

від 22 серпня 2014 року

№ 225-р

Про роботу структурних підрозділів районної державної адміністрації по виконанню Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» за I півріччя 2014 року

Загальним відділом апарату райдержадміністрації здійснюються перевірки дотримання вимог законодавства щодо роботи із зверненнями громадян у структурних підрозділах райдержадміністрації.

Постійно проводиться робота по узагальненню та аналізу звернень. Виявляються найбільш гострі суспільно значущі проблеми, які потребують негайного вирішення.

За звітний період до районної державної адміністрації надійшло 234 заяв, пропозицій та скарг громадян, що на 50 звернень більше порівняно з 2013 роком (184). З них: 15 із вищестоящих органів влади, 96 з яких вирішено позитивно на 138 надано аргументовані роз'яснення.

Усього до районної державної адміністрації, з урахуванням колективних звернень, звернулося 234 громадянина, що на 28 осіб менше ніж у 2013 році (262).

Важливу роль у посиленні довіри до влади відіграє особисте спілкування представників місцевих органів виконавчої влади з громадянами.

У першому півріччі 2014 року на особистому прийомі у голови районної державної адміністрації та його заступників побувало 218 громадянина, що на 145 більше, ніж у 2013 році (93), з них 90 - на особистих виїзних прийомах.

Прийоми громадян здійснювалися відповідно до затверджених графіків. Під час яких за місцем проживання до керівництва району звернулося 90 осіб, що на 35 громадян більше ніж у минулому році (45). На «гарячу лінію голови Голованівської районної державної адміністрації» протягом першого півріччя 2014 року надійшло 56 звернень громадян, що на 3 особи менше ніж за

аналогічний період минулого року. Переважна більшість питань, які порушили громадяни, стосувалась роботи пасажирського транспорту, житлово-комунальної сфери (ремонт доріг), соціального захисту та аграрної політики і земельних відносин.

Перевірка додержання законодавства про звернення громадян здійснювалася відповідно розпорядження голови районної державної адміністрації від 26 грудня 2013 року № 365-р. Протягом I півріччя 2014 року здійснено перевірку делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетом Красногірської сільської ради.

Контролюється стан усунення виявлених під час перевірок недоліків. В ході перевірок надавалася методична та практична допомога щодо покращення організації роботи та ведення діловодства із зверненнями громадян.

При районній державній адміністрації щомісячно проводилися засідання постійно діючої комісії з питань звернень громадян. Протягом звітнього періоду проведено 6 засідань комісії на яких розглядалися питання, що стосувалися заяв громадян, які зверталися письмово.

З метою вдосконалення роботи із зверненнями громадян та зміцнення виконавської дисципліни при їх розгляді, стан роботи із зверненнями громадян розглянуто 27 січня 2014 року на засіданні колегії районної державної адміністрації за участю керівників підприємств, установ і організацій, засобів масової інформації. За підсумками розгляду прийняті відповідні розпорядження голови районної державної адміністрації. Зазначеними розпорядженнями доручено начальникам управлінь і відділів райдержадміністрації вжити заходів щодо усунення причин, що породжують скарги громадян.

Дотримувався графік особистого звітування перед керівництвом районної державної адміністрації. За I півріччя 2014 року про звітували начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, голови 11 сільських рад.

Проводилася робота щодо моніторингу питань, з якими звертаються громадяни, для вчасного виявлення найбільш гострих проблем та вирішення їх на місцевому рівні.

У районній газеті «Вісник Голованівщини» та на веб-сайті райдержадміністрації оприлюднювалися графіки прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації, проведення виїзних прийомів громадян та «гарячої лінії голови Голованівської районної державної адміністрації».

Ведення діловодства по зверненнях громадян здійснювалось у відповідності до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян.

Робота районної державної адміністрації і надалі буде спрямована на забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення громадян до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

У цілому, районна державна адміністрація намагається використовувати усі надані повноваження для вирішення максимальної кількості проблемних

питань, порушених громадянами району та зменшення кількості звернень і недопущення порушень чинного законодавства з даного питання.

Враховуючи вищезазначене, з метою поліпшення забезпечення реалізації конституційних прав і свобод громадян, враховуючи особливу роль звернень громадян до органів державної влади у забезпеченні постійного зв'язку між райдержадміністрацією та громадянами, керуючись Законом України «Про звернення громадян» та Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 22 серпня 2014 року № 27:

1. Рекомендувати сільським, селищним головам, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

посилити вимогливість щодо забезпечення прав громадян на звернення, встановити дієвий контроль за остаточним вирішенням проблем, які порушують громадяни;

зосередити увагу на невідкладному та якісному задоволенні законних запитів громадян, на недопущенні необґрунтованих відповідей, та дотримання термінів розгляду звернень громадян;

посилити контроль за виконанням розпорядження голови райдержадміністрації від 14 лютого 2008 року № 87-р «Про забезпечення виконання в районі Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109».

2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації та головам сільських, селищних рад:

вжити заходів щодо приведення діловодства по зверненнях громадян відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації»;

про стан виконання даного розпорядження інформувати загальний відділ апарату райдержадміністрації до 22 вересня 2014 року.

3. Загальному відділу апарату райдержадміністрації:

тримати на постійному контролі дотримання посадовими особами термінів розгляду звернень, визначених чинним законодавством;

щомісячно перевіряти роботу із зверненнями громадян в сільських, селищних радах та структурних підрозділах райдержадміністрації.

щоквартально надавати інформацію через засоби масової інформації та на офіційному веб-сайті Голованівської районної державної адміністрації узагальнені відомості про роботу зі зверненнями громадян та вирішення порушених у них питань.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Рибак О.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

І.ТКАЧЕНКО