



УКРАЇНА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ГОЛОВАНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від «26» січня 2012 року

№ 27-р

смт Голованівськ

Про комісію у справах альтернативної
(невійськової) служби

На підставі статті 27 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та відповідно до законів України «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про альтернативну (невійськову) службу» і у зв'язку з кадровими змінами:

1. Затвердити новий склад районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби (додається).

2. Затвердити Положення про комісію у справах альтернативної (невійськової служби) (додається).

3. Заступнику голови райдержадміністрації, голові комісії у справах альтернативної (невійськової) служби Кирилюк Н.К. організувати роботу комісії щодо безумовного дотримання чинного законодавства при проведенні призову громадян району на альтернативну (невійськову) службу.

4. Комісії відповідно до статті 5 Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу» забезпечити проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби на підприємствах, організаціях, що перебувають у державній, комунальній власності або переважна частина у статутному фонді яких є в державній або комунальній власності, діяльність яких у першу чергу пов'язана із соціальним захистом населення, сільським господарством, а також у патронажній службі в організаціях Товариства Червоного Хреста України.

5. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 17 серпня 2009 року № 540-р «Про затвердження нового складу районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби».

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Кирилюк Н.К.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЯРОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Голованівської
районної державної адміністрації
26 січня 2012 № 27-р

СКЛАД

комісії у справах альтернативної (невійськової) служби

Голова комісії

КИРИЛЮК
Наталія Костянтинівна - заступник голови районної державної
адміністрації

Заступник голови комісії

ДУДНИК
Антоніна Анатоліївна - начальник управління праці та
соціального захисту населення
райдержадміністрації

Відповідальний секретар комісії

КОЛОМІЙЧУК
Олена Вікторівна - заступник начальника управління,
начальник відділу з питань праці та
соціально-трудова відносин управління
праці та соціального захисту населення
райдержадміністрації

Члени комісії:

ДЕМІДЕНКО
Олександр Анатолійович - військовий комісар Голованівського
районного військового комісаріату

КОВАЛЬСЬКА
Ірина Борисівна - завідувач сектору з питань внутрішньої
політики, зв'язків з громадськістю та у
справах преси і інформації апарату
райдержадміністрації

КОВАЛЬ
Сергій Вікторович - начальник відділу у справах сім'ї, молоді
та спорту райдержадміністрації

КОНЯКІНА
Лариса Вікторівна - начальник відділу державної реєстрації
актів цивільного стану реєстраційної
служби Голованівського районного
управління юстиції

ФОМЕНКО
Марина Петрівна

- заступник головного лікаря
Голованівської центральної районної
лікарні

ХАРКАВЕНКО
Валерій Іванович

- завідувач сектору взаємодії з
правоохоронними органами, оборонної
та мобілізаційної роботи апарату
райдержадміністрації
-

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Голованівської
районної державної адміністрації
26 січня 2012 № 27-р

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію у справах альтернативної (невійськової) служби

I. Загальні положення

1.1. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби є постійно діючим органом районної державної адміністрації, яка утворюється головою районної державної адміністрації, відповідно до Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу» для вирішення питань проходження громадянами України альтернативної (невійськової) служби (далі – альтернативна служба).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про альтернативну (невійськову) службу», постановою Кабінету Міністрів України від 10 листопада 1999 року № 2066 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо застосування Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу» та цим Положенням.

II. Завдання та функції комісії

На комісію у справах альтернативної (невійськової) служби покладається:

забезпечення у визначеному законодавством межах реалізацію права громадян України на альтернативну службу;

у встановленому законодавством України порядку здійснювати прийом заяв від громадян за місцем проживання для вирішення питання про направлення на альтернативну службу;

складання і подання в установленому порядку державну статистичну звітність з питань альтернативної служби;

здійснення інших повноважень відповідно до Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу», інших актів законодавства з питань альтернативної служби.

III. Права та обов'язки комісії

Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби має право:

залучати в установленому порядку спеціалістів органів виконавчої влади до розгляду питань, що стосуються проходження громадянами альтернативної служби;

одержувати в установленому порядку відповідно від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань, громадян, у тому числі релігійних, інформацію, документи, інші матеріали, що стосуються питань, пов'язаних з реалізацією права громадян на альтернативну службу;

організовувати перевірку додержання підприємствами, установами та організаціями, на яких громадяни проходять альтернативну службу, законодавства з питань альтернативної служби;

подавати підприємствам установам та організаціям або уповноваженим ними органами обов'язкові для розгляду пропозиції з питань проходження громадянами альтернативної служби, а також відповідні матеріали для притягнення до відповідальності посадових осіб цих підприємств, установ та організацій, які порушують вимоги законодавства про альтернативну службу.

IV. Організація діяльності комісії

4.1. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби утворюється у складі голови, заступника голови, відповідального секретаря комісії та членів комісії.

4.2. До складу комісії у справах альтернативної (невійськової) служби включаються органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, які займаються питаннями працевлаштування, соціального захисту населення, охорони здоров'я, а також працівників військового комісаріату.

4.3. Голова комісії у справах альтернативної (невійськової) служби організовує роботу комісії та несе відповідальність за виконання покладених на комісію завдань.

4.4. Заступник голови комісії у справах альтернативної (невійськової) служби виконує доручення голови комісії, а також обов'язки голови комісії у разі його відсутності.

4.5. Відповідальний секретар комісії у справах альтернативної (невійськової) служби забезпечує ведення діловодства комісії, підготовку аналітичних, статистичних та інформаційних матеріалів, необхідних для вирішення питань, що належать до компетенції комісії, їх зберігання, а також облік документації комісії.

4.6. Формою роботи комісії у справах альтернативної служби є засідання, які проводяться в міру потреби.

4.7. Комісія правомочна вирішувати питання, якщо на засіданні присутні не менш як дві третини складу комісії.

4.8. У засіданні комісії у справах альтернативної служби беруть участь особи, щодо яких вирішуються питання проходження альтернативної служби.

У разі потреби на засідання можуть запрошуватися представники органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, в тому числі релігійних, та інші особи.

4.9. Громадяни проходять альтернативну службу на підприємствах, в установах, організаціях, що перебувають у державній, комунальній власності або переважна частка у статутному фонді яких є в державній або комунальній власності, діяльність яких у першу чергу пов'язана із соціальним захистом населення, охороною здоров'я, захистом довкілля, будівництвом, житлово-комунальним та сільським господарством, а також у патронажній службі в організаціях товариства Червоного Хреста України.

4.10. Рішення комісії у справах альтернативної служби оформляються у вигляді протоколів, які підписуються головою комісії (у разі його відсутності – заступником голови) та відповідальним секретарем, і є обов'язковим для виконання органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями та громадянином.

4.11. Рішення комісії у справах альтернативної служби може бути скасовано комісією вищого рівня або судом.

4.12. Організаційне забезпечення роботи комісії у справах альтернативної служби здійснює управління праці та соціального захисту населення.

4.13. Облік та звернення документації комісії, підготовка аналітичних, статистичних, та інформаційних матеріалів, необхідних для вирішення питань, що належать до її компетенції, здійснюється відповідальним секретарем.

4.14. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби використовує штамп і печатку районної державної адміністрації.

Завідувач сектору взаємодії з правоохоронними
органами, оборонної та мобілізаційної роботи
апарату райдержадміністрації

В.Харкавенко