



УКРАЇНА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ГОЛОВАНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від « 28 » лютого 2012 року

№ 82-р

смт Голованівськ

Про стан виконавської дисципліни,
організацію виконання завдань,
визначених актами і дорученнями
Президента України, Кабінету Міністрів
України, розпорядженнями голови
обласної державної адміністрації та
районної державної адміністрації за
підсумками IV кварталу 2011 року

Відповідно до вимог Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 311 «Про затвердження порядку проведення перевірки стану виконавської дисципліни в органах виконавчої влади» та інших нормативних актів станом на 01 лютого 2011 року на обліку у секторі контролю апарату райдержадміністрації перебувало 3218 документів. Зокрема, перебуває на обліку 172 укази, розпорядження та доручення Президента України, 548 розпоряджень, постанов і доручень Кабінету Міністрів України, 475 розпоряджень голови облдержадміністрації та 439 доручень заступників голови обласної державної адміністрації, 1302 документи із структурних підрозділів облдержадміністрації, інших обласних установ, 169 розпоряджень і 113 доручень голови районної державної адміністрації.

Протягом IV кварталу 2011 року сектором контролю апарату райдержадміністрації поставлено на облік 878 документів, з них від: Адміністрації Президента України – 38, Кабінету Міністрів України – 72, розпорядження та доручення голови та заступників голови обласної державної адміністрації – 368, структурні підрозділи обласної державної адміністрації – 266, розпорядження та доручення голови та заступників голови районної державної адміністрації – 62, інші адресати – 72. У IV кварталі 2011 року структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами

міністерств і відомств України в районі, іншими виконавцями було виконано та знято з контролю 878 документів.

Аналіз колегій районної державної адміністрації за IV квартал 2011 рік свідчить: проведено 12 засідань, на яких було розглянуто 48 питань. Прийнято відповідні рішення колегії та відповідно до яких видано 48 розпоряджень голови райдержадміністрації. Всі розпорядження перебувають на контролі.

Протягом звітнього періоду 8 завдань виконано з порушенням термінів виконання. Порушення термінів виконання документів допустили: відділ освіти районної державної адміністрації (2), відділ регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації (1), відділ Держкомзему у Голованівському районі (1), управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації (1), відділ промисловості, енергетики, транспорту та зв'язку управління економіки та розвитку інфраструктури райдержадміністрації (3).

Відділом контролю районної державної адміністрації систематично проводиться аналіз виконання розпоряджень голови облдержадміністрації та райдержадміністрації структурними підрозділами райдержадміністрації. За результатами аналізу встановлено, що має місце невиконання чи виконання не у повному обсязі завдань, визначених розпорядженнями голови облдержадміністрації. Так за IV квартал 2011 року не в повному обсязі виконано 1 розпорядження голови облдержадміністрації.

Є випадки, коли відділи, управління та структурні підрозділи райдержадміністрації не своєчасно надають інформації щодо виконання завдань, зазначених у розпорядженнях голови облдержадміністрації. У визначені терміни не проінформували про виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 11 жовтня 2011 року № 887-р «Про вдосконалення роботи у сфері обігу металобрухту».

Не завжди своєчасно надають інформації щодо виконання завдань, визначених дорученнями голови облдержадміністрації, а саме:

щодо виконання пункту 7 протокольного доручення голови облдержадміністрації від 24 квітня 2011 року № 27-93/1 за результатами апаратної наради, що відбулася 21 березня 2011 року;

щодо виконання пункту 20 доручення голови облдержадміністрації від 06 вересня 2011 року № 27-328/1 за результатами апаратної наради, що відбулася від 05 вересня 2011 року;

щодо виконання доручення голови облдержадміністрації від 11 жовтня 2011 року № 27-390/1 з питань зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни;

щодо виконання пункту 5 доручення голови облдержадміністрації від 20 жовтня 2011 року № 27-405/5 за результатами апаратної наради, що відбулася 17 жовтня 2011 року;

щодо виконання пункту 20 доручення голови облдержадміністрації від 16 листопада 2011 року № 27-452/1 за результатами апаратної наради що відбулася 14 листопада 2011 року;

З метою поліпшення виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента

України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації та удосконалення практики організації контрольної діяльності у структурних підрозділах районної державної адміністрації, територіальних органах міністерств і відомств України, та сільських, селищних радах, відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 24 лютого 2012 року № 4:

1. Звернути увагу: начальника відділу освіти райдержадміністрації, начальника відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації, начальника відділу Держкомзему у Голованівському районі, начальника відділу промисловості, енергетики, транспорту та зв'язку управління економіки та розвитку інфраструктури райдержадміністрації – на окремі факти несвоєчасного інформування про виконання документів, що підлягали контролю та недопущення неякісного виконання завдань.

2. Визнати роботу структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих комітетів сільських та селищних рад з питань організації виконання завдань, визначених актами законодавства, дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій, задовільною.

3. Попередити керівників відділів апарату, управлінь та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України, сільських, селищних голів про їх персональну відповідальність за забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, іншими документами, що підлягають контролю, реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

4. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі з метою поліпшення стану виконання документів та підвищення виконавської дисципліни:

забезпечити безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства в Голованівській райдержадміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 03 січня 2012 року № 35-р, дотримання регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 19 листопада 2007 року № 835-р, зокрема в частині термінів виконання документів, підписання інформації, а

також зняття з контролю розпоряджень голови районної державної адміністрації, які виконанні у повному обсязі;

забезпечити належне виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації;

при підготовці проектів розпоряджень голови райдержадміністрації погоджувати з сектором контролю апарату райдержадміністрації ;

оперативно вживати заходи щодо своєчасного виконання розпоряджень голови райдержадміністрації та зняття їх з контролю;

постійно аналізувати та тримати на контролі стан виконання контрольних документів, ведення контрольних справ, звіти про виконання документів.

5. Сектору контролю апарату райдержадміністрації:

забезпечити своєчасне та якісне надходження інформацій, звітів, відповідей до відповідних органів;

систематично готувати структурним підрозділам райдержадміністрації попереджувальні інформаційні матеріали щодо термінів виконання вимог зазначених документів;

вносити пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів;

щодокади готувати довідки для голови райдержадміністрації про стан виконання окремих розпоряджень голови райдержадміністрації;

продовжувати роботу над впровадженням автоматизованої системи контролю за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації.

6. Виконкомам сільських та селищних рад:

вносити до планів роботи питання щодо розгляду на засіданнях виконавчих комітетів сільських, селищних рад два рази на рік стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови районної державної адміністрації;

здійснювати постійний контроль за виконанням доручень та розпоряджень вищестоящих органів, власних рішень;

забезпечити своєчасне надходження інформацій про хід виконання розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації до відділів апарату, управлінь та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації.

7. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 29 листопада 2011 року № 876-р «Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України,

розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації за підсумками III кварталу 2011 року».

8. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Рибак О.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЯРОВИЙ