



УКРАЇНА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ГОЛОВАНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від «27» березня 2012 року

№ 129-р

смт Голованівськ

Про створення комісії з питань списання
об'єктів державної власності, затвердження
її складу та Регламенту роботи

З метою забезпечення належного виконання Закону України «Про управління об'єктами державної власності» та Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року №1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності»:

1. Утворити комісію з питань списання об'єктів державної власності установ, організацій та підприємств району, що належать до сфери управління Голованівської районної державної адміністрації (далі – Комісія).

2. Затвердити склад Комісії та Регламент її роботи (додаються).

3. Зобов'язати керівників державних підприємств, структурних підрозділів райдержадміністрації, установ та організацій, які належать до сфери управління Голованівської районної державної адміністрації і на балансах яких перебуває державне майно, під час його списання керуватись затвердженим Регламентом роботи Комісії та дотримуватись Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року №1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності».

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Кирилюк Н.К.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЯРОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
27 березня 2012 № 129-р

СКЛАД

комісії з питань списання об'єктів державної власності установ, організацій та підприємств, що належать до сфери управління Голованівської районної державної адміністрації

Голова комісії

КИРИЛЮК
Наталія Костянтинівна - заступник голови районної державної адміністрації

Секретар комісії

ДРОБУШ
Раїса Віталіївна - начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації – головний бухгалтер

Члени комісії:

АРТВИХ
Ірина Олександрівна - начальник управління економіки та розвитку інфраструктури районної державної адміністрації

ДАНИЛЮК
Георгій Семенович - начальник відділу промисловості, енергетики, транспорту та зв'язку управління економіки та розвитку інфраструктури райдержадміністрації

ДУДАР
Василь Серафимович - начальник фінансового управління райдержадміністрації

РИБАК
Ольга Василівна - керівник апарату районної державної адміністрації

ХАРКАВЕНКО
Валерій Іванович - завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
27 березня 2012 № 129-р

РЕГЛАМЕНТ

роботи комісії з питань списання об'єктів державної власності установ, організацій та підприємств, що належать до сфери управління Голованівської районної державної адміністрації

1. Регламент роботи комісії з питань списання об'єктів державної власності установ, організацій та підприємств, що належать до сфери управління Голованівської районної державної адміністрації (далі – Комісія) регулює організаційно-процедурні питання діяльності Комісії.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеві державні адміністрації» та іншими законами України, актами Президента України, постановою Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року №1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності» (далі – Порядок) та іншими актами Кабінету Міністрів України, актами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, внутрішніми нормативними документами районної державної адміністрації, цим Регламентом та рішеннями, які приймаються Комісією.

3. Комісія утворюється у складі голови, секретаря та членів комісії. Склад Комісії затверджує голова районної державної адміністрації.

4. До повноважень Комісії належить розгляд питань, пов'язаних із списанням об'єктів державної власності, якими є об'єкти незавершеного будівництва (незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи) та матеріальні активи, що відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами), далі – майно.

5. Комісія проводить розгляд питань щодо списання майна, яке перебуває на балансах підприємств, установ та організацій, які є структурними підрозділами і які належать до сфери управління Голованівської районної державної адміністрації.

6. Списанню підлягає майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане державним підприємствам, установам чи організаціям та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільним), у разі, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха та відновленню не підлягає, або виявлене в результаті інвентаризації як нестача.

При цьому списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача, здійснюється після відшкодування його вартості, крім випадків, коли здійснити відшкодування неможливо.

7. Списання майна здійснюється з ініціативи суб'єкта, на балансі якого обліковується майно (далі – балансоутримувач), чи Комісії.

Підставою для проведення процедури списання майна є прийняте Комісією рішення про надання згоди на його списання.

Списання майна здійснюється за умови врахування особливостей правового режиму майна, наявності встановлених законодавчими актами обтяжень чи обмежень щодо розпорядження майном (крім випадків, коли встановлено заборону розпорядження майном).

8. У разі потреби та (або) необхідності врахування галузевих особливостей списання майна Комісія може залучати для участі в роботі комісії із списання майна, що утворюється балансоутримувачем, фахівців відповідних центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів тощо (за згодою).

9. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів комісії, включаючи головуючого.

10. Рішення Комісії приймається простим відкритим голосуванням та вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів - вирішальним є голос головуючого.

Рішення Комісії оформлюється протоколом засідання, який підписується головуючим та секретарем.

11. Комісія має право залучати до участі у роботі спеціалістів структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади (за згодою) для розгляду питань, що належать до їх компетенції, з правом дорадчого голосу.

12. Рішення про надання чи відмову в наданні згоди на списання майна приймається Комісією протягом 30 днів з дати надходження від балансоутримувача звернення та пакету документів у складі, що визначений в пункті 6 Порядку.

Рішення про надання згоди на списання об'єктів незавершеного будівництва приймається Комісією за умови наявного погодження на списання регіонального відділення Фонду державного майна України по Кіровоградській області.

У разі потреби Комісія може запитувати від балансоутримувача додаткові документи, необхідні для прийняття рішення про списання майна, вичерпний перелік яких надсилається балансоутримувачу у 10-денний строк з дати надходження звернення.

13. У разі потреби Комісія може провести додатковий огляд майна, що пропонується до списання.

14. Прийняття Комісією позитивного рішення про можливість надання згоди на списання майна є підставою для підготовки відповідного проекту розпорядження голови облдержадміністрації про надання згоди на списання майна балансоутримувача.

15. У разі відмови Комісії в наданні такої згоди балансоутримувач повідомляється про це листом.

Підстави для прийняття Комісією рішення про відмову в наданні згоди на списання майна викладені в пункті 7 Порядку.

16. Балансоутримувачі у місячний строк після закінчення процедури розбирання, демонтажу та оприбуткування подають Комісії звіт про списання майна за встановленою формою, яка зазначена в додатку 3 Порядку.

У разі наявності зауважень до звіту Комісія повертає його балансоутримувачу для врахування зауважень та подання протягом 10 робочих днів звіту для нового розгляду.

17. Процедура списання майна вважається закінченою з дати прийняття Комісією рішення про прийняття звіту про списання майна без зауважень.
