

від « 03 » травня 2012 року

№ 207-р

с/мТ Голованівськ

Про стан виконавської дисципліни,  
організацію виконання завдань,  
визначених актами і дорученнями  
Президента України, Кабінету Міністрів  
України, розпорядженнями голови  
обласної державної адміністрації та  
районної державної адміністрації за  
підсумками I кварталу 2012 року

Відповідно до вимог Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 311 «Про затвердження порядку проведення перевірки стану виконавської дисципліни в органах виконавчої влади» та інших нормативних актів з початку першого півріччя 2012 року стан виконавської дисципліни в районній державній адміністрації розглядається щокварталу відповідно до доручення Кабінету Міністрів України від 02 липня 2010 року № 40056/1/1-10 на засіданнях колегії райдержадміністрації.

Станом на 01 квітня 2012 року на виконанні у секторі контролю апарату райдержадміністрації перебувало 2555 документів. Зокрема, перебуває на обліку 136 указів, розпоряджень та доручень Президента України, 422 розпорядження, постанови і доручення Кабінету Міністрів України, 258 розпоряджень голови облдержадміністрації та 126 доручень голови обласної державної адміністрації, 309 доручень заступників голови обласної державної адміністрації, 1014 документів із структурних підрозділів обласної державної адміністрації, інших обласних установ, 107 розпоряджень голови районної державної адміністрації.

Протягом I кварталу 2012 року сектором контролю апарату райдержадміністрації поставлено на облік 353 документи, з них від Адміністрації Президента України - 2, Кабінету Міністрів України - 15, розпоряджень голови обласної державної адміністрації - 26, доручень голови облдержадміністрації - 31, доручень заступників голови облдержадміністрації -

71, структурні підрозділи обласної державної адміністрації - 153, розпоряджень голови районної державної адміністрації - 11.

Протягом звітного періоду 13 завдань виконано з порушенням термінів виконання. Порушення термінів виконання документів допустили: відділ освіти райдержадміністрації (2), відділ регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації (5), відділ фінансової, бюджетно-податкової політики та розвитку підприємництва управління економіки та розвитку інфраструктури райдержадміністрації (3), сектор з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та у справах преси і інформації апарату райдержадміністрації (3).

Є випадки надання інформації без підпису керівника установи на розпорядження голови облдержадміністрації від 31 березня 2011 року № 289-р «Про удосконалення організації здійснення державних закупівель».

Не передбачені кошти у місцевих бюджетах на виконання заходів щодо розвитку житлового будівництва, у тому числі будівництва відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації від 14 вересня 2011 року № 797-р «Про затвердження обласного плану заходів щодо активізації будівництва на території області на 2011-2012 роки».

Не надано інформацію на розпорядження голови облдержадміністрації від 30 липня 2010 року № 658-р «Про виконання водоохоронних заходів, поліпшення використання земель водного фонду та технічної експлуатації водних об'єктів».

Найменшу кількість транспортних послуг надано протягом січня-лютого 2012 року відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації від 31 травня 2011 року № 477-р «Про розвиток служби «соціальне таксі» в області».

Не надано інформацію на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 січня 2011 року № 148-р «Питання зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни» та листа Контрольно-ревізійного управління в області від 12 грудня 2011 року № 11-08-11-11/7276.

Залишається не вирішеним питання щодо виділення коштів на протипожежні заходи відповідно за результатами наради з керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації та керівниками територіальних органів міністерств та відомств України, що відбулася 12 вересня 2011 року № 27-344/1 – управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації.

Аналіз колегій районної державної адміністрації за I квартал 2012 року свідчить: проведено 3 засідання, на яких було розглянуто 6 питань, прийнято відповідні рішення колегії та видано відповідно до яких 6 розпоряджень голови райдержадміністрації. Всі розпорядження перебувають на контролі.

Сектор контролю апарату райдержадміністрації здійснює свою діяльність за допомогою автоматизованої системи контролю на базі MS Access 2000 за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України,

розпоряджень та доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, а також на основі кварталних, місячних планів роботи.

Сектор контролю апарату райдержадміністрації вживає заходи щодо своєчасного та якісного надходження інформацій, звітів, відповідей. З вересня 2009 року запроваджено електронний обіг документів, що дає змогу вчасно надавати інформації до відповідних вищестоящих органів влади.

Щомісяця систематично готуються за допомогою автоматизованої системи, попереджувальні інформаційні матеріали щодо термінів виконання вимог зазначених документів для структурних підрозділів районної державної адміністрації та виконкомів сільських, селищних рад.

Сектором контролю апарату райдержадміністрації щомісяця вносяться пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів структурним підрозділам райдержадміністрації в разі наявності таких документів.

Протягом I кварталу 2012 року структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України в районі, іншими виконавцями було виконано та знято з контролю 224 документи.

Сектором контролю апарату райдержадміністрації постійно надається методична і практична допомога з питань ведення контрольної діяльності відділам, структурним підрозділами районної державної адміністрації, виконкомам сільських та селищних рад.

З метою поліпшення виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації та удосконалення практики організації контрольної діяльності у структурних підрозділах районної державної адміністрації, територіальних органах міністерств і відомств України, сільських, селищних радах та відповідно до рішення колегії райдержадміністрації від 28 квітня 2012 року № 9:

1. Звернути увагу: начальнику відділу освіти райдержадміністрації, начальнику відділу Держкомзему у Голованівському районі, начальнику управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, начальнику відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації, начальнику відділу фінансової, бюджетно-податкової політики та розвитку підприємництва управління економіки та розвитку інфраструктури райдержадміністрації, завідувача сектору з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та у справах преси і інформації апарату райдержадміністрації на окремі факти несвоечасного інформування про виконання документів, що підлягали контролю.

2. Визнати роботу структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих комітетів сільських та селищних рад з питань організації виконання завдань, визначених актами законодавства, дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій, задовільною.

3. Попередити начальників відділів апарату, управлінь та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України, сільських, селищних голів про їх персональну відповідальність за забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, іншими документами, що підлягають контролю, реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

4. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі з метою поліпшення стану виконання документів та підвищення виконавської дисципліни:

забезпечити безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства в Голованівській районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 03 січня 2012 року № 35-р, дотримання регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 19 листопада 2007 року № 835-р, зокрема в частині термінів виконання документів, підписання інформації, а також зняття з контролю розпоряджень голови районної державної адміністрації, які виконані у повному обсязі;

забезпечити належне виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації;

при підготовці проектів розпоряджень голови райдержадміністрації погоджувати з сектором контролю апарату райдержадміністрації ;

оперативно вживати заходи щодо своєчасного виконання розпоряджень голови райдержадміністрації та зняття їх з контролю;

постійно аналізувати та тримати на контролі стан виконання контрольних документів, ведення контрольних справ, звіти про виконання документів.

5. Сектору контролю апарату райдержадміністрації:

забезпечити своєчасне та якісне надходження інформацій, звітів, відповідей до відповідних органів;

систематично готувати структурним підрозділам райдержадміністрації попереджувальні інформаційні матеріали щодо термінів виконання вимог зазначених документів;

вносити пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів;

щодокади готувати довідки для голови райдержадміністрації про стан виконання окремих розпоряджень голови райдержадміністрації;

продовжувати роботу над впровадженням автоматизованої системи контролю за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації.

#### 6. Виконкомам сільських та селищних рад:

вносити до планів роботи питання щодо розгляду на засіданнях виконавчих комітетів сільських, селищних рад два рази на рік стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови районної державної адміністрації;

здійснювати постійний контроль за виконанням доручень та розпоряджень вищестоящих органів, власних рішень;

забезпечити своєчасне надходження інформацій про хід виконання розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації до відділів апарату, управлінь та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації.

7. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 28 лютого 2012 року № 82-р «Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації за підсумками IV кварталу 2011 року».

8. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Рибак О.В.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.ЯРОВИЙ**