

від 21 серпня 2014 року

№ 222-р

Про створення моніторингової та мобільної груп

На виконання доручення Адміністрації Президента України від 13 серпня 2014 року № 03-01/387, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21 серпня 2014 року № 318-р «Про створення моніторингових та мобільних груп» та з метою виявлення не зареєстрованих на материковій частині України вимушених переселенців, які виїхали з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та районів проведення антитерористичної операції, а також моніторингу потреб цієї категорії громадян:

1. Утворити моніторингову та мобільну групи з питань виявлення не зареєстрованих на материковій частині України вимушених переселенців, які виїхали з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та районів проведення антитерористичної операції, а також моніторингу потреб цієї категорії громадян (далі – моніторингова та мобільна групи).

2. Затвердити:

склад моніторингової та мобільної груп згідно з додатком;
порядки створення та роботи моніторингової та мобільної груп.

3. Голові моніторингової групи Дудник А.А. організувати заповнення інформаційної/реєстраційної картки вимушених переселенців на всіх переміщених у межах країни громадян, які розміщуються на території району, про що проінформувати робочу групу обласного Штабу з питань, пов'язаних із соціальним забезпеченням громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції.

4. Покласти на моніторингову та мобільну групи обов'язки з виявлення та збору інформації щодо потреб вимушених переселенців за формою інформаційної/реєстраційної картки вимушеного переселення.

5. Голові моніторингової групи Дудник А.А. та голові мобільної групи Прудкому В.В. про проведену роботу інформувати управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації щомісяця до 01 числа.

6. Управлінню економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації про стан виконання даного розпорядження інформувати робочу групу обласного Штабу щомісяця до 05 числа.

7. Покласти на заступника голови районної державної адміністрації Бугаєнко О.П. повноваження щодо здійснення координації цієї роботи в районі.

8. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**

І.ТКАЧЕНКО

Додаток
до розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
21 серпня 2014 № 222-р

СКЛАД
моніторингової та мобільної груп

Голова моніторингової групи

ДУДНИК
Антоніна Анатоліївна - начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації

Голова мобільної групи

ПРУДКИЙ
Василь Васильович - т.в.о. начальника районного відділу управління ДСНС України у Кіровоградській області

Члени моніторингової та мобільної груп:

ГОЛОВАНЬ
Олександр Павлович - начальник Голованівського РВ УМВС України в Кіровоградській області

ЛЕОНОВ
Іван Олександрович - голова ради районної організації ветеранів України (за згодою)

ПЩИК
Тетяна Володимирівна - начальник відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації

ПРИХОДЬКО
Олег Олександрович - головний спеціаліст відділу енергетики, транспорту та зв'язку управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації

ПРОКОПЧУК
Дмитро Вікторович - прокурор Голованівського району раднику юстиції

САЧУК
Валентина Михайлівна - головний лікар Голованівської центральної районної лікарні

- ТКАЧ**
Валентина Леонідівна
- директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району
- ТРИНЬКА**
Ганна Валеріївна
- лікар-терапевт Побузької селищної лікарні
- ФОМЕНКО**
Марина Петрівна
- головний лікар комунального закладу «Голованівський центр первинної медико-санітарної допомоги»

Сільські, селищні голови

Бібліотекарі сільських, селищних бібліотек (відповідальні за заповнення карток)

Дільничні інспектори, закріплені за сільськими, селищними радами

Соціальні робітники, закріплені за сільськими, селищними радами

Фельдшери фельдшерсько-акушерських пунктів району

Заступник голови районної державної адміністрації

О.БУГАЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
21 серпня 2014 № 222-р

ПОРЯДОК

створення та роботи моніторингової та мобільної груп

1. Моніторингова група створюється при районній державній адміністрації з метою виявлення та збору інформації щодо потреб вимушених переселенців за формою інформаційної/реєстраційної картки вимушеного переселенця.

2. Мобільна групи створюються при районній державній адміністрації з метою виявлення незареєстрованих на материковій частині України вимушених переселенців, які виїхали з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та районів проведення антитерористичної операції, та збору інформації щодо їх потреб за єдиним реєстраційним шаблоном.

3. До складу моніторингової та мобільної груп включаються представники райдержадміністрації, сільських та селищних рад, дільничні інспектори, а також представники правоохоронних органів і органів прокуратури, релігійних організацій різних релігійних конфесій, громадських організацій, соціальні, медичні працівники та волонтери.

4. Керівником моніторингової групи призначається начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації.

5. Керівником мобільної групи призначається начальник районного відділу управління ДСНС України у Кіровоградській області.

6. Моніторингова група проводить постійний моніторинг, перевірку та обстеження місць проживання та потреб вимушених переселенців, які виїхали з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та районів проведення антитерористичної операції.

7. Мобільна група проводить рейдові обстеження та перевірку інформації щодо розміщення на території району не зареєстрованих переселенців.

8. На моніторингову групу покладаються обов'язки з:

- 1) виявлення та збору інформації щодо потреб вимушених переселенців за формою інформаційної/реєстраційної картки;
- 2) ведення обліку та збору відповідних журналів реєстрації даних карток;
- 3) аналізу та виконання в межах повноважень заходів щодо вирішення соціально-побутових проблем та питань переселених громадян;
- 4) проведення необхідних превентивних заходів відносно осіб, які видають себе за «мирних» вимушених переселенців, проте мають ознаки прихованої або явної ворожості до держави або оточуючих, та інформування з даного питання районного Штабу з питань соціального захисту переселенців;
- 5) вжиття заходів щодо попередження та недопущення проявів у переселенців прихованої або явної ворожості до держави або оточуючих;
- 6) інформування районного Штабу з питань соціального захисту переселенців щодо ведення інформаційних/реєстраційних карток;
- 7) взаємодія з місцевими засобами масової інформації в частині висвітлення діяльності моніторингових та мобільних груп, основних соціально-побутових проблем та потреб переселенців;
- 8) організація надання відповідної психологічної допомоги переміщенням в межах країни громадянам, реалізації заходів спрямованих на поліпшення психологічної адаптації вимушених переселенців;
- 9) виконання інших завдань пов'язаних із виявленням, реєстрацією та подальшим супроводженням щодо соціального захисту громадян.

9. На мобільну групу покладаються обов'язки щодо:

- 1) виявлення не зареєстрованих на материковій частині України вимушених переселенців, які виїхали з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та районів проведення антитерористичної операції;
 - 2) виявлення та збір інформації щодо потреб вимушених переселенців за формою інформаційної/реєстраційної картки;
 - 3) виявлення осіб, які видають себе за «мирних» вимушених переселенців, проте мають ознаки прихованої або явної ворожості до держави або оточуючих, для проведення необхідних превентивних заходів;
 - 4) надання моніторинговій групі інформації щодо соціально-побутових, психологічних проблем переселених громадян, виявлення фактів проявів у переселенців прихованої або явної ворожості до держави або оточуючих;
 - 5) виконання інших завдань пов'язаних із виявленням, реєстрацією та подальшим супроводженням щодо соціального захисту громадян.
-