



УКРАЇНА

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

### ГОЛОВИ ГОЛОВАНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від «01» лютого 2012 року

№ 31-р

смт Голованівськ

Про роботу виконавчих комітетів  
сільських і селищних рад, структурних  
підрозділів районної державної  
адміністрації по виконанню Закону  
України «Про звернення громадян»,  
Указу Президента України від  
07 лютого 2008 року № 109  
«Про першочергові заходи щодо  
забезпечення реалізації та гарантування  
конституційного права на звернення до  
органів державної влади та органів  
місцевого самоврядування» у 2011 році

На виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» виконавчими комітетами сільських, селищних рад та структурними підрозділами райдержадміністрації проводиться відповідна робота.

Загальним відділом апарату райдержадміністрації здійснюються перевірки дотримання вимог законодавства щодо роботи із зверненнями громадян у структурних підрозділах райдержадміністрації.

Постійно проводиться робота по узагальненню та аналізу звернень. Виявляються найбільш гострі суспільно значущі проблеми, які потребують негайного вирішення.

До районної державної адміністрації протягом 2011 року надійшло 328 звернень. З них колективних 26, повторних 10, письмових 269, 59 осіб побувало на особистому прийомі у керівництва райдержадміністрації, з них 27 громадян звернулось на виїзних прийомах.

Порівняно з відповідним періодом минулого року кількість звернень зменшилась на 121.

З загальної кількості - 98 звернень надійшло через вищі органи влади. Через Секретаріат Президента України надійшло - 7 звернень, порівняно з 2010 роком на 8 звернень менше, через Кабінет Міністрів України надійшло 3 звернення, порівняно з 2010 роком на 8 звернень менше, через Верховну Раду України кількість звернень зменшилась на 16 і становить 15, через облдержадміністрацію – 69, порівняно з відповідним періодом 2010 року – 37.

У зверненнях порушено 359 питань.

За тематикою звернень можна виділити наступні напрямки актуальної проблематики:

1. З питань соціального захисту населення отримано 140 звернень, що на 11 менше, ніж за 2010 рік. Питома вага цих звернень близько 43%.

2. Питання аграрної політики і земельних відносин. Всього отримано 56 звернень, що на 26 менше ніж за 2010 рік. Питома вага цих звернень близько 17%.

3. Питання комунального господарства. Всього надійшло 41 звернення, що на 24 менше ніж за 2010 рік. Питома вага цих звернень близько 13%.

4. Питання житлової політики. Всього надійшло 13 звернень, що на 13 менше ніж за 2010 рік. Питома вага цих звернень близько 4%.

5. Питання транспорту і зв'язку. Всього надійшло 11 звернень, що на 3 менше ніж за 2010 рік. Питома вага цих звернень близько 3%.

6. Питання охорони здоров'я. Всього отримано 10 звернень, що на 5 менше ніж за 2010 рік. Питома перевага цих звернень близько 3%.

7. Питання освіти. Всього надійшло 7 звернень, що на 11 менше ніж за 2010 рік. Питома перевага цих звернень близько 2%.

8. Фінансові питання – 3, забезпечення дотриманості законності та охорони правопорядку – 2, інші – 74.

Всього протягом 2011 року надано матеріальної допомоги з районного бюджету на суму 22420 гривень.

Особливо уважне ставлення забезпечується при розгляді звернень учасників бойових дій, ветеранів війни і праці, інвалідів, непрацездатних осіб, багатодітних сімей.

Від інвалідів та пенсіонерів надійшло 197 звернень, що на 98 більше порівняно з відповідним періодом 2010 року. Найбільше їх турбують питання експлуатації, ремонту та придбання житла, призначення та розміру пенсій, поліпшення житлових умов, надання матеріальної допомоги на лікування.

Від членів багатодітних сімей та одиноких матерів (4), яких турбують питання виплати допомоги на дітей, поліпшення житлових умов, (у т.ч. надання матеріальної, гуманітарної допомоги), призначення і виплати соціальних допомог, придбання житла.

Відповідно до затверджених графіків, загальним відділом апарату райдержадміністрації здійснюються перевірки дотримання вимог законодавства щодо роботи із зверненнями громадян у структурних підрозділах

райдержадміністрації. По результатах перевірок складені відповідні довідки, де вказуються всі зауваження та пропозиції.

Під постійним контролем райдержадміністрації знаходиться питання персональної відповідальності посадових осіб щодо додержання вимог Закону України «Про звернення громадян» в частині належної організації роботи із зверненнями громадян та результатів вирішення порушених у них питань.

Протягом 2011 року було перевірено роботу з питань звернень громадян у всіх структурних підрозділах районної державної адміністрації, щодо додержання чинного законодавства з питань розгляду звернень громадян.

Інформація про роботу із зверненнями громадян висвітлюється на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та у районній газеті «Вісник Голованівщини».

Разом з цим, виконавчим комітетам сільських, селищних рад, структурним підрозділам райдержадміністрації для підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян слід звернути увагу на деякі недоліки.

У Капітанській, Липовеньківській та Перегонівській сільських радах та Побузькій, Голованівській селищних радах послаблений контроль за виконанням розпорядження голови райдержадміністрації щодо роботи із зверненнями громадян.

На відповідному рівні ведеться робота із зверненнями громадян в управлінні праці та соціального захисту населення, відділі культури і туризму, службі у справах дітей райдержадміністрації, управлінні агропромислового розвитку райдержадміністрації.

В цілому, районна державна адміністрація намагається використовувати усі надані повноваження для вирішення максимальної кількості проблемних питань, порушених громадянами району та зменшення кількості звернень і недопущення порушень чинного законодавства з даного питання.

З метою поліпшення забезпечення реалізації конституційних прав і свобод громадян, враховуючи особливу роль звернень громадян до органів державної влади у забезпеченні постійного зв'язку між райдержадміністрацією та громадянами, керуючись Законом України «Про звернення громадян» та Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 30 січня 2012 року № 2:

1. Рекомендувати сільським, селищним головам, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

посилити вимогливість щодо забезпечення прав громадян на звернення, встановити дієвий контроль за остаточним вирішенням проблем, які порушують громадяни;

зосередити увагу на невідкладному та якісному задоволенні законних запитів громадян, на недопущенні необґрунтованих відповідей, та дотримання термінів розгляду звернень громадян;

посилити контроль за виконанням розпорядження голови райдержадміністрації від 14 лютого 2008 року № 87-р «Про забезпечення виконання в районі Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109».

2. Начальникам відділів структурних підрозділів райдержадміністрації та сільським, селищним головам:

вжити заходів щодо приведення діловодства по зверненнях громадян відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації»;

усунути виявлені недоліки та проінформувати загальний відділ апарату райдержадміністрації до 26 лютого 2012 року.

3. Загальному відділу апарату райдержадміністрації:

тримати на постійному контролі дотримання посадовими особами термінів розгляду звернень, визначених чинним законодавством;

щомісячно перевіряти роботу із зверненнями громадян в сільських, селищних радах та структурних підрозділах райдержадміністрації;

щоквартально надавати інформацію через засоби масової інформації та на офіційному веб-сайті Голованівської районної державної адміністрації узагальнені відомості про роботу зі зверненнями громадян та вирішення порушених у них питань;

забезпечити роботу «гарячої лінії» голови райдержадміністрації.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Рибак О.В.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.ЯРОВИЙ**