

від 27 січня 2017 року

№ 18-р

Про стан виконання вимог Закону України
«Про звернення громадян», Указу Президента
України від 07 лютого 2008 року № 109
виконавчими комітетами сільських, селищних
рад у 2016 році

За звітний період до районної державної адміністрації надійшло 1185 звернень, до виконавчих комітетів сільських і селищних рад – 1202. У загальному надійшло 2387 звернень, в яких порушено 2387 питань. Із них: заяв (клопотань) – 2329, скарг – 58, пропозицій (зауважень) – 0.

У порівнянні з відповідним періодом минулого року їх загальна кількість збільшилась на 435 звернень.

Протягом звітного періоду до райдержадміністрації та виконкомів сільських і селищних рад надійшло 47 колективних звернень, що на 30 менше у порівнянні з минулим роком. Із 2387 звернень позитивно вирішено 1725, на 662 звернення надано роз'яснення.

Найбільше звернень надійшло до Вербівської сільської ради – 125, Люшняватської сільської ради – 118, Троянської сільської ради – 103. Найменше звернень надійшло до Голованівської селищної ради (16) та Пушківської сільської ради (17). У порівнянні з минулим роком кількість звернень до виконкомів сільських, селищних рад зменшилась на 187.

До Голованівської райдержадміністрації за період 2016 року через Кіровоградський обласний контактний центр надійшло 528 звернень, з них: через «Урядову гарячу лінію» надійшло 270 звернень, через телефонну «гарячу лінію» голови обласної державної адміністрації – 258.

Найбільше до органів виконавчої влади вищого рівня зверталися жителі Побузької селищної ради та Перегонівської, Грузької, Капітанської та Молдовської сільських рад. Це пояснюється тим, що дані населені пункти входять до найбільш численних за населенням територіальних громад з високим ступенем гостроти соціально-економічних та інших проблем.

На особистому прийомі до керівництва районної державної адміністрації звернулося 426 громадян, до виконкомів місцевих рад – 1193 громадянина. Всього на особистому прийомі побувало 1619 громадян, що на 152 менше у порівнянні з 2015 роком. Поштою надіслано – 768 звернень.

Виїзні прийоми здійснювалися відповідно до затверджених графіків. Під час яких за місцем проживання до керівництва району звернулося 215 осіб, що на 12 менше ніж у 2015 році. Проведено 12 телефонних «гарячих ліній» голови райдержадміністрації, на яких до керівництва району звернулося 48 осіб.

Найбільша кількість звернень пов'язана з питаннями соціального захисту, передусім пенсійного забезпечення, соціальних виплат, надання одноразової грошової допомоги та питаннями аграрної політики, земельних відносин та комунального господарства.

Аналіз статистичних даних за категоріями авторів звернень свідчить, що протягом 2016 року до районної державної адміністрації та виконкомів сільських, селищних рад найбільше звернень надійшло: від учасників та інвалідів війни, учасників бойових дій (96), від інвалідів I, II, III групи (127), від ветеранів праці (104), від «дітей війни» (205), від членів багатодітних сімей, одиноких матерів, матерів-героїнь (213), від учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та осіб, що потерпіли від Чорнобильської катастрофи (26).

Особлива увага приділяється вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, учасники АТО та учасники бойових дій, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, одинокі матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки. Головою районної державної адміністрації взято на особистий контроль розгляд звернень від учасників антитерористичної операції на сході України та членів їх сімей, забезпечено їх першочерговий особистий прийом.

За підсумками 2016 року спостерігається тенденція зменшення кількості повторних звернень у порівнянні з минулим роком (11 проти 12 звернень у 2015 році). З метою зменшення повторних звернень та звернень до вищих органів влади щомісячно проводяться засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян. За 2016 рік проведено 12 засідань комісії.

Протягом 2016 року здійснено 31 перевірку з питань роботи із зверненнями громадян у структурних підрозділах райдержадміністрації та виконкомів сільських, селищних рад. За результатами перевірок складені відповідні довідки, де вказано всі зауваження та пропозиції.

Контролюється стан усунення виявлених під час перевірок недоліків. У ході перевірок надавалася методична та практична допомога щодо покращення організації роботи та ведення діловодства із зверненнями громадян.

При районній державній адміністрації щомісячно проводилися засідання комісії з питань надання адресної матеріальної допомоги громадянам Голованівського району, які опинилися в складних життєвих обставинах. Протягом звітнього періоду проведено 12 засідань комісії на яких розглядалися питання, що стосувалися заяв громадян, які зверталися письмово. За рішеннями комісії та відповідно до комплексної Програми соціального захисту малозабезпечених верств населення, інвалідів, ветеранів війни, праці та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи Голованівського району на 2016-2020 роки, одноразову матеріальну допомогу

на лікування та вирішення соціально-побутових питань отримало 68 жителів району на загальну суму 50100 грн.

З метою вдосконалення роботи із зверненнями громадян та зміцнення виконавської дисципліни при їх розгляді, стан роботи із зверненнями громадян розглянуто на засіданнях колегії районної державної адміністрації у лютому та липні 2016 року за участю керівників підприємств, установ і організацій, засобів масової інформації. За підсумками розгляду прийнято відповідні розпорядження голови районної державної адміністрації від 03 лютого 2016 року № 29-р «Про роботу виконавчих комітетів сільських, селищних рад, структурних підрозділів райдержадміністрації по виконанню Закону України «Про звернення громадян» у 2015 році» та від 26 липня 2016 року № 202-р «Про роботу структурних підрозділів райдержадміністрації по виконанню Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 за I півріччя 2016 року». Зазначеними розпорядженнями керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації та сільським, селищним головам доручено покращити роботу із зверненнями громадян, підвищити рівень виконавської дисципліни стосовно розгляду звернень громадян, вжити дієві заходи щодо усунення причин, що породжують скарги громадян та не допускати факти несвоєчасного їх розгляду.

Протягом 2016 року питання роботи із зверненнями громадян щоквартально розглядалися на засіданнях виконавчих комітетів сільських та селищних рад району.

Своєчасне, якісне та позитивне вирішення питань, порушених у зверненнях громадян, знаходиться на постійному контролі та щомісяця розглядається на апаратних нарадах у голови райдержадміністрації.

Дотримувався графік особистого звітування про роботу із зверненнями громадян та заходи щодо підвищення її ефективності перед головою районної державної адміністрації. За 2016 рік прозвітували всі керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та сільські, селищні голови.

Проводилася робота щодо моніторингу питань, з якими звертаються громадяни, для вчасного виявлення найбільш гострих проблем та вирішення їх на місцевому рівні.

Під постійним контролем райдержадміністрації знаходиться питання персональної відповідальності посадових осіб щодо додержання вимог Закону України «Про звернення громадян» в частині належної організації роботи із зверненнями громадян та результатів вирішення порушених у них питань.

У звітному періоді дисциплінарних стягнень щодо порушень виконавської дисципліни за розглядом звернень громадян не було.

У приміщенні райдержадміністрації оформлено інформаційний стенд, на якому розміщено графіки особистого прийому громадян керівництвом обласної та районної державних адміністрації. У сільських та селищних радах на стендах є графіки прийому громадян керівництвом районної та обласної державних адміністрацій, обласної та районної рад, посадовими особами сільських та селищних рад.

Систематично на веб-сайті райдержадміністрації та у районній газеті «Чисте Джерело» оприлюднювалась інформація про роботу телефонної «гарячої лінії» голови райдержадміністрації, графіки особистого прийому громадян районним та обласним керівництвом, висвітлювались аналітичні матеріали та інформація, яка є найбільш актуальною у зверненнях, які надходять до райдержадміністрації.

У цілому районною державною адміністрацією, її структурними підрозділами, виконавчими комітетами сільських, селищних рад проводиться робота щодо вдосконалення форм і методів роботи із зверненнями громадян та вживаються заходи організаційного, інформаційно-аналітичного характеру, спрямовані на безумовне виконання вимог законодавства щодо звернень громадян.

На виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 27 січня 2017 року № 2:

1. Рекомендувати заступникам голови, керівнику апарату районної державної адміністрації:

забезпечити неухильне виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;

встановити дієвий контроль за остаточним вирішенням проблем, які порушують громадяни, не допускати порушення термінів розгляду звернень, перебування звернень на контролі тривалий час;

дотримуватись затверджених графіків особистого прийому громадян в райдержадміністрації та виїзних прийомів;

забезпечити щомісячне чергування на телефонній «гарячій лінії» голови районної державної адміністрації;

проводити розгляд стану роботи із зверненнями громадян на апаратних нарадах та колегіях райдержадміністрації.

2. Рекомендувати сільським, селищним головам, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

посилити вимогливість щодо забезпечення прав громадян на звернення, встановити дієвий контроль за остаточним вирішенням проблем, які порушують громадяни;

зосередити увагу на невідкладному та якісному задоволенні законних запитів громадян, на недопущенні необґрунтованих відповідей, та дотримання термінів розгляду звернень громадян;

приділяти особливу увагу вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок

Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, одинокі матері, учасники АТО та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки;

посилити контроль за виконанням розпорядження голови районної державної адміністрації від 14 лютого 2008 року № 87-р «Про забезпечення виконання в районі Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109».

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації та сільським, селищним головам:

вжити заходи щодо приведення діловодства по зверненнях громадян відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348;

забезпечити проведення роз'яснювальної роботи з питань реалізації права громадян на звернення;

дотримуватися графіків особистих та виїзних прийомів;

не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей громадянам та безпідставної передачі звернень на розгляд працівникам, дії яких оскаржуються;

забезпечити персональну відповідальність посадових осіб структурних підрозділів райдержадміністрації та виконавчих комітетів сільських, селищних рад за якісну підготовку відповідей на звернення громадян;

про стан виконання даного розпорядження інформувати відділ юридичної роботи, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації щокварталу до 20 числа місяця, що передує звітному.

4. Відділу юридичної роботи, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації:

тримати на постійному контролі дотримання посадовими особами термінів розгляду звернень, визначених чинним законодавством;

щомісячно перевіряти роботу із зверненнями громадян у виконках сільських, селищних рад та структурних підрозділах райдержадміністрації;

надавати методичну допомогу секретарям сільських, селищних рад з питання вивчення та практичного застосування Закону України «Про звернення громадян»;

щоквартально надавати інформацію та узагальнені відомості про роботу зі зверненнями громадян та вирішення порушених у них питань, через засоби масової інформації та на офіційному веб-сайті Голованівської районної державної адміністрації;

узагальнену інформацію надавати відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації щокварталу до 01 числа.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Лужанську Л.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ