

від 22 квітня 2014 року

№ 48-к

Про вступ на посаду

Приступаю до виконання повноважень голови Голованівської районної державної адміністрації 22 квітня 2014 року згідно з розпорядженням Президента України від 17 квітня 2014 року № 607/2014-рп «Про призначення І.Ткаченка головою Голованівської районної державної адміністрації Кіровоградської області».

Підстава: розпорядження Президента України від 17 квітня 2014 року № 607/2014-рп.

**Голова районної
державної адміністрації**

І.ТКАЧЕНКО

від 07 квітня 2014 року

№ 96-р

Про організацію проведення в районі
Всеукраїнського місячника
«Спорт для всіх – спільна турбота»

На виконання спільного наказу управління молоді та спорту обласної державної адміністрації та департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації від 19 березня 2014 року № 79/126, з метою облаштування, ремонту, реконструкції та будівництва спортивних майданчиків у закладах освіти, за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення, поліпшення умов для регулярних занять оздоровчою фізичною культурою і масовим спортом різних вікових груп населення:

1. Провести в районі з 01 по 30 квітня 2014 року Всеукраїнський місячник «Спорт для всіх – спільна турбота» (далі – Місячник).

2. Утворити районний організаційний комітет з проведення у 2014 році в районі Всеукраїнського місячника «Спорт для всіх – спільна турбота».

3. Затвердити:

склад районного організаційного комітету з проведення у 2014 році в районі Всеукраїнського місячника «Спорт для всіх – спільна турбота» згідно з додатком;

Положення про проведення в районі Всеукраїнського місячника «Спорт для всіх – спільна турбота».

4. Відділу освіти районної державної адміністрації, дирекції професійно-технічного училища № 38, виконкомам сільських та селищних рад:

визначити обсяги та скласти графіки проведення робіт на спортивних об'єктах, задіяних у Місячнику, і надати інформацію сектору молоді та спорту райдержадміністрації згідно з формами 1, 2, 3 (додаються);

звітну інформацію про хід проведення місячника згідно з формами 4, 6 (додаються) та підтверджуючі фотоматеріали надавати сектору молоді та спорту райдержадміністрації до 10, 17, 24 квітня та 03 травня 2014 року.

5. Сектору молоді та спорту райдержадміністрації забезпечити контроль та координацію роботи щодо проведення Місячника та надавати звітну інформацію про хід проведення Місячника згідно з формою 5 управлінню молоді та спорту облдержадміністрації до 04, 11, 18, 25 квітня та 07 травня 2014 року.

6. Сектору з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації, районному комунальному підприємству Редакційно-видавничому об'єднанню «Вісник Голованівщини» протягом квітня-травня 2014 року здійснювати інформаційну підтримку та висвітлювати хід проведення Місячника в районних засобах масової інформації.

7. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Рибак О.В.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**

I.APTBIX

Додаток

до розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
07 квітня 2014 № 96-р

СКЛАД

районного організаційного комітету з проведення у 2014 році в районі
Всеукраїнського місячника «Спорт для всіх – спільна турбота»

Голова оргкомітету

РИБАК
Ольга Василівна - керівник апарату районної державної
адміністрації

Секретар оргкомітету

ГОНТЮК
Наталія Борисівна - завідувач сектору молоді та спорту
райдержадміністрації

Члени оргкомітету:

БОЙКО
Тетяна Анатоліївна - завідувач сектору з питань
інформаційної діяльності та комунікацій
з громадськістю апарату
райдержадміністрації

КОЛОМІЙЧУК
Михайло Анатолійович - начальник відділу освіти
райдержадміністрації

ЛЕОНТЮК
Богдан Борисович - директор професійно-технічного
училища № 38

САВУЛЯК
Володимир Степанович - директор районного центру фізичного
здоров'я населення «Спорт для всіх»

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

О.РИБАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
07 квітня 2014 № 96-р

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення в районі Всеукраїнського місячника
«Спорт для всіх – спільна турбота»

I. Загальні положення

Головною метою проведення в районі Всеукраїнського місячника «Спорт для всіх – спільна турбота» (далі – Місячник) є поліпшення умов для регулярних занять масовою фізичною культурою різних вікових груп населення за місцем проживання та у місцях масового відпочинку.

Основні завдання Місячника:

Будівництво, реконструкція, ремонт та упорядкування спортивних майданчиків до весняно-літнього періоду за участю громадськості;

проведення інформаційно-пропагандистської кампанії з метою привернення уваги державних та недержавних організацій до питань створення належних умов для щоденних занять населення фізичною культурою:

стимулювання співпраці органів місцевого самоврядування, суб'єктів підприємства та громадських організацій, особливо молоді, щодо будівництва, ремонту, облаштування та утримання місць для самостійних і групових занять різними видами рухової активності людей під час відпочинку;

запровадження сучасних стандартів активного дозвілля та створення здорової конкуренції серед місцевих громад щодо забезпечення належних умов для занять масовою фізичною культурою.

II. Терміни та місце проведення

Місячник проводиться з 01 по 30 квітня 2014 року в усіх населених пунктах району.

III. Організація проведення

Координацію заходів з підготовки та проведення Місячника здійснює районний організаційний комітет з проведення в районі Місячника (далі – Організаційний комітет), організація виконання покладається на сектор молоді та спорту райдержадміністрації.

З метою координації заходів, що проводяться під час Місячника, створюються відповідні сільські організаційні комітети.

IV. Підготовка та проведення

Підготовка та проведення Місячника передбачає:

визначення технічного і естетичного стану спортивних майданчиків та складання графіка проведення робіт на кожному спортивному об'єкті задіяному у Місячнику;

визначення обсягу необхідних робіт під час проведення Місячника та їх ресурсного забезпечення;

організацію та проведення інформаційно-пропагандистської кампанії щодо проведення Місячника у районних засобах масової інформації;

формування груп волонтерів з числа учнівської молоді, мешканців та добровольців, залучення приватних підприємців, фермерських господарств тощо для проведення реконструкції, ремонту та облаштування спортивних майданчиків у закладах освіти, за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення;

проведення відповідних робіт безпосередньо на кожному визначеному спортивному майданчику;

облаштування майданчиків сучасними інформаційними стендами;

складання та подання до Організаційного комітету щотижневих, підсумкового та описового звітів, фото-, відеоматеріалів, статей про хід проведення Місячника в районі.

V. Визначення переможців

Визначення переможців Місячника «Спорт для всіх – спільна турбота» на території району здійснюється на підсумковому засіданні Організаційного комітету з урахуванням таких показників:

рівень залучення населення до участі у Місячнику (у відсотковому співвідношенні до загальної кількості населення на відповідній території);

обсяги фінансування (бюджетного та позабюджетного), залученого на проведення Місячника (показник співвідношення коштів, витрачених на проведення Місячника до загальної кількості населення на відповідній території);

кількість відремонтованих спортивних майданчиків або підготовлених до експлуатації (у відсотковому співвідношенні до загальної кількості майданчиків);

кількість збудованих спортивних майданчиків під час проведення Місячника

інформаційне забезпечення;

наявність описового звіту, фото-, відео-, аудіоматеріалів, статей у періодичних виданнях та мережі Інтернет.

Визначаються три переможці Місячника серед населених пунктів району.

Звіти разом з фото-, відео-, аудіоматеріалами, газетними статтями подаються сектор молоді та спорту райдержадміністрації до 30 квітня 2014 року.

VI. Нагородження переможців

Переможці нагороджуються дипломами сектору молоді та спорту райдержадміністрації та спортивною атрибутикою районного центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх».

Нагородження переможців Місячника проводиться в урочистій обстановці.

VII. Фінансове забезпечення

Витрати на проведення Місячника здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету, спонсорських і благодійних внесків.

Відзначення нагородження переможців Місячника здійснюється за рахунок коштів районного бюджету, передбачених на заходи по галузі «Фізична культура і спорт».

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
07 квітня 2014 № 96-р

Форма 1

ГРАФІК

облаштування спортивних майданчиків у рамках проведення Всеукраїнського місячника
«Спорт для всіх – спільна турбота»

(сільська, селищна рада; відділ освіти; ПТУ № 38)

№ з/п	Тип майданчика (комплексні, ігрові, з тренажерним обладнанням, корти, футбольні поля)	Адреса майданчика	Розташування (у закладах освіти, за місцем проживання, в місцях масового відпочинку)	Розмір майданчика (м)	Обсяг робіт, які необхідно виконати	Терміни проведення робіт
1	2	3	4	5	6	7

*Примітка: інформацію надавати по кожному майданчику, задіяному у Місячнику.

Голова районної державної адміністрації _____ П.І.Б.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
07 квітня 2014 № 96-р

Форма 2

ПЕРЕЛІК

спортивних майданчиків, які планується встановити у рамках проведення Всеукраїнського місячника
«Спорт для всіх – спільна турбота»

(сільська, селищна рада; відділ освіти; ПТУ № 38)

№ з/п	Тип майданчика (комплексні, ігрові, з тренажерним обладнанням, корти, футбольні поля)	Адреса майданчика	Розташування (у закладах освіти, за місцем проживання, в місцях масового відпочинку)	Розмір майданчика (м)	Обсяг робіт, які необхідно виконати	Терміни проведення робіт
1	2	3	4	5	6	7

Голова районної державної адміністрації _____ П.І.Б.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
07 квітня 2014 № 96-р

Форма 3**ЗАПЛАНОВАНИЙ ОБСЯГ РОБІТ**

під час проведення Всеукраїнського місячника «Спорт для всіх – спільна турбота»

в _____
(сільській, селищній раді; відділі освіти; ПТУ № 38)

Тип майданчиків	Кількість майданчиків (од.)										Обсяги фінансування, (тис. грн.)		Кількість населення (осіб)		Інформаційне забезпечення				
	усього		спортивні (ігрові, комплексні)		з тренажерним обладнанням		корти		футбольні поля						Кількість повідомлень			Розповсюджено (тис. прим.)	
	усього на території	планується упорядкувати	усього на території	планується упорядкувати	усього на території	планується упорядкувати	усього на території	планується упорядкувати	усього на території	планується упорядкувати	бюджетне	позабюджетне	усього на території	планується залучити	на радіо	на телебаченні	у пресі та електронних ЗМІ	оголошень	плакатів
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
За місцем проживання													×		×	×	×	×	×
У місцях масового відпочинку													×		×	×	×	×	×
У закладах освіти													×		×	×	×	×	×
Інші													×		×	×	×	×	×
Всього																			

Голова районної державної адміністрації _____ П.І.Б.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
07 квітня 2014 № 96-р

Форма 4**ЗВІТ**

про проведення Всеукраїнського місячника «Спорт для всіх – спільна турбота»

станом на _____ 2014 року

Тип майданчиків	Кількість відремontованих майданчиків (од.)					Обсяги фінансування, (тис.грн.)			Залучення осіб		Інформаційне забезпечення					
	усього	спортивні (ігрові, комплекси)	з тренажерним обладнанням	корти	футбольні поля	всього	бюджетне	позабюджетне	населення	з них фахівці фізичної культури	Кількість повідомлень			Розповсюджено (тис. прим.)		Кількість майданчиків, обладнаних інформаційними стендами
											на радіо	на телебаченні	у пресі та електронних ЗМІ	оголошень	плакатів	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
За місцем проживання											×	×	×	×	×	
У місцях масового відпочинку											×	×	×	×	×	
У закладах освіти											×	×	×	×	×	
Інші											×	×	×	×	×	
Всього																

Голова районної державної адміністрації _____ П.І.Б.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
07 квітня 2014 № 96-р

Форма 5

ПЕРЕЛІК

спортивних майданчиків, які встановлено у рамках проведення Всеукраїнського місячника
«Спорт для всіх – спільна турбота»

(сільська, селищна рада; відділ освіти; ПТУ № 38)

№ з/п	Тип майданчика (комплексні, ігрові, з тренажерним обладнанням, корти, футбольні поля)	Адреса майданчика	Розташування (у закладах освіти, за місцем проживання, в місцях масового відпочинку)	Розмір майданчика (м)	Вартість об'єкта(у т.ч. кошти держбюджету(ДБ)кошти обласного (ОБ),місцевого бюджетів(РБ, МБ) інвестиційні кошти(П) тис. грн..)	Дата введення в експлуатацію
1	2	3	4	5	6	7

Голова районної державної адміністрації _____ П.І.Б.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
07 квітня 2014 № 96-р

Форма 6

СПИСОК

найактивніших волонтерів та меценатів для нагородження пам'ятною медаллю
за організацію та проведення Всеукраїнського місячника «Спорт для всіх – спільна турбота»
у Голованівському районі

№ з/п	ПІБ	Рік народження	Вид зайнятості	Домашня адреса	Телефон

Голова районної державної адміністрації _____ П.І.Б.

від 09 квітня 2014 року

№ 97-р

Про закінчення опалювального сезону 2013/2014 року
на території Голованівського району

Відповідно до пункту 5 Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 року № 630 «Про затвердження правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення» (зі змінами), враховуючи встановлення середньодобової температури зовнішнього повітря вище +8°C протягом останніх трьох діб, з метою уникнення перевитрат палива:

1. Закінчити опалювальний сезон на території Голованівського району з 11 квітня 2014 року.

2. Рекомендувати виконавчим комітетам сільських, селищних рад прийняти відповідні рішення щодо закінчення опалювального сезону на підпорядкованих територіях.

3. Закладам соціально-культурного призначення: Голованівській центральній районній лікарні, комунальному закладу «Голованівський центр первинної медико-санітарної допомоги», територіальному центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району, у тому числі закладам освіти, культури, фізичної культури та спорту продовжувати опалення в обсягах необхідних для підтримання належного температурного режиму до 15 квітня 2014 року включно.

4. Відділу освіти, відділу культури, туризму та культурної спадщини, управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації, Голованівській центральній районній лікарні, комунальному закладу «Голованівський центр первинної медико-санітарної допомоги», територіальному центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району привести свої рішення у відповідність із даним розпорядженням.

5. Зняти з контролю розпорядження голови районної державної адміністрації від 27 вересня 2013 року № 262-р «Про стан готовності господарського комплексу району до роботи в осінньо-зимовий період 2013/2014 року».

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Артвіх І.О.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**

І.АРТВІХ

від 09 квітня 2014 року

№ 98-р

Про встановлення ліміту легкових автомобілів

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 березня 2014 року № 79 «Про внесення змін у додатки 1 і 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 26 грудня 2011 року № 1399» та розпорядження голови обласної державної адміністрації від 04 квітня 2014 року № 115-р «Про встановлення ліміту легкових автомобілів»:

1. Установити ліміт легкових автомобілів, що обслуговують районну державну адміністрацію, згідно з додатками 1, 2.

2. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації:

забезпечити реалізацію у визначеному законодавством порядку легкових автомобілів, що перебувають на балансі і вивільняються у зв'язку із встановленням цим розпорядженням ліміту, та зарахування коштів від реалізації до державного бюджету;

внести зміни до штатного розпису апарату районної державної адміністрації в частині скорочення посади водія.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 01 березня 2012 року № 1-аг «Про встановлення ліміту легкових автомобілів».

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Артвіх І.О.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**

І.АРТВІХ

Додаток 1

до розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
09 квітня 2014 № 98-р

ЛІМІТ

легкових автомобілів, що обслуговують районну державну адміністрацію

№ п/п	Районна державна адміністрація	Усього	У тому числі апарат райдержадміністрації
1.	Голованівська	4	1

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

О.РИБАК

Додаток 2

до розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
09 квітня 2014 № 98-р

ЛІМІТ

легкових автомобілів, що обслуговують структурні підрозділи
районної державної адміністрації

№ п/п	Голованівська районна державна адміністрація	Ліміт легкових автомобілів
1.	Апарат райдержадміністрації	1
2.	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	1
3.	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	1
4.	Фінансове управління райдержадміністрації	1
	Всього	4

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

О.РИБАК

від 14 квітня 2014 року

№ 101-р

Про заходи щодо залучення сил та засобів
для гасіння пожеж на об'єктах народного
господарства та в населених пунктах
Голованівського району Кіровоградської області

Відповідно до статей 6, 27, 28, 31 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення виконання вимог законів України «Про Цивільну оборону України», «Про пожежну безпеку», якісного гасіння пожеж і загорань на об'єктах народного господарства та в населених пунктах району:

1. Затвердити:

план залучення сил та засобів для гасіння пожеж на об'єктах народного господарства та в населених пунктах Голованівського району Кіровоградської області (додається);

перелік допоміжної техніки народного господарства, яка буде задіяна для гасіння пожеж і загорань на об'єктах народного господарства і в населених пунктах району (додається);

перелік посадових осіб району, підприємств і організацій, які інформуються про виникнення пожежі і хід її гасіння (додається);

порядок збору відомостей про місцеві протипожежні формування (додається);

міжрайонний план залучення сил і засобів підрозділів місцевої пожежної охорони при виникненні пожеж в Голованівському районі (додається).

2. Керівникам господарств усіх форм власності привести в повну готовність наявну пожежну та пристосовану для гасіння пожеж техніку згідно з додатками та утримувати її постійно в справному стані і по першій вимозі керівника гасіння пожежі направляти негайно до місця пожежі.

3. Районному відділу УДСНС України в Кіровоградській області довести дане розпорядження до керівників господарств, техніка яких задіяна для гасіння пожеж.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 13 жовтня 2012 року № 469-р «Про заходи щодо залучення сил та засобів для гасіння пожеж на об'єктах народного господарства та в населених пунктах Голованівського району Кіровоградської області».

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Артвіх І.О.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**

I.APTVIX

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
14 квітня 2014 № 101-р

ПЛАН

план залучення сил та засобів для гасіння пожеж на об'єктах народного господарства та в населених пунктах Голованівського району Кіровоградської області

№ з/п	Найменування населених пунктів (об'єктів)	Спосіб виклику підрозділів та ДПД (телефон)	Пожежні частини, ДПД, залучені, для гасіння пожеж	Відстань до населеного пункту, км.	Техніка, що залучається для гасіння		
					Виклик № 1	Виклик № 2	Виклик № 3
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Голованівська селищна рада смт Голованівськ ст. Голованівськ	101, 2-10-32 3-09-01, 43-0-35 44-3-20, 2-15-80 43-4-49, 3-09-44 2-13-49, 42-3-48	ДПРЗ-3 (ДПРЧ-13) ДПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Межирічка ДПК АФ ТОВ«Хлібороб» с.Наливайка МПК Ємилівське ХПП МПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Клинове	1 5 10 20 18	АЦ40/130/ АЦУ-10/53/	АЦ40/130/ ; АПД АЦУ-10/53/ АЦУ-10/53/ АЦ40/130/ АЦУ-10/53/	
2.	Побузька селищна рада смт Побузьке	101, 2-10-32 5-11-00, 42-7-39 3-09-11, 42-7-42 3-09-37, 3-09-15	ДПРЗ-3 (ДПРЧ-14) МПК ТОВ АПК «Розкішна»	5 17	АЦ-40/130/ АЦУ-10/53/	АЦ-40/130/; АЦ-40/131/ АЦ-40/130/; АПД АЦУ-10/53/ АЦУ-10/53/	

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Грузька сільська рада с.Грузьке	101, 2-10-32 42-3-48; 2-13-49 2-12-39, 42-4-45	ДПРЗ-3 (ДПРЧ-13) МПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Клинове ДПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Крутеньке	9 6 15	АЦ-40/130/ АЦУ-10/53/	АЦ40/130/ ; АПД АЦУ-10/53/ АЦ-30/66/	
4.	Клинівська сільська рада с. Клинова	2-13-49, 42-3-48 101, 2-10-32 2-12-39, 42-4-45	МПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Клинове ДПРЗ-3 (ДПРЧ-13) ДПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Крутеньке	2 18 21	АЦУ-10/53/ АЦ-40/130/	АЦУ-10/53/ АЦ-40/130/; АПД АЦ-30/66/	
5.	Вербівська сільська рада с. Вербове	101, 2-10-32 2-12-39, 42-4-45 3-09-01, 43-0-35 2-13-49, 42-3-48	ДПРЗ-3 (ДПРЧ-13) ДПК АФ ТОВ «Хлібороб» с. Крутеньке ДПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Межирічка МПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Клинове	8 9 12 8	АЦ-40/130/ АЦУ-10/53/ АЦУ-10/53/	АЦ-40/130/; АПД АЦ-30/66/ АЦУ-10/53/ АЦУ-10/53/	
6.	Семидубська сільська рада с.Семидуби	01, 2-10-32 2-12-39, 42-4-45 2-13-49, 42-3-48	ДПРЗ-3 (ДПРЧ-13) ДПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Крутеньке МПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Клинове	13 5 13	АЦ-40/130/ АЦУ-10/53/	АЦ-40/130/; АПД АЦ-30/66/ АЦУ-10/53/	
7.	Крутенківська сільська рада с. Крутеньке	2-12-39, 42-4-45 101, 2-10-32 2-13-49, 42-3-48	ДПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Крутеньке ДПРЗ-3 (ДПРЧ-13) МПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Клинове	3 18 21	АЦ-30/66/ АЦ-40/130/	АЦ-30/66/ АЦ-40/130/; АПД АЦУ-10/53/	

1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Перегонівська сільська рада с.Перегонівка с.Давидівка с.Полонисте с.Іллічівка	101, 2-10-32 24-2-95, 42-4-43 2-13-49, 42-3-48 3-09-01, 43-0-35	ДПРЗ-3 (ДПРЧ-13) ДПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Крутеньке МПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Клинове ДПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Межирічка	23 8 21 18	АЦ-40/130/ АЦУ-10/53/	АЦ-40/130;/ АПД АЦ-30/66/ АЦУ-10/53/ АЦУ-10/53/	
9.	Лебединська сільська рада с.Лебединка с.Табаново с.Лещівка	2-15-80, 44-3-20 3-09-23; 3-09-33 101, 2-10-32 3-09-01, 43-0-35	ДПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Наливайка МПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Троянка ДПРЗ-3 (ДПРЧ-13) ДПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Межирічка	12 14 15 10	АЦУ-10/53/ АЦ-40/130/ АЦУ-10/53/	АЦУ-10/53/ АЦУ-10/53/ АЦ-40/130;/ АПД АЦУ-10/53/	
10.	Розкішненська сільська рада с.Новосілка с.Розкішна с.Маринопіль	3-09-11, 42-7-42 101, 2-10-32 43-4-49, 2-14-30 3-09-37, 3-09-15	МПК ТОВ АПК «Розкішна» ДПРЗ-3 (ДПРЧ-13) МПК Ємилівське ХП	2 20 11	АЦУ-10/53/ АЦ-40/130/	АЦУ-10/53/ АЦ-40/130;/ АПД АЦ-40/130/ АЦУ-10/53/	
11.	Шепилівська сільська рада с.Шепилово с.Олександрівка	2-15-80, 44-3-20 101, 2-10-32 43-4-49, 2-14-30 3-09-01, 43-0-35	ДПК АФ ТОВ«Хлібороб» с.Наливайка ДПРЗ-3 (ДПРЧ-13) ДПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Межирічка	13 4 7	АЦУ-10/53/ АЦ-40/130/	АЦУ-10/53/ АЦ-40/130;/ АПД АЦ-40/130/ АЦУ-10/53/	
12.	Красногірська сільська рада с. Красногірка с.Манжурка	101, 2-10-32 3-09-01, 43-0-35 3-09-37, 3-09-15	ДПРЗ-3 (ДПРЧ-13) ДПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Межирічка МПК СГ ТОВ «Урожай»	8 12 11	АЦ-40/130/ АЦУ-10/53/	АЦ-40/130;/ АПД АЦУ-10/53/ АЦУ-10/53/	

1	2	3	4	5	6	7	8
13.	Свірнівська сільська рада с.Свірневе с.Зелена балка с.Олексіївка	3-09-37, 3-09-15 3-09-11, 42-7-42 101, 2-10-32	МПК СГ ТОВ «Урожай» ДПРЗ-3	12 15	АЦУ-10(53) АЦ-40(130)	АЦУ-10/53/ АЦУ-10(53) АЦ-40(131) ; АПД	
14.	Люшнівська сільська рада с.Люшнівате	3-09-37, 3-09-15 3-09-11, 42-7-42 101, 2-10-32, 5-11-00	МПК СГ ТОВ «Урожай» МПК ТОВ АПК «Розкішне» ДПРЗ-3 (ДПРЧ-13)	5 17 15	АЦУ-10/53/ АЦ-40/130/;	АЦУ-10/53/ АЦУ-10/53/ АЦ-40/130/; АПД АЦ-40/130/; АЦ-40/131/	
15.	Межирічська сільська рада с.Межирічка с.Красне поле	3-09-01, 43-0-35 101, 2-10-32 2-15-80, 44-3-20 3-09-23; 3-09-33 2-13-49, 42-3-48	ДПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Межирічка ДПРЗ-3 (ДПРЧ-13) ДПК АФ ТОВ«Хлібороб» с.Наливайка МПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Троянка	2 5 6 15	АЦУ-10/53/ АЦ-40-/130/	АЦУ-10/53/ АЦ-40/130/; АПД АЦУ-10/53/ АЦУ-10/53/ АЦУ10/53/	
16.	Наливайківська сільська рада с.Наливайка	2-15-80, 44-3-20 3-09-01, 43-0-35 101, 2-10-32 3-09-23; 3-09-33	ДПК АФ ТОВ«Хлібороб» с.Наливайка ДПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Межирічка ДПРЗ-3 (ДПРЧ-13) МПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Троянка	2 5 11 9	АЦУ10/53/ АЦ-10/53/ АЦ40/130/	АЦУ10/53/ АЦ-10/53/ АЦ40/130/; АПД АЦУ10/53/	
17.	Троянська сільська рада с.Троянка	3-09-23; 3-09-33 2-15-80, 44-3-20 101, 2-10-32 3-09-01, 43-0-35	МПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Троянка ДПК АФ ТОВ«Хлібороб» с.Наливайка ДПРЗ-3 (ДПРЧ-13) ДПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Межирічка	3 9 15	АЦУ10/53/ АЦУ10/53/ АЦ40/130/	АЦУ10/53/ АЦУ10/53/ АЦ40/130/; АПД АЦУ10/53/	

1	2	3	4	5	6	7	8
18.	Журавлинська сільська рада с.Журавлінка с.Цвіткове	3-09-23; 3-09-33 2-15-80, 44-3-20 101, 2-10-32 3-09-01, 43-0-35	МПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Троянка ДПК АФ ТОВ«Хлібороб» с.Наливайка ДПРЗ-3 (ДПРЧ-13) ДПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Межирічка	5 10 21 16	АЦУ10/53/ АЦУ10/53/	АЦУ10/53/ АЦУ10/53/ АЦ-40(130) ; АПД АЦУ10/53/	
19.	Ємилівська сільська рада с.Ємилівка ст. Ємилівка	3-09-11, 42-7-42 101,2-10-32 43-4-49, 3-09-44 3-09-23; 3-09-33 2-15-80, 44-3-20 3-09-01, 43-0-35	МПК ТОВ АПК «Розкішна» ДПРЗ-3 (ДПРЧ-13) МПК Ємилівське ХПП МПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Троянка ДПК АФ ТОВ«Хлібороб» с.Наливайка ДПК АФ ТОВ «Хлібороб» с.Межирічка	12 13 4 8 6 16	АЦ-40(130) АЦ-40(130) АЦУ-10/53/	АЦУ10/53/ АЦ-40(130) ; АПД АЦ-40(130) АЦУ10/53/ АЦУ10/53/ АЦУ10/53/	
20.	Липовенківська сільська рада с.Липовеньке с.Грузянка	3-09-11, 42-7-42 5-11-00, 101 3-09-37, 3-09-15	МПК ТОВ АПК «Розкішна» ДПРЗ-3 (ДПРЧ-14) МПК Ємилівське ХПП	8 5 18	АЦУ10/53/ АЦ-40(130)	АЦУ10/53/ АЦ-40(130); АЦ-40/131/ АЦУ10/53/	
21.	Молдовська сільська рада с.Молдовка с.Надеждівка	3-09-37, 3-09-15 5-11-00,101 101,2-10-32 3-09-11, 42-7-42	МПК СГ ТОВ «Урожай» ДПРЗ-3 (ДПРЧ-13) МПК ТОВ АПК «Розкішна»	4 21 21	АЦУ10/53/ АЦ-40(130) АЦ-40(130)	АЦУ10/53/ АЦ-40(130) ; АЦ-40/131/ АЦ-40(130) ; АПД АЦУ10/53/	
22.	Капітанська сільська рада с.Капітанка	5-11-00,101 3-09-11, 42-7-42 3-09-37, 3-09-15	ДПРЗ-3 (ДПРЧ-14) МПК ТОВ АПК «Розкішна»	5 15	АЦ-40(130) АЦУ10/53/	АЦ-40(130) ; АЦ-40/131/ АЦУ10/53/ АЦУ10/53/	

1	2	3	4	5	6	7	8
23.	Роздільська сільська рада с. Розділ	3-09-37, 3-09-15 101,2-10-32 3-09-11, 42-7-42	МПК СГ ТОВ «Урожай» ДПРЗ-3 (ДПРЧ-13) МПК Ємилівське ХПП	4 12 13	АЦУ10/53/ АЦ-40(130)	АЦУ10/53/ АЦ-40(130) ; АПД АЦУ10/53/	
24.	Пушківська сільська рада с.Пушкове с.Одая	3-09-11, 42-7-42 3-09-37, 3-09-15 101,2-10-32 43-4-49, 3-09-44	МПК ТОВ АПК «Розкішна» ДПРЗ-3 (ДПРЧ-13) МПК Ємилівське ХПП	5 20 14	АЦУ10/53/ АЦ-40(130)	АЦУ10/53/ АЦУ10/53/ АЦ-40(130) ; АПД АЦ-40(130)	

Примітка:

1. При оголошенні пожежі «Виклик № 2 і вище», а також за вимогою керівника гасіння пожежі організувати збір особового складу підрозділу, вільного від несення служби та ввести в розрахунок резервну техніку.
2. До складу АФ «Хлібороб» ТОВ входять такі села як: с. Межирічка, с. Троянка, с. Крутеньке, с. Наливайка, с. Клинове.
3. Чергові відділення на аварійно-рятувальних автомобілях в обов'язковому порядку виїжджають на всі надзвичайні ситуації, події, аварії, стихійні лиха, які виникли в районі їх виїзду, а у разі необхідності – на пожежі, за вимогою керівника гасіння пожежі.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
14 квітня 2014 № 101-р

ПЕРЕЛІК

допоміжної техніки народного господарства, яка буде задіяна
для гасіння пожеж і загорань на об'єктах народного господарства і
в населених пунктах району

№ п/п	Назва підприємства	Адреса, телефон	Техніка яка залучається		Час доби в який можливо залучати техніку	Примітка
			Марка	Параметр и (об'єм, висота підйман-ня, тощо)		
1	2	3	4	5	6	7
1.	ДП «Голованівське лісове господарство»	смт Голованівськ вул. Леніна, 87 т. 2-13-74	Автокран ЗІЛ-133ГЯ Екскаватор ЕО-2621		8.00 - 17.00	
2.	Філія «Голованівський райавтодор» ДП «Кіровоградський облавтодор»	смт Голованівськ вул. Леніна, 9, т. 2-26-47	Екскаватор ЕО-2621 Автогрейдер- 1 шт. Бульдозери Т-150К-3 шт.		8.00 - 17.00	
3.	КП «Голованівський комбінат комунальних підприємств»	смт Голованівськ вул. Леніна, 5, т. 2-17-37	ГАЗ-53-12 Екскаватор ЕО-2621	АЦ-4,6	8.00 - 17.00	
4.	ДП «Межиріцький вітамінний завод» ДАК «Укрмедпром»	с. Межирічка т. 2-13-76	Автокран ЗІЛ-130 431412, ЗІЛ-133 ГЯ		8.00 - 17.00	
5.	ТОВ «Побужський феронікелевий комбінат»	смт Побузьке т. 2-10-66, 5-13-89	Автокран Краз-257, Хидрос, МАЗ-5334. Монтажний підймач СТАР-200, ГАЗ-53-12, ЗІЛ-130 Автогрейдер - 2 шт.	КС-4561 Т-351 18 м. Ац-4,6 Ац-6,0	8.00 - 17.00	

1	2	3	4	5	6	7
6.	КП «Аква-сервіс07»	смт Побузьке вул.Першотрав- нева, 31 т. 5-15-17	ГАЗ-53-12, Екскаватор ЭО-2621	Ац-4,6	8.00 - 17.00	
7.	Голованівська філія ПАТ РЕМ «КОЕ»	смт Голованівськ вул.Матросова, 39, т. 2-17-04, 2-14-61	Автопідіймач ГАЗ-3307 Підіймач ОПТ- 3 шт.	17 м. 10 м.	8.00 - 17.00	
8.	АФ «Шевченка»	смт Голованівськ вул. Пушкіна т. 2-19-47 2-15-29	Цистерна причепна РЖТ-8, Екскаватор ЭО-2621,	8 куб.м	8.00 - 17.00	
9.	ТОВ АФ «Хлібороб»	с.Грузьке т. 2-18-40 42-1-18 42-1-36	Бульдозери: Т-150К. Цистерни причепні: РЖТ-8, ЗЖВ-1,8 Навантажувач ПЕ-0,8,	8 куб.м. 1,8 куб.м	8.00 - 17.00	
10.	ТОВ АФ «Хлібороб»	с. \Клиново т. 2-13-49 42-3-35 3-09-05	Автокран ЗИЛ-130 Навантаж. ПЕ-08,	КС-2561 3,8 м	8.00 - 17.00	
11.	ТОВ АФ «Хлібороб»	с.Крутеньке т. 42-4-43	Цистерна причепна ВУ-3	3 куб.м.	8.00 - 17.00	
12.	ТОВ АФ «Хлібороб»	с.Перегонівка т. 2-16-47 24-2-24	Автокран ЗИЛ-130 Бульдозери ДТ-75 1шт. Цист.причеп ВУ-3 2 шт.	КС-2561 3 куб.м.	8.00 - 17.00	
13.	СФГ «Єдність»	с.Лебединка т. 2-12-68 3-09-02	Бульдозер ДТ-75 Цист.причеп. ВУ-3	3 куб.м.	8.00 - 17.00	
14.	ТОВ АФ «Хлібороб»	с.Наливайка т.2-15-80 44-3-35	Бульдозери ДТ-75, Т-150К. Цист.причеп. ВУ-3 ЗЖВ-1,8 Екскаватор ЭО-2621	3 куб.м 1,8 куб.м	8.00 - 17.00	

1	2	3	4	5	6	7
15.	ТОВ АФ «Ватутіна»	с.Шепилово т. 2-11-39 43-5-21	Бульдозери Т-150К Цист.причеп. ВУ-3 Екскаватор ЭО-2621	3 куб.м.	8.00 - 17.00	
16.	ТОВ АФ «Хлібороб»	с.Троянка т. 2-11-49 43-2-31	Бульдозери Т-150К Цист.причеп. РЖТ-8 ВУ-3 ЗЖВ-1,8	8 куб.м. 3 куб.м 1,8 куб.м	8.00 - 17.00	
17.	ТОВ АФ «Липовеньке»	с.Липовеньке т. 2-13-65 2-18-28 2-27-43 42-7-39	Бульдозери Т-150К Цист.причеп. ВУ-3 ЗЖВ-1,8 Навантаж. ПЕ-0,8	3 куб.м. 1,8 куб.м.	8.00 - 17.00	
18.	ТОВ АПК «Розкішна»	с.Свірнево т. 2-17-40 2-18-28	Бульдозери ДТ-75 Т-150К Цист.причеп. ВУ-3 Навантаж. ПЕ-0,8	3 куб.м.	8.00 - 17.00	
19.	ТОВ АФ «Надія»	с.Роздол т. 2-11-78 43-3-35	Бульдозери Т-150К Цист.причеп. РЖТ-8 ВУ-3 ЗЖВ-1,8	8 куб.м. 3 куб.м. 1,8 куб.м.	8.00 - 17.00	
20.	ТОВ АПК «Розкішна»	с.Красногірка т. 2-16-82 44-2-37	Бульдозери Т-150К Цист.причеп. РЖТ-8 ВУ-3	8 куб.м 3 куб.м.	8.00 - 17.00	
21.	СТОВ «Урожай»	с.Молдовка т. 2-13-39 44-1-35	Трактор МТЗ		8.00 - 17.00	
22.	ПП «Люшнівате»	с.Люшнівате т. 2-13-00 5-12-14	Бульдозер Т-150К Цист.причеп. РЖТ-8 ВУ-3 Навантаж. К-537 Автокран КАМАЗ	8 куб.м. 3 куб.м.	8.00 - 17.00	

1	2	3	4	5	6	7
23.	АФ «МИР»	с.Пушково т. 2-27-97	Цист.причеп. РЖТ-8 ВУ-3 Навантаж. ПЕА-1	8 куб.м. 3 куб.м.	8.00 - 17.00	
24.	СФГ «Славутич»	с.Перегонівка т. 24-2-31 24-1-41	ГАЗ-53-12- 2шт Бульдозери ДТ-75 1 шт. Т-130 Цист.причеп. РЖТ-8 ВУ-3 ЗЖВ-1,8	КС-2561 АЦ-4,6 8 куб.м. 3 куб.м. 1,8 куб.м.	8.00 - 17.00	
25.	ТОВ АПК «Розкішна»	с.Новосілка т. 25-3-32 2-18-28 2-27-43	Цист.причеп. РЖТ-8 ВУ-3 ЗЖВ-1,8	8 куб.м. 3 куб.м. 1,8 куб.м	8.00 - 17.00	
26.	ТОВ АФ «Хлібороб»	с.Семидуби т. 24-2-05 24-2-95	Цист.причеп. РЖТ-8 ЗЖВ-1,8	8 куб.м. 1,8 куб.м	8.00 - 17.00	
27.	Голованівське ПТУ № 38	смт Голованівськ вул.Маяковсько- го, 4 т. 2-25-58 2-15-58 2-16-49	Екскаватор ЭО-2621		8.00 - 17.00	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
14 квітня 2014 № 101-р

ПЕРЕЛІК

перелік посадових осіб району, підприємств і організацій,
які інформуються про виникнення пожежі і хід її гасіння

№ з/п	Посадові особи району, підприємств, організацій	Прізвище, ім'я, по батькові	Денний час			Нічний час (22 ⁰⁰ -6 ⁰⁰)		
			По виклику № 1	По додатк. виклику	Телефон	По виклику № 1	По додатк. виклику	Телефон
1.	Заступник голови районної державної адміністрації	Артвіх Ірина Олександрівна	-	+	2-18-60 2-11-32 096-935-89-99	-	+	096-935-89-99
2.	Головний спеціаліст відділу енергетики, транспорту та зв'язку управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості інфраструктури райдержадміністрації	Приходько Олег Олександрович	+	+	2-18-60 096-616-67-02			2-14-22 096-616-67-02
3.	Голова районної комісії з питань ТЕБ та НС							
4.	Начальник Голованівського РВ УМВС України в області	Головань Олександр Павлович	-	+	2-11-60 095-857-28-74	-	+	095-857-28-74
5.	Начальник районного відділу управління ДСНС України у Кіровоградській області	Насальський Олександр Павлович	+	+	2-16-95 067-94-64-709	+	+	067-94-64-709
6.	Районний відділ У ДСНС України в області	Черговий радіотелефоніст	+	+	101, 2-10-32	+	+	101, 2-10-32

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
14 квітня 2014 № 101-р

ПОРЯДОК

збору відомостей про місцеві протипожежні формування

1. У протипожежному формуванні визначається особа, відповідальна за своєчасну передачу відомостей про наявність сил і засобів для гасіння пожеж.

2. Дана особа зобов'язана під час заступання на чергування (з 8³⁰ до 9⁰⁰) передати дані про наявність сил і засобів за встановленою формою диспетчеру (черговому радіотелефоністу) пункту зв'язку частини підрозділу місцевої пожежної охорони за телефоном 101 (або до пункту зв'язку відділу У ДСНС України в області, якщо в підрозділі місцевої пожежної охорони відсутні штатні диспетчери).

Форма строювої записки

№ з/п	Найменування і дислокація місцевого протипожежного формування	Техніка в наявності	Стан техніки	Кількість пального, літр	Час чергування	Оперативний позвахунок осіб	Спосіб виклику (тел. та інш.)		Прізвище та ініціали старшого зміни
							денний час	нічний час (22 ⁰⁰ -6 ⁰⁰)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	СГ ТОВ «Троянське», с. Троянка	АЦУ-10(53)	справний	10	Цілодобове	2	067-554-52-42	067-554-52-42	Топольник С.В.
2.	АПК ТОВ «Розкішна» с. Розкішна	АЦУ-10(53)	справний	20	Цілодобове	2	067-521-06-61	067-521-06-61	Трусов М.П.
3.	СГ ТОВ «Урожай» с. Молдовка	АЦУ-10(53)	справний	10	Цілодобове	2	44-1-35 3-09-15	44-1-35 3-09-15	Кравчук В.В.
4.	Ємилівське ХПП ст. Ємилівка	АЦУ-10(53)	справний	50	Цілодобове	3	43-4-49 (цілодобово) 067-521-06-63	43-4-49 (цілодобово) 067-521-06-63	Мачок О.Ф.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	АФ ТОВ «Промінь» с. Клинове	АЦУ- 10(53)	справний	10	Цілодобове	2	42-3-48 050- 305-44- 37	42-3- 48 050- 305- 44-37	Луценко С.І
6.	АФ ТОВ «Хлібороб» с. Наливайка	АЦУ- 10(53)	справний	10	Денне	2	44-3-35 097- 454-64- 84 099- 005-88- 50	44-3- 35 097- 454- 64-84 099- 005- 88-50	Ільченко О.В.
7.	АФ ТОВ «Крутеньке» с. Крутеньке	АЦ- 30/66/	справний	10	Денне	2	42-4-43	42-4- 43	Барчук В.І.
8.	АФ ТОВ «Весна» с. Межирічка	АЦУ- 10(53)	справний	10	Денне	2	43-0-35 067- 441-24- 50	43-0- 35 067- 441- 24-50	Маріяшко О.В.

3. Відомості про стан техніки в місцевих протипожежних формуваннях, укомплектованості їх оперативними розрахунками заносяться диспетчером (черговим радіотелефоністом) пункту зв'язку частини підрозділу місцевої пожежної охорони або диспетчером (черговим радіотелефоністом) пункту зв'язку відділу У ДСНС України в області (якщо в підрозділі місцевої пожежної охорони відсутні штатні диспетчери) в журнал щоденного обліку сил і засобів протипожежних формувань для гасіння пожеж в районі.

Форма журналу щоденного обліку сил і засобів місцевих протипожежних формувань для гасіння пожеж в районі аналогічна стройовій записці.

4. При відсутності відомостей про наявність сил і засобів у протипожежних формуваннях диспетчер (черговий радіотелефоніст) районного відділу зобов'язаний провести збір цих відомостей і з'ясувати причину несвоєчасного подання стройової записки.

5. Керівник місцевого протипожежного формування на початку року зобов'язаний подати до районного відділу УДСНС в області графіки проведення планових ТО. При виході техніки з робочого стану (поломка), а також при плановому технічному обслуговуванні (ТО) старший по зміні місцевого протипожежного формування зобов'язаний оповістити (при плановому ТО — за 14 днів) районний відділ УДСНС в області.

6. При виведенні пожежної техніки МПО з оперативного розрахунку гасіння пожеж здійснюється відповідно до затвердженого Плану залучення сил та засобів, а начальник районного відділу УДСНС повинен прийняти одне з наступних рішень щодо забезпечення обслуговування району виїзду:

забезпечити обслуговування району виїзду силами інших місцевих протипожежних формувань району;

поставити в оперативний розрахунок підрозділу МПО техніку інших місцевих протипожежних формувань району;

залучити для гасіння пожеж місцеві протипожежні формування інших районів.

7. Начальником служби цивільного захисту Голованівського району УДСНС можуть бути прийняті інші заходи, що не знижують рівня протипожежного захисту району обслуговування.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
14 квітня 2014 № 101-р

МІЖРАЙОННИЙ ПЛАН

залучення сил і засобів підрозділів місцевої пожежної охорони
при виникненні пожеж в Голованівському районі

№ п/п	Найменування населеного пункту, в який направляються сили і засоби	Район (підрозділ, населений пункт, належність), з якого направляються сили і засоби	Спосіб виклику пожежного підрозділу, МПО, ДПД, аварійно-рятувальної служби, допоміжної техніки (телефон)	Відстань до населеного пункту, км	Техніка, задіяна для гасіння пожеж та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій	
					Виклик № 1	Виклик № 2 і вище
1	2	3	4	5	6	7
1.	с.Перегонівка	Голованівський ДПРЗ-3	101; 2-10-32	25	АЦ-40(130)	АЦ-40(131); АПД
		Новоархангельський (ДПК, с.Покотилово)	101; 2-10-01	20		АЦУ-10(53)
		Новоархангельський (ДПК, с.Нерубайка)	101; 2-10-01	25		АЦ-30 (53)
2.	с.Кругеньке	Голованівський ДПРЗ-3	101; 2-10-32	18	АЦ-40(130)	АЦ-40(131); АПД
		Новоархангельський (ДПК, с.Покотилово)	101; 2-10-01	30		АЦУ-10(53)
		Новоархангельський (ДПК, с.Нерубайка)	101; 2-10-01	35		АЦ-30 (53)
3.	Населені пункти: с.Троянка, с.Журавлінка	Голованівський ДПРЗ-3	101; 2-10-32	18-25	АЦ-40(130)	АЦ-40(131); АПД
		Новоархангельський (ДПК, с.Покотилово)	101; 2-10-01	12		АЦУ-10(53)
		Вільшанський (ДПК с.Плоско-Забугське)	101, 9-77-01	10-15		АЦУ-10(53)
4.	с.Новосілка, с.Розкошне, с.Пушкове с.Липовеньке с.Капитанка, с.мт Побузьке	Голованівський ДПРЗ-3	101; 2-10-32	12-30	АЦ-40(130)	АЦ-40(131); АПД
		Вільшанський (ДПК ХПП с.Залізничне)	101; 9-77-01	10-20		АЦУ-10 (53)

1	2	3	4	5	6	7
5.	с.Красногірка, с.Розділ, с.Молдовка, с.Люшневате	Голованівський ДПРЗ-3	101; 2-10-32	12-30	АЦ-40(130)	АЦ-40(131); АПД
		Ульянівський (ДПК с.Лозовата)	101, 2-13-75	7-15		АЦУ-10(52)
		Ульянівський (ДПК с.Лозовата)	101, 2-13-75	12-20		АЦУ-10 (53)
6.	с.Клинове, с.Грузьке	Голованівський ДПРЗ-3	101; 2-10-32	8-12	АЦ-40(130)	АЦ-40(131); АПД
		Ульянівський (МПК с.Йосипівка)	101, 2-13-75	20		АЦ-30 (53)

від 16 квітня 2014 року

№ 104-р/24-гр

Про організацію підготовки до проведення
в районі позачергових виборів Президента
України 25 травня 2014 року

З метою забезпечення виконання положень Закону України «Про вибори Президента України» та Постанови Верховної Ради України від 22 лютого 2014 року № 757 «Про самоусунення Президента України від виконання конституційних повноважень та призначення позачергових виборів Президента України», розпорядження голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради від 14 квітня 2014 року № 119-р/111-гр «Про організацію підготовки до проведення в області позачергових виборів Президента України 25 травня 2014 року»:

1. Утворити районну робочу групу з підготовки до проведення позачергових виборів Президента України 25 травня 2014 року (далі – Робоча група).

2. Затвердити склад Робочої групи згідно з додатком 1.

3. Районному сектору Управління Державної міграційної служби України в Кіровоградській області, відділу державної реєстрації актів цивільного стану районного управління юстиції, управлінню соціального захисту райдержадміністрації, відділу охорони здоров'я райдержадміністрації, сільським, селищним головам забезпечити своєчасне подання відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації відомостей про виборців відповідно до вимог законів України «Про Державний реєстр виборців» та «Про вибори Президента України», а також відповідних постанов Центральної виборчої комісії.

4. Відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації:

забезпечити підготовку списків виборців та іменних запрошень і передачу їх виборчим комісіям у строки та згідно з вимогами, встановленими вищезазначеними законами України;

роботу відділу 26, 27 квітня, 1-4, 9-11, 17, 18, 24, 25 травня 2014 року.

5. Сільським, селищним головам забезпечити:

належне матеріально-технічне забезпечення діяльності виборчих комісій згідно з вимогами, встановленими Законом України «Про вибори Президента України» та постановою Центральної виборчої комісії від 04 березня 2014 року № 31;

охорону приміщень, збереження виборчих бюлетенів, іншої виборчої документації;

інформувати відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації про вжиті заходи до 01 травня 2014 року за формою, зазначеною у додатку 2.

6. Голованівському РВ УМВС України в Кіровоградській області у межах компетенції забезпечити дотримання громадського порядку, охорону виборчих бюлетенів, іншої виборчої документації та приміщень, що надаються виборчим комісіям, недопущення випадків порушень виборчого законодавства під час проведення виборчої кампанії та голосування на позачергових виборах Президента України 25 травня 2014 року.

7. Районному відділу управління ДСНС України в Кіровоградській області вжити заходи щодо попередження надзвичайних ситуацій під час виборчої кампанії та голосування на позачергових виборах Президента України 25 травня 2014 року.

8. Координацію роботи щодо виконання даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Рибак О.В. та керуючого справами виконавчого апарату районної ради Кадієвського Ю.М.

9. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації та голови районної ради від 17 березня 2014 року № 81-р/18-гр.

10. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Артвіх І.О. та голову районної ради Чушкіна О.І.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**

**Голова
районної ради**

І.АРТВІХ

О.ЧУШКІН

Додаток 1

до розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації та голови
Голованівської районної ради
16 квітня 2014 № 104-р/24-гр

СКЛАД

районної робочої групи з підготовки до проведення позачергових виборів
Президента України 25 травня 2014 року

Співголови районної робочої групи:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| АРТВИХ
Ірина Олександрівна | - заступник голови районної державної адміністрації |
| ЧУШКІН
Олексій Іванович | - голова районної ради |

Члени районної робочої групи:

- | | |
|---|---|
| АНДРІЄВСЬКИЙ
Олег Анатолійович | - завідувач сектору запобігання і виявлення корупції, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації |
| БЕЗКУПСЬКИЙ
Сергій Анатолійович | - начальник юридичного відділу апарату райдержадміністрації |
| ГОЛОВАНЬ
Олександр Павлович | - начальник Голованівського РВ УМВС України в Кіровоградській області |
| ДУДАР
Василь Серафимович | - начальник фінансового управління райдержадміністрації |
| ЛУЖАНСЬКА
Лариса Володимирівна | - заступник керівника апарату, начальник відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації |
| НАСАЛЬСЬКИЙ
Олександр Павлович | - начальник районного відділу управління ДСНС України у Кіровоградській області |
| РИБАК
Ольга Василівна | - керівник апарату районної державної адміністрації |

ХМІЛЬОВА
Оксана Леонідівна

- начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації

ШКІНДЕР
Лілія Леонідівна

- начальник управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

**Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради**

О.РИБАК

Ю.КАДІЄВСЬКИЙ

Додаток 2

до розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації та голови
Голованівської районної ради
16 квітня 2014 № 104-р/24-гр

ІНФОРМАЦІЯ

щодо матеріально-технічного забезпечення звичайних виборчих дільниць

№ з/п	Сільська, селищна рада	Номер дільниці	Кількість виборчих дільниць, що не відповідають вимогам, встановленим постановою Центральної виборчої комісії від 04 березня 2014 року № 31						
			На яких відсутні:			не обладнаних відповідно до потреб громадян з обмеженими фізичними можливостями	в яких менше 2-х телефонних апаратів	не забезпечених автомобілем	не забезпечених аварійним освітленням
			комп'ютер	принтер	Сейф або металева шафа				

Керівник апарату районної державної адміністрації

Керуючий справами виконавчого апарату районної ради

О.РИБАК

Ю.КАДІЄВСЬКИЙ

від 16 квітня 2014 року

№ 105-р

Про відзначення в районі 175-ї річниці
від дня народження М.Л.Кропивницького

На виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 01 квітня 2014 року № 101-р Про відзначення в районі 175-ї річниці від дня народження М.Л. Кропивницького» та з метою належного відзначення у 2015 році 175-ї річниці від дня народження засновника національного професійного театру, українського актора, режисера, театрального діяча, письменника та драматурга Марка Лукича Кропивницького:

1. Затвердити районний план заходів з відзначення 175-ї річниці від дня народження Марка Лукича Кропивницького (далі – План заходів), що додається.

2. Відділу освіти райдержадміністрації, сектору з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації до 20 травня 2015 року інформувати відділ культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації про стан виконання Плану заходів.

3. Відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації до 30 травня 2015 року узагальнену інформацію про стан виконання даного розпорядження надати департаменту культури, туризму та культурної спадщини облдержадміністрації.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Рибак О.В.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**

І.АРТВИХ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
16 квітня 2014 № 105-р

РАЙОННИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ

з відзначення 175-ї річниці від дня народження
Марка Лукича Кропивницького

1. Забезпечити проведення у навчальних закладах району тематичних виховних годин, лекцій, бесід, присвячених життю та творчій діяльності М.Л.Кропивницького.

Відділ освіти райдержадміністрації

Квітень-травень 2015 року

2. Організувати:

1) проведення у закладах культури району книжкових виставок, бесід, літературно-мистецьких вечорів, творчих зустрічей, екскурсій, показів вистав, присвячених життю та творчій спадщині М.Л.Кропивницького.

Відділ культури, туризму та культурної спадщини
райдержадміністрації

Квітень-травень 2015 року

2) у рамках проведення Всеукраїнського свята театального мистецтва «Вересневі самоцвіти» рекомендувати постановку та показ вистав за творами М.Л.Кропивницького театральними колективами району.

Відділ культури, туризму та культурної спадщини
райдержадміністрації

Серпень-вересень 2015 року

3. Забезпечити висвітлення у засобах масової інформації заходів, пов'язаних із відзначенням у районі 175-ї річниці від дня народження Марка Лукича Кропивницького.

Сектор з питань інформаційної діяльності та комунікацій
з громадськістю апарату райдержадміністрації

Квітень-травень 2015 року

від 16 квітня 2014 року

№ 106-р

Про відзначення в районі 160-річчя
від дня народження В.М.Ястребова

На виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 28 березня 2014 року № 99-р «Про відзначення в області 160-річчя від дня народження В.М.Ястребова» та з метою належного відзначення у 2015 році 160-річчя від дня народження українського археолога, етнографа, історика та краєзнавця Володимира Миколайовича Ястребова:

1. Затвердити районний план заходів щодо відзначення 160-річчя від дня народження Володимира Миколайовича Ястребова (додається).

2. Відділу освіти райдержадміністрації інформувати відділ культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації про стан виконання плану заходів щодо відзначення в районі 160-річчя від дня народження Володимира Миколайовича Ястребова до 20 травня 2015 року.

3. Відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації узагальнену інформацію про стан виконання даного розпорядження надати департаменту культури, туризму та культурної спадщини облдержадміністрації до 01 червня 2015 року.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Рибак О.В.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**

I.APTBIX

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
16 квітня 2014 № 106-р

РАЙОННИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо відзначення в районі 160-річчя від дня
народження Володимира Миколайовича Ястребова

1. Провести у навчальних закладах району семінари, лекції, учнівські конференції, засідання за круглим столом, години спілкування, тематичні книжкові виставки, присвячені життю та діяльності Володимира Миколайовича Ястребова.

Відділ освіти райдержадміністрації

Квітень-травень 2015 року

2. Організувати в закладах культури і мистецтва району тематичні виставки, бесіди, уроки пам'яті, присвячені життю та діяльності Володимира Миколайовича Ястребова.

Відділ культури, туризму та культурної спадщини
райдержадміністрації

Квітень-травень 2015 року

3. Організувати у бібліотечних закладах району книжкові виставки, викладки літератури, пов'язані із життям та діяльністю відомого земляка, виставки тематичної літератури Володимира Миколайовича Ястребова.

Відділ культури, туризму та культурної спадщини, відділ
освіти райдержадміністрації

Січень-травень 2015 року

4. Забезпечити розміщення в засобах масової інформації матеріалів, пов'язаних із відзначенням в районі 160-ї річниці від дня народження Володимира Миколайовича Ястребова.

Відділ культури, туризму та культурної спадщини
райдержадміністрації

Квітень-травень 2015 року

від 16 квітня 2014 року

№ 107-р

Про відзначення в районі 170-ї річниці
від дня народження Івана Карпенка-Карого
(І.К.Тобілевича)

На виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 01 квітня 2014 року № 102-р «Про відзначення в області 170-ї річниці від дня народження Івана Карпенка-Карого (І.К.Тобілевича)» та з метою належного відзначення у 2015 році 170-ї річниці від дня народження українського письменника, драматурга та актора Івана Карпенка-Карого (І.К.Тобілевича):

1. Затвердити районний план заходів з відзначення 170-ї річниці від дня народження Івана Карпенка-Карого (І.К.Тобілевича) (далі – План заходів), що додається.

2. Відділу освіти райдержадміністрації інформувати відділ культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації про стан виконання плану заходів щодо відзначення в районі 170-ї річниці від дня народження Івана Карпенка-Карого (І.К.Тобілевича) до 25 вересня 2015 року.

3. Відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації узагальнену інформацію про стан виконання даного розпорядження надати департаменту культури, туризму та культурної спадщини облдержадміністрації до 01 жовтня 2015 року.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Рибак О.В.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**

І.АРТВИХ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
16 квітня 2014 № 107-р

РАЙОННИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ

з відзначення 170-ї річниці від дня народження
Івана Карпенка-Карого (І.К.Тобілевича)

1. Провести у бібліотечних та музейних закладах району тематичні книжкові виставки, бесіди, творчі зустрічі, екскурсії, лекції, присвячені життю та творчій спадщині Івана Карпенка-Карого (І.К.Тобілевича).

Відділ культури, туризму та культурної спадщини
райдержадміністрації

Січень-вересень 2015 року

2. Організувати у клубних закладах району літературно-мистецькі вечори, присвячені життю та творчій спадщині Івана Карпенка-Карого (І.К.Тобілевича).

Відділ культури, туризму та культурної спадщини
райдержадміністрації

Серпень-вересень 2015 року

3. Організувати проведення у навчальних закладах району тематичних виховних годин, лекцій, бесід, конференцій, присвячених життю та творчій спадщині Івана Карпенка-Карого (І.К.Тобілевича).

Відділ освіти райдержадміністрації

Вересень 2015 року

4. Забезпечити розміщення в засобах масової інформації матеріалів, пов'язаних із відзначенням в районі 170-ї річниці від дня народження Івана Карпенка-Карого (І.К.Тобілевича).

Відділ культури, туризму та культурної спадщини
райдержадміністрації

Квітень-травень 2015 року

від 16 квітня 2014 року

№ 109-р

Про проведення в районі заходів,
пов'язаних з 28-ми роковинами
Чорнобильської катастрофи

Відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 11 квітня 2014 року № 118-р «Про проведення в області заходів, пов'язаних з 28-ми роковинами Чорнобильської катастрофи», з метою належної підготовки до відзначення 28-х роковин Чорнобильської катастрофи, привернення уваги суспільства до проблем подолання наслідків Чорнобильської катастрофи, посилення соціального захисту постраждалих внаслідок цієї катастрофи громадян:

1. Затвердити районний план заходів, пов'язаних з 28-ми роковинами Чорнобильської катастрофи (додається).

2. Структурним підрозділам райдержадміністрації, територіальним органам району, сільським та селищним радам, про виконання заходів, пов'язаних з 28-ми роковинами Чорнобильської катастрофи, інформувати управління соціального захисту населення райдержадміністрації до 01 травня 2014 року.

3. Управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації інформацію про виконання даного розпорядження надати департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації до 07 травня 2014 року.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Рибак О.В.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**

I.АРТВИХ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
16 квітня 2014 № 109-р

РАЙОННИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ, пов'язаних з 28-ми роковинами Чорнобильської катастрофи

1. Забезпечити щорічне обов'язкове обстеження та надавати необхідні обсяги медичної допомоги у медичних закладах району громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Центральна районна лікарня, КЗ «Голованівський центр
первинної медико-санітарної допомоги»

Протягом 2014 року

2. Забезпечити нарахування та своєчасну виплату компенсацій та допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, в межах коштів передбачених у державному (місцевому) бюджеті на 2014 рік.

Управління соціального захисту населення
райдержадміністрації

Протягом 2014 року

3. Проводити роботу з підготовки та направлення до вищих навчальних закладів МВС України (за бажанням) дітей учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС для подальшого їх навчання.

Районний відділ УМВС України в Кіровоградській
області

Протягом 2014 року

4. Відвідати та провести зустрічі з сім'ями загиблих, померлих, тяжко хворих громадян, з числа громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та працівниками – ветеранами, з числа ліквідаторів наслідків Чорнобильської катастрофи, з метою вивчення їх соціальних потреб, надання моральної підтримки та вжиття заходів щодо їх розв'язання.

Районний відділ УМВС України в Кіровоградській
області, управління соціального захисту населення,

відділ освіти, відділ культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації, сектор з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації

Квітень 2014 року

5. Надати матеріальну допомогу дітям-інвалідам, дітям-сиротам та напівсиротам, потерпілим внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Управління соціального захисту населення райдержадміністрації

Квітень 2014 року

6. Вишукати можливість надання громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи соціальної підтримки та матеріальної допомоги.

Управління соціального захисту населення райдержадміністрації

До 26 квітня 2014 року

7. Провести в закладах культури району та серед учнівської молоді зустрічі з учасниками ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.

Відділ культури, туризму та культурної спадщини, відділ освіти райдержадміністрації

Квітень 2014 року

8. Провести круглий стіл на тему: «Соціальний захист осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які проживають в районі».

Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, центральна районна лікарня, управління Пенсійного фонду України в районі, КЗ «Голованівський центр первинної медико-санітарної допомоги», сектор з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації, районний військовий комісаріат

Квітень 2014 року

9. Провести у навчальних та освітніх закладах району уроки пам'яті, уроки-реквієми, лекції та організувати зустрічі з учасниками ліквідації

наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, а також провести музичні конкурси серед учнів спеціалізованих мистецьких закладів.

Відділ освіти, відділ культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації

Квітень 2014 року

10. Організувати оформлення у шкільних бібліотеках експозицій, книжкових виставок та провести тематичні лекції, засідання «круглих столів», уроки пам'яті з учнями шкіл, присвячені 28-м роковинам Чорнобильської катастрофи.

Відділ освіти, відділ культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації

Квітень 2014 року

11. Здійснити заходи з благоустрою територій, що прилягають до пам'ятників, пам'ятних знаків загиблим і померлим громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Сектор житлово-комунального господарства райдержадміністрації, сільські, селищні ради

Протягом 2014 року

12. Започаткувати тематичні рубрики у друкованих засобах масової інформації.

Районне комунальне підприємство Редакційно-видавниче об'єднання «Вісник Голованівщини», сектор з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації

Протягом 2014 року

13. Запропонувати релігійним громадам району провести поминальні літургії за жертвами Чорнобильської трагедії у церковних приходах району.

Сектор з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації

До 26 квітня 2014 року

від 17 квітня 2014 року

№ 112-р

Про покладання виконання обов'язків
співголови комісії з безоплатного соціального
обслуговування (надання соціальних послуг)
окремих категорій громадян

У зв'язку з кадровими змінами в райдержадміністрації та з метою забезпечення належної роботи комісії з безоплатного соціального обслуговування (надання соціальних послуг) окремих категорій громадян, склад якої затверджений розпорядженням голови районної державної адміністрації та головою районної ради від 03 лютого 2012 року № 38-р/8-гр «Про забезпечення безоплатного соціального обслуговування (надання соціальних послуг) окремих категорій громадян», покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Рибак Ольгу Василівну виконання обов'язків співголови комісії з безоплатного соціального обслуговування (надання соціальних послуг) окремих категорій громадян на період до призначення першого заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**

I.APTBIX

від 24 квітня 2014 року

№ 114-р

Про новий склад колегії районної
державної адміністрації

У зв'язку з кадровими змінами та з метою забезпечення ефективної роботи колегії райдержадміністрації:

1. Затвердити новий склад колегії Голованівської районної державної адміністрації згідно з додатком.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 26 квітня 2013 року № 116-р «Про новий склад колегії районної державної адміністрації».

**Голова районної
державної адміністрації**

І.ТКАЧЕНКО

Додаток
до розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
24 квітня 2014 № 114-р

СКЛАД
колегії Голованівської районної державної адміністрації

Голова колегії

ТКАЧЕНКО
Ігор Сергійович

- голова районної державної адміністрації

Члени колегії:

АРТВИХ
Ірина Олександрівна

- заступник голови районної державної адміністрації

ГОЛОВАНЬ
Олександр Павлович

- начальник Голованівського РВ УМВС України в Кіровоградській області

НАСАЛЬСЬКИЙ
Олександр Павлович

- начальник районного відділу управління ДСНС України у Кіровоградській області

ПОПОВА
Наталія Юріївна

- голова громадської ради при районній державній адміністрації (за згодою)

РИБАК
Ольга Василівна

- керівник апарату районної державної адміністрації

ЧУШКІН
Олексій Іванович

- голова районної ради (за згодою)

Керівник апарату районної державної адміністрації

О.РИБАК

від 25 квітня 2014 року

№ 115-р

Про закінчення опалювального сезону
2013/2014 року для індивідуального
опалення житлових будинків

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 08 червня 1996 року № 619 «Про затвердження норм споживання природного газу населенням у разі відсутності газових лічильників», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 24 квітня 2014 року № 140-р та, враховуючи підвищення середньодобової температури зовнішнього повітря, закінчити опалювальний сезон для індивідуального опалення житлових будинків з 01 травня 2014 року, для чого:

1. Західній ділянці газового господарства акціонерного господарства ВАТ «Кіровоградгаз» припинити використання природного газу населенням для індивідуального опалення житлових будинків, не обладнаних лічильниками газу, у порядку, встановленому Правилами надання населенню послуг з газопостачання, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 09 грудня 1999 року № 2246

2. Управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації забезпечити проведення перерахунку, пов'язаного з наданням пільг та субсидій населенню на послуги з газопостачання, відповідно до фактичного терміну опалювального сезону 2013/2014 року. Для громадян, які використовують природний газ для опалення, з 01 травня 2014 року припинити нарахування пільг та субсидій на використання газу для опалення.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 10 жовтня 2013 року № 272-р «Про початок опалювального сезону 2013/2014 року для індивідуального опалення житлових будинків».

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Артвіх І.О.

**Голова районної
державної адміністрації**

І.ТКАЧЕНКО

від 29 квітня 2014 року

№ 119-р

Про стан виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади в галузі «культура», визначених статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчим комітетом Молдовської сільської ради

Відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 26 грудня 2013 року «Про план контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2014 рік» відділом культури, туризму та культурної спадщини районної державної адміністрації вивчено діяльність виконавчого комітету Молдовської сільської ради Голованівського району та встановлено, що Молдовський сільський голова Белінська Г.В. та очолюваний нею виконавчий комітет проводять відповідну роботу, спрямовану на здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», але водночас, ряд питань потребує вирішення, виявлених в ході перевірки.

На території сільської ради знаходяться два заклади культури: сільська бібліотека та сільський будинок культури.

Виконавчий комітет Молдовської сільської ради згідно з статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» впроваджує в дію заходи щодо поліпшення роботи сільської бібліотеки, проведення культурно-мистецьких заходів на селі, забезпечує виконання Закону України «Про охорону культурної спадщини». Молдовською сільською радою прийнято рішення про визначення земель історико-культурного призначення. Підписано охоронний договір з відділом культури, туризму та культурної спадщини районної державної адміністрації, територію Молдовської сільської ради обстежено візуально в археологічному відношенні. Рішенням сесії сільської ради визначено балансоутримувачів об'єктів культурної спадщини на території даної сільської ради. Визначені охоронні зони навколо пам'яток історії. Постійно проводиться ремонт пам'яток історії. Щорічно на засіданнях виконавчого комітету Молдовської сільської ради розглядаються питання роботи сільських закладів культури.

Враховуючи вищевикладене, з метою забезпечення безумовного виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 28 квітня 2014 року № 11:

1. Визнати роботу виконавчого комітету Молдовської сільської ради по виконанню делегованих повноважень органів виконавчої влади в галузі «культура», визначених статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», доброю.

3. Рекомендувати Молдовському сільському голові Белінській Г.В.:

віднайти кошти для придбання музичної апаратури та костюмів для сільського будинку культури придбання книг та передплати періодичних видань для сільської бібліотеки;

постійно проводити культурно-мистецькі заходи та брати участь у районних заходах;

щороку розглядати питання роботи сільської бібліотеки на засіданні виконавчого комітету сільської ради;

постійно підтримувати в належному санітарному стані об'єкти культурної спадщини;

акт про результати перевірки діяльності виконавчого комітету Молдовської сільської ради щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади в галузі «культура», визначених статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянути на черговому засіданні виконавчого комітету;

розробити та вжити конкретні заходи щодо усунення недоліків та зауважень, виявлених у ході перевірки, та врахувати пропозиції, зазначені в акті перевірки;

проінформувати відділ культури, туризму та культурної спадщини районної державної адміністрації щодо розгляду даного питання на засіданні виконавчого комітету Молдовської сільської ради та затвердження конкретних заходів до 01 червня 2014 року та про проведену роботу по усуненню недоліків та зауважень до 01 грудня 2014 року.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

**Голова районної
державної адміністрації**

І.ТКАЧЕНКО

від 30 квітня 2014 року

№ 120-р

Про стан виконання показників програми соціально-економічного розвитку району на 2014 рік за I квартал 2014 року

В районі знаходилися під постійним контролем виконання показників програми соціально-економічного розвитку Голованівського району на 2014 рік, Державної програми активізації розвитку економіки на 2013-2014 роки.

Так, виконуючи програму соціального і економічного розвитку району, забезпечено та перевиконано показники:

надходження:

до зведеного бюджету - на 7,0% до доведеного завдання;
створення робочих місць - на 18,9% до планового завдання (350), або 66р.м.;

прямі іноземні інвестиції - в 2,41 рази до рівня минулого року;
середньомісячна заробітна плата - на 10,7% до рівня 2012 року;
середньомісячна заробітна плата - на 1,9% до обласного показника;
реалізація промислової продукції - на 0,2% до 2013 року.

Залишаються проблемні питання:

фінансові результати великих підприємств, які є від'ємними;
низький показник по поголів'ю великої рогатої худоби у сільськогосподарських підприємствах;

існує заборгованість за спожиті енергоносії та комунальні послуги населенням;

невиконання доходної частини 8 бюджетів із 25 місцевих бюджетів району;

природній приріст населення мінусовий, тобто смертність перевищує народжуваність;

недостатність коштів на будівництво очисних споруд Голованівської центральної районної лікарні, на будівництво та ремонт автомобільних доріг, реконструкції дитячої музичної школи, центральної районної лікарні та інших об'єктів соціальної сфери.

Враховуючи вищезазначене, відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 28 квітня 2014 року № 9:

1. Управлінню економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури районної державної адміністрації:

не допускати зниження показників програми соціально-економічного розвитку території;

спільно з громадською організацією «Голованівський районний Центр підтримки та розвитку підприємництва» забезпечити ефективне застосування законів, урядових документів та інших нормативних актів, що регулюють підприємницьку діяльність;

постійно відслідковувати стан виконання Державної програми активізації розвитку економіки на 2013-2014 роки та факторів, що впливають на її реалізацію;

координувати та тримати на постійному контролі стан і якість пасажирських перевезень на внутрішньорайонних маршрутах.

2. Голованівському відділенню Гайворонської ОДПІ:

посилити роботу по забезпеченню повноти і своєчасності надходжень податків і зборів до бюджетів усіх рівнів;

постійно проводити перевірки та аналіз роботи підприємств та організацій району щодо встановлення причин збитковості та відсутності господарської діяльності у підприємств-боржників.

3. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації:

забезпечити зростання середньомісячної заробітної плати працюючих та не допустити заборгованості із виплати заробітної плати у різних сферах економіки;

здійснити вивчення оплати праці працюючих на підприємствах сільського господарства.

4. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації:

постійно здійснювати контроль за цільовим і ефективним використанням бюджетних коштів;

продовжувати роботу по забезпеченню повноти надходжень до місцевого бюджету.

5. Рекомендувати сільським, селищним радам:

прикласти максимум зусиль щодо виконання доходної частини та проводити роботу із платниками податків своєї території щодо своєчасної сплати ними запланованих сум на 2014 рік;

прикласти максимум зусиль щодо своєчасної сплати ними запланованих сум по податку на доходи фізичних осіб на 2014 рік, так як складовою надходжень районного бюджету являються відрахування податку на доходи фізичних осіб, які належать від надходження в повному обсязі до бюджетів рад.

6. Управлінню агропромислового розвитку районної державної адміністрації:

проводити роботу по залученню коштів інвесторів в сільське господарство району;

забезпечити збільшення обсягів виробництва валової продукції сільського господарства порівняно з попереднім роком, шляхом підвищення ефективності та покращення ситуації в рослинництві і тваринництві.

7. Районному центру зайнятості:

вжити заходів щодо зменшення кількості безробітних в районі;

забезпечити укомплектуванням додаткових робочих місць;

збільшити рівень надання соціальних послуг незайнятому населенню.

8. Сектору регіонального розвитку, містобудування, архітектури районної державної адміністрації:

вжити заходів щодо продовження роботи по коригуванню генеральних планів;

забезпечити виконання планових показників введення в експлуатацію житла в 2014 році.

9. Сектору житлово-комунального господарства районної державної адміністрації вжити заходів щодо подальшого зменшення заборгованості населенням та підприємствами за надані комунальні послуги комунальними підприємствами «Голованівський комбінат комунальних підприємств» і «Аква Сервіс-07».

10. Органам місцевого самоврядування, структурним підрозділам райдержадміністрації, керівникам територіальних органів міністерств і відомств покласти цілі і завдання Програми соціального і економічного розвитку Голованівського району на 2014 рік, Державної програми активізації розвитку економіки на 2013-2014 роки в основу роботи, забезпечити безумовне виконання завдань і заходів Програм.

11. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної державної адміністрації Артвіх І.О.

**Голова районної
державної адміністрації**

І.ТКАЧЕНКО

від 30 квітня 2014 року

№ 121-р

Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації за підсумками I кварталу 2014 року

Місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування району вживаються заходи щодо поліпшення організації роботи з питань виконавської дисципліни, а саме виконання Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», на виконання доручення Прем'єр-міністра України від 19 травня 2010 року № 27554/2/1-10, доручення Кабінету Міністрів України від 16 червня 2010 року № 27554/101/1-10, рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол № 91) та відповідного доручення Прем'єр-міністра України від 18 січня 2013 року № 1537/1/1-13, з метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації проведено аналіз стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань міськвиконкомами, територіальними органами міністерств та відомств України в районі.

Станом на I квітня 2014 року на обліку у секторі контролю апарату райдержадміністрації перебувало 5191 документ. Зокрема на обліку знаходяться 265 указів, розпоряджень та доручень Президента України, 705 розпоряджень, постанов і доручень Кабінету Міністрів України, 458 розпоряджень голови облдержадміністрації та 316 доручень голови обласної державної адміністрації, 788 доручень заступників голови облдержадміністрації, 1946 документів із структурних підрозділів облдержадміністрації, інших обласних установ, 176 розпоряджень голови райдержадміністрації.

Протягом I кварталу 2014 року сектором контролю апарату райдержадміністрації поставлено на облік 2636 документів, з них: від Адміністрації Президента України – 129, Кабінету Міністрів України – 283, розпоряджень голови обласної державної адміністрації – 200, доручень голови облдержадміністрації – 190, доручень заступників голови облдержадміністрації – 479, структурні підрозділи обласної державної адміністрації – 932, розпоряджень голови районної державної адміністрації – 69.

Виконання завдань, визначених дорученнями голови обласної державної адміністрації, організовано на належному рівні. Разом з тим, основними причинами порушень термінів виконання документів залишаються такі: тривале погодження проектів відповідей у керівництва райдержадміністрації, надання проміжної відповіді на термінові завдання, визначені у документах, та відсутність оперативного електронного зв'язку із структурними підрозділами райдержадміністрації, сільськими та селищними радами.

У цілому виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації здійснюється на належному рівні.

Аналіз засідання колегії районної державної адміністрації за I квартал 2014 року свідчить, що проведено 3 засідання, на яких було розглянуто 8 питань, прийнято відповідні рішення колегії та відповідно до яких видано 8 розпоряджень голови райдержадміністрації. Всі розпорядження перебувають на контролі.

Сектор контролю апарату райдержадміністрації здійснює свою діяльність за допомогою автоматизованої системи контролю на базі MS Access 2000 за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, а також на основі квартальних, місячних планів роботи.

Сектор контролю апарату райдержадміністрації вживає заходи щодо своєчасного та якісного надходження інформацій, звітів, відповідей. З вересня 2009 року запроваджено електронний обіг документів, що дає змогу вчасно надавати інформації до відповідних вищестоящих органів влади.

Щомісяця систематично готуються за допомогою автоматизованої системи попереджувальні інформаційні матеріали щодо термінів виконання вимог зазначених документів для структурних підрозділів районної державної адміністрації та виконкомів сільських, селищних рад.

Сектором контролю апарату райдержадміністрації щомісяця вносяться пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів структурним підрозділам райдержадміністрації в разі наявності таких документів.

Протягом I кварталу 2014 року структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України в районі, іншими виконавцями було виконано та знято з контролю 1451 документ.

Сектором контролю апарату райдержадміністрації постійно надається методична і практична допомога з питань ведення контрольної діяльності відділам, структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконкомам сільських та селищних рад.

Враховуючи вищезазначене та, відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 28 квітня 2014 року № 10:

1. Звернути увагу:

структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі щодо поліпшення стану виконавської дисципліни та недопущення зривів виконання завдань, визначених актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації, інших документів, що підлягають контролю.

2. Попередити керівників відділів апарату, управлінь та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України, сільських, селищних голів про їх персональну відповідальність за забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, іншими документами, що підлягають контролю, реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі з метою поліпшення стану виконання документів та підвищення виконавської дисципліни:

забезпечити безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства в Голованівській районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 03 січня 2012 року № 35-р, дотримання регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 19 листопада 2007 року № 835-р, зокрема в частині термінів виконання документів, підписання інформації, а також зняття з контролю розпоряджень голови районної державної адміністрації, які виконані у повному обсязі;

забезпечити належне виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації;

при підготовці проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації погоджувати з сектором контролю апарату райдержадміністрації;

оперативно вживати заходи щодо своєчасного виконання розпоряджень голови райдержадміністрації та зняття їх з контролю;

постійно аналізувати та тримати на контролі стан виконання контрольних документів, ведення контрольних справ, звіти про виконання документів.

4. Сектору контролю апарату райдержадміністрації:

забезпечити своєчасне та якісне надходження інформацій, звітів, відповідей до відповідних органів;

систематично готувати структурним підрозділам райдержадміністрації попереджувальні інформаційні матеріали щодо термінів виконання вимог зазначених документів;

вносити пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів;

щодаки готувати довідки для голови районної державної адміністрації про стан виконання окремих розпоряджень голови райдержадміністрації;

продовжувати роботу над впровадженням автоматизованої системи контролю за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації.

5. Виконкомам сільських та селищних рад:

вносити до планів роботи питання щодо розгляду на засіданнях виконавчих комітетів сільських, селищних рад два рази на рік стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови районної державної адміністрації;

здійснювати постійний контроль за виконанням доручень та розпоряджень вищестоящих органів, власних рішень;

забезпечити своєчасне надходження інформацій про хід виконання розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації до відділів апарату, управлінь та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Рибак О.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

І.ТКАЧЕНКО