

**Про створення районної комісії  
з питань призначення та надання всіх  
соціальних виплат та пільг та  
затвердження Положення про неї**

Відповідно статей 6, 23, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 «Про єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», від 21 жовтня 1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2019 року № 807 «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність деяких постанов Кабінету Міністрів України», від 08 червня 2016 року № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам», від 16 грудня 2020 року № 1321 «Про затвердження Порядку здійснення заходів щодо утворення та реорганізації районних державних адміністрацій», а також правонаступництва щодо майна, прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що припиняються», з метою забезпечення соціального захисту малозабезпечених громадян та у зв'язку із кадровими змінами:

1. Створити районну комісію з питань призначення та надання всіх соціальних виплат та пільг та затвердити її персональний склад, згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про районну комісію з питань призначення та надання всіх соціальних виплат та пільг (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 20 серпня 2020 року № 183-р «Про склад координаційної комісії з питань призначення та надання всіх соціальних виплат та пільг та затвердження Положення про неї».

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Олег ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**

Додаток  
до розпорядження голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
17 лютого 2021 року № 61-р

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД  
районної комісії з питань призначення  
та надання всіх соціальних виплат та пільг**

**Голова комісії**

Заступник голови районної державної адміністрації

**Заступник голови комісії**

Начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

**Секретар комісії**

Державний соціальний інспектор управління соціального захисту населення райдержадміністрації

**Члени комісії:**

начальник відділу грошових виплат та компенсацій управління соціального захисту населення районної державної адміністрації;

начальник відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи управління соціального захисту населення районної державної адміністрації;

начальник служби у справах дітей Голованівської райдержадміністрації;

начальник Голованівського відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області;

завідувач сектору – головний державний соціальний інспектор управління соціального захисту населення Голованівської райдержадміністрації;

директор Голованівської районної філії Кіровоградського обласного центру зайнятості;

головний державний ревізор – інспектор Голованівського відділу податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління оподаткування, адміністрування фізичних осіб Головного управління ДПС в Кіровоградській області;

головний спеціаліст відділу з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції, управління персоналом районної державної адміністрації (особа відповідальна за запобігання та виявлення корупції);

головний спеціаліст по роботі зі страхувальниками Гайворонського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Кіровоградській області;

міські, селищні, сільські голови (за згодою).

**Начальник управління  
соціального захисту населення  
районної державної адміністрації**

**Антоніна ДУДНИК**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
17 лютого 2021 року № 61-р

### **ПОЛОЖЕННЯ про районну комісію з питань призначення та надання всіх соціальних виплат та пільг**

1. Це Положення визначає порядок роботи районної комісії з питань призначення та надання всіх соціальних виплат та пільг (далі – Комісія).

2. Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, цим Положенням.

3. Питання, які вносяться на розгляд Комісії з призначення всіх соціальних виплат та пільг за єдиною заявою, є такі:

1) у разі наявності умов, зазначених у Положенні про порядок призначення житлових субсидій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2019 року № 807 «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність деяких постанов Кабінету Міністрів України»;

2) у разі наявності умов, зазначених у Положенні про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», із змінами та доповненнями;

3) у разі наявності умов, зазначених у постанові Кабінету Міністрів України від 08 червня 2016 року № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам» із змінами та доповненнями.

4. Комісії надається право:

1) у разі потреби запрошувати на засідання комісії та заслуховувати уповноважених представників сімей, які звертаються до управління соціального захисту населення райдержадміністрації для призначення житлової субсидії, пільг, соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, представників міських, сільських, селищних рад;

2) в окремих випадках, в разі необхідності, запрошувати на засідання представників різних установ, організацій і підприємств району для вирішення конкретних питань по справах, які вносяться на розгляд комісії;

3) своїм рішенням надавати право на призначення житлової субсидії, соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам;

4) вирішувати питання про внесення інформації про адресу фактичного місця проживання пільговика до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги.

5. Керівництво роботою комісії здійснює її голова, а у разі відсутності голови – його заступник.

Голова комісії, його заступник і загальний склад комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

6. Основною організаційною формою діяльності комісії є її засідання.

Комісія проводить засідання у разі необхідності, але не менше одного разу на місяць.

Результати засідання комісії оформлюються протоколом, який підписується головою комісії, секретарем комісії та членами комісії.

Рішення комісії приймається відкритим голосуванням, більшістю голосів з числа присутніх членів комісії, за умови, що на засіданні присутні більше половини загальної кількості членів комісії.

На запрошення голови комісії, в її засіданнях можуть брати участь інші особи, які не є членами комісії.

Секретар комісії забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також веде контроль за виконанням рішень.

Підготовку справ, які вносяться на розгляд комісії, здійснює головний державний соціальний інспектор, державний соціальний інспектор, відділ грошових виплат та компенсацій, відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, Благовіщенський відділ державних соціальних допомог, компенсацій, житлових субсидій та пільг, Новоархангельський відділ державних соціальних допомог, компенсацій, житлових субсидій та пільг, Вільшанський відділ державних соціальних допомог, компенсацій, житлових субсидій та пільг, Гайворонський відділ державних соціальних допомог, компенсацій, житлових субсидій та пільг управління соціального захисту населення Голованівської районної державної адміністрації,

**Начальник управління  
соціального захисту населення  
районної державної адміністрації**

**Антоніна ДУДНИК**