

06 вересня 2012 року

№ 415-р

Про стан виконавської дисципліни,
організацію виконання завдань, визначених
актами і дорученнями Президента України,
Кабінету Міністрів України, розпорядженнями
голови обласної державної адміністрації та
районної державної адміністрації за
підсумками II кварталу 2012 року

Відповідно до вимог Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 311 «Про затвердження порядку проведення перевірки стану виконавської дисципліни в органах виконавчої влади» та інших нормативних актів.

Стан виконавської дисципліни в районній державній адміністрації розглядається щокварталу відповідно до доручення Кабінету Міністрів України від 02 липня 2010 року № 40056/1/1-10 на засіданнях колегії районної державної адміністрації.

Відповідно до листа від 27 травня 2008 року № 16-435/7 заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації сектором контролю апарату райдержадміністрації щомісяця здійснюється аналіз стану виконання розпоряджень голови обласної державної адміністрації, доручень голови, заступників голови, заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації.

Станом на 01 липня 2012 року на виконанні у секторі контролю апарату райдержадміністрації перебувало 3105 документів. Зокрема, на обліку знаходяться 143 укази, розпорядження та доручення Президента України, 448 розпоряджень, постанов і доручень Кабінету Міністрів України, 306 розпоряджень голови обласної державної адміністрації та 174 доручень голови обласної державної адміністрації, 425 доручень заступників голови обласної державної адміністрації, 1231 документ із структурних підрозділів

облдержадміністрації, інших обласних установ, 125 розпоряджень голови районної державної адміністрації.

Протягом II кварталу 2012 року сектором контролю апарату райдержадміністрації поставлено на облік 510 документів, з них: від Адміністрації Президента України – 7, Кабінету Міністрів України – 26, розпоряджень голови обласної державної адміністрації – 48, доручень голови обласної державної адміністрації – 51, доручень заступників голови обласної державної адміністрації – 116, структурні підрозділи обласної державної адміністрації – 217, розпоряджень голови районної державної адміністрації – 18.

Протягом звітнього періоду 2 завдання виконано з порушенням термінів виконання. Порушення термінів виконання документів допущено відділом освіти районної державної адміністрації.

Має місце невиконання чи виконання не у повному обсязі завдань, визначених розпорядженнями голови обласної державної адміністрації:

від 10 лютого 2012 року № 82-р «Про затвердження обласних заходів на 2012 рік щодо збільшення надходжень до місцевих бюджетів та економного і раціонального використання бюджетних коштів» (зовсім відсутні надходження від орендної плати);

від 08 травня 2012 року № 233-р «Про підсумки роботи господарського комплексу області в осінньо-зимовий період 2011-2012 року, заходи з підготовки до опалювального сезону 2012-2013 року» (найнижчий показник з підготовки котелень у звітному періоді);

від 30 травня 2010 року № 658-р «Про виконання водоохоронних заходів, поліпшення використання земель водного фонду та технічної експлуатації водних об'єктів».

не виконано пункт 7 доручення голови обласної державної адміністрації від 12 березня 2012 року № 01-27/67/1 за результатами апаратної наради, що відбулась 05 березня 2012 року (не виділено додаткові кошти на підготовку та участь районних збірних команд в обласних заходах).

За інформацією головного управління житлово-комунального господарства облдержадміністрації відділом регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації надано неякісну інформацію про виконання доручення голови обласної державної адміністрації від 26 жовтня 2011 року № 27-419/1 за результатами засідання робочої групи з вивчення радіаційно-екологічної ситуації в області та впливу іонізуючого випромінювання на стан здоров'я населення.

Є випадки, коли відділи та управління райдержадміністрації не надають інформації щодо виконання завдань, визначених дорученнями голови облдержадміністрації у визначені терміни, а саме не надано інформацію начальником відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації Шаповал І.Г. щодо виконання пункту 7 доручення голови обласної державної адміністрації від 01 березня 2012 року № 01-27/58/1 за результатами апаратної наради, що

відбулася 27 лютого 2012 року, пункту 35 доручення голови обласної державної адміністрації від 17 квітня 2012 року № 01-27/108/2 за результатами апаратної наради, що відбулася 10 квітня 2012 року № 12.

Аналіз засідання колегій районної державної адміністрації за II квартал 2012 року свідчить наступне: проведено 3 засідання, на яких було розглянуто 8 питань, прийнято відповідні рішення колегії та відповідно до яких видано 8 розпоряджень голови районної державної адміністрації. Всі розпорядження перебувають на контролі.

Сектор контролю апарату районної державної адміністрації здійснює свою діяльність за допомогою автоматизованої системи контролю на базі MS Access 2000 за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів обласної та районної державної адміністрації, а також на основі кварталних, місячних планів роботи.

Сектор контролю апарату райдержадміністрації вживає заходи щодо своєчасного та якісного надходження інформацій, звітів, відповідей. З вересня 2009 року запроваджено електронний обіг документів, що дає змогу вчасно надавати інформації до відповідних вищестоящих органів влади.

Щомісяця систематично готуються за допомогою автоматизованої системи, попереджувальні інформаційні матеріали щодо термінів виконання вимог зазначених документів для структурних підрозділів районної державної адміністрації та виконкомів сільських, селищних рад.

Сектором контролю апарату райдержадміністрації щомісяця вносяться пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів структурним підрозділам райдержадміністрації в разі наявності таких документів.

Протягом II кварталу 2012 року структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України в районі, іншими виконавцями було виконано та знято з контролю 255 документів.

Сектором контролю апарату райдержадміністрації постійно надається методична і практична допомога з питань ведення контрольної діяльності відділам, структурним підрозділами районної державної адміністрації, виконкомам сільських та селищних рад.

З метою поліпшення виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації та удосконалення практики організації контрольної діяльності у структурних підрозділах районної державної адміністрації, територіальних органах міністерств і відомств України та сільських, селищних радах.

1. Звернути увагу начальника відділу освіти райдержадміністрації Коломійчука М.А., начальника відділу регіонального розвитку,

містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації Шаповал І.Г., начальника відділу у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації Ковалю С.В. – на окремі факти несвоєчасного та неякісного інформування про виконання документів, що підлягали контролю.

2. Визнати роботу структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих комітетів сільських та селищних рад з питань організації виконання завдань, визначених актами законодавства, дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій, задовільною.

3. Попередити керівників відділів апарату, управлінь та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України, сільських, селищних голів про їх персональну відповідальність за забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, іншими документами, що підлягають контролю, реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

4. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі з метою поліпшення стану виконання документів та підвищення виконавської дисципліни:

забезпечити безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства в Голованівській районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 03 січня 2012 року № 35-р, дотримання регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 19 листопада 2007 року № 835-р, зокрема в частині термінів виконання документів, підписання інформації, а також зняття з контролю розпоряджень голови районної державної адміністрації, які виконані у повному обсязі;

забезпечити належне виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації;

при підготовці проектів розпоряджень голови райдержадміністрації погоджувати з сектором контролю апарату райдержадміністрації;

оперативно вживати заходи щодо своєчасного виконання розпоряджень голови райдержадміністрації та зняття їх з контролю;

постійно аналізувати та тримати на контролі стан виконання контрольних документів, ведення контрольних справ, звіти про виконання документів.

5. Сектору контролю апарату райдержадміністрації:

забезпечити своєчасне та якісне надходження інформацій, звітів, відповідей до відповідних органів;

систематично готувати структурним підрозділам райдержадміністрації попереджувальні інформаційні матеріали щодо термінів виконання вимог зазначених документів;

вносити пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів;

щотижнево готувати довідки для голови районної державної адміністрації про стан виконання окремих розпоряджень голови районної державної адміністрації;

продовжувати роботу над впровадженням автоматизованої системи контролю за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації.

6. Виконкомам сільських та селищних рад:

вносити до планів роботи питання щодо розгляду на засіданнях виконавчих комітетів сільських, селищних рад два рази на рік стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови районної державної адміністрації;

здійснювати постійний контроль за виконанням доручень та розпоряджень вищестоящих органів, власних рішень;

забезпечити своєчасне надходження інформацій про хід виконання розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації до відділів апарату, управлінь та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації.

7. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЯРОВИЙ