

від 18 жовтня 2017 року

№ 302-р

Про проведення у 2018 році оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації

Відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців»:

1. Установити, що оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації проводиться у такі строки:

визначення завдань та ключових показників результативності, ефективності та якості – у грудні 2017 року;

оціночна співбесіда, визначення та затвердження результатів оцінювання – у жовтні-грудні 2018 року.

2. Затвердити список керівників та заступників керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, державних службовців апарату райдержадміністрації, які підлягають оцінюванню результатів службової діяльності у 2018 році (додається).

3. Першому заступнику, заступнику голови та керівнику апарату райдержадміністрації погодити та обговорити завдання та ключові показники результатів службової діяльності з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації та їх заступниками, начальниками відділів та завідувачами секторів апарату райдержадміністрації згідно з розподілом їх функціональних повноважень.

4. Начальникам відділів та завідувачам секторів апарату райдержадміністрації погодити та обговорити завдання та ключові показники оцінювання результатів службової діяльності з державними службовцями відповідного відділу, сектору апарату райдержадміністрації.

5. Першому заступнику, заступнику голови, керівнику апарату райдержадміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації та їх заступникам, державним службовцям апарату райдержадміністрації подати до відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації оригінали завдань та ключових показників результатів службової діяльності до 15 грудня 2017 року.

6. Першому заступнику, заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації:

протягом 2018 року проводити моніторинг виконання державними службовцями визначених завдань і ключових показників та у разі потреби здійснювати разом з державним службовцем перегляд завдань та ключових показників оцінювання результатів службової діяльності;

протягом 2018 року погоджувати та обговорювати завдання та ключові показники оцінювання результатів службової діяльності новопризначених державних службовців;

у жовтні-листопаді 2018 року провести оціночну співбесіду, визначення та затвердження результатів службової діяльності.

7. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації:

видати розпорядчі документи та провести відповідні заходи щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців;

про проведену роботу інформувати відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації до 01 грудня 2017 року.

8. Відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації інформувати про проведену роботу обласну державну адміністрацію до 15 грудня 2017 року.

9. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступників голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ