження розміщення підприємств, інших об'єктів, які можуть негативно впливати на стан довкілля;

5) розробляє пропозиції щодо проєктів місцевого бюджету, місцевих програм соціально-економічного розвитку, паливно-енергетичного комплексу району та удосконалення системи обліку електро-, тепло- і водопостачання, нормування питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів, звітності та державної статистики у сфері енергозбереження;

6) сприяє впровадженню сучасних енергозберігаючих технологій;

7) здійснює прогнозування можливих рівнів енергозбереження на підприємствах, в установах, організаціях.

9. Відділ має право:

1) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодження їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали для виконання покладених на нього завдань;

подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил тощо.

10. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

11. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації за погодженням з департаментом житлово-комунального господарства Кіровоградської обласної державної адміністрації, департаментом капітального будівництва та інвестиційної діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації, департаментом екології, природних ресурсів та паливно-енергетичного комплексу Кіровоградської обласної державної адміністрації, управлінням регіонального розвитку, містобудування та архітектури Кіровоградської обласної державної адміністрації, управлінням інфраструктури Кіровоградської обласної державної адміністрації.

Начальник Відділу за посадою є головним архітектором району.

12. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність перед головою районної державної адміністрації за виконання покладених на Відділ завдань;

2) розподіляє обов'язки між працівниками Відділу та визначає ступінь їх відповідальності;

3) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

4) подає на розгляд голові районної державної адміністрації пропозиції щодо персонального складу працівників Відділу;

5) має право бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань, що стосуються його компетенції.

13. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників, що визначаються головою районної державної адміністрації.

14. Для розгляду містобудівних, архітектурних та інженерних проєктних рішень об'єктів архітектури (в разі необхідності) основних положень архітектурно-планувальних завдань при Відділі утворюється архітектурно-містобудівна рада.

Архітектурно-містобудівна рада проводить свою діяльність відповідно до Типового положення про архітектурно-містобудівну раду, затвердженого в установленому порядку.

Склад ради та положення про неї затверджується головою районної державної адміністрації за поданням начальника Відділу.

15. Відділ має печатку із надписом: в центрі печатки «Архітектор Голованівського району», по колу печатки «Голованівська районна державна адміністрація Кіровоградської області», а також власний бланк, згідно з додатком.

16. Відділ не є юридичною особою публічного права.

Додаток
До Положення
про відділ інфраструктури,
містобудування та архітектури,
житлово-комунального
господарства, екології
Голованівської районної
державної адміністрації



**ГОЛОВАНІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ІНФРАСТРУКТУРИ, МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ,
ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, ЕКОЛОГІЇ**

вул. Соборна, 48, смт Голованівськ, Кіровоградська область, 26500, тел. (05252)2-18-60,
e-mail: arhitektura@gl.kr-admin.gov.ua, jkg@gl.kr-admin.gov.ua, код в ЄДРПОУ 04055044

№ _____
на № _____ від _____