

**Про забезпечення початку  
опалювального сезону в осінньо-  
зимовий період 2019/2020 року**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 року № 630 «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами), листа департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації від 24 вересня 2019 року № 27-18/2205/0.27 та з метою забезпечення початку та сталого проходження опалювального сезону 2019/2020 року:

1. Керівникам територіальних органів міністерств та відомств України в районі, сільським та селищним головам забезпечити:

початок опалювального сезону 2019/2020 року з 15 жовтня 2019 року;

передчасний початок опалювального сезону у разі зменшення середньодобової температури зовнішнього повітря (протягом трьох діб із середньодобовою температурою 8°С);

готовність об'єктів житлово-комунального господарства, соціальної сфери та вулично-дорожньої мережі до роботи в зимових умовах 2019/2020 року;

формування на підприємствах житлово-комунального господарства аварійно-відновлювальних бригад для проведення робіт з ліквідації аварійних ситуацій;

утримання в належному технічному стані димових та вентиляційних каналів, їх оголовоків, герметизації інженерних введів в житлових будинках відповідно до вимог Правил безпеки систем газопостачання України;

проведення організаційної роботи з суб'єктами господарювання різних форм власності із залученням на договірних засадах спеціалізованої та дорожньої техніки до розчищення від снігу населених пунктів та під'їздів до них у разі виникнення складних погодних умов під час осінньо-зимового періоду 2019/2020 року;

фінансування у повному обсязі видатків, що спрямовуються на оплату установами та організаціями, що фінансуються з місцевих бюджетів, спожитих енергоносіїв та комунальних послуг;

економне використання енергоресурсів, проведення заходів з енергозбереження та постійний контроль за неухильним дотриманням розпорядниками бюджетних коштів встановлених лімітів споживання енергоносіїв відповідно до наявних бюджетних призначень.

2. Комунальним підприємствам «Голованівський комбінат комунальних підприємств», «Аква-Сервіс 18» та «Перегонівка» забезпечити: стабільне надання послуг централізованого водопостачання та водовідведення;

своєчасне інформування, у разі виникнення аварійних ситуацій, відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації або чергового районної державної адміністрації за телефоном 2-18-60.

3. Районному відділу УДСНС України у Кіровоградській області, Голованівському відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області, філії «Голованівський райавтодор» ДП «Кіровоградський облавтодор» забезпечити дотримання вимог Порядку взаємодії щодо безпечного та безперебійного руху транспортних засобів на дорогах загального користування у випадках виникнення несприятливих погодних умов та надзвичайних ситуацій.

4. Управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації:

забезпечити у повному обсязі виплату нарахованих пільг і субсидій населенню за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на придбання твердого палива на послуги газопостачання, електропостачання та субсидій на побутові електроприлади, які використовуються для обігріву приміщень;

організувати резервні місця у закладах соціального захисту населення для громадян похилого віку, які не мають можливості забезпечити себе опаленням взимку;

разом з органами місцевого самоврядування та структурними підрозділами райдержадміністрації під час проходження опалювального періоду 2019/2020 року спрямувати роботу територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району у напрямку надання практичної допомоги непрацездатним особам, багатодітним сім'ям, та пенсіонерам, особливо учасникам антитерористичної операції на сході України та Другої світової війни і членам їх сімей, щодо забезпечення твердим паливом.

5. Утворити робочу групу з контролю за станом проходження опалювального сезону 2019/2020 року.

6. Затвердити:

склад робочої групи з контролю за станом проходження опалювального сезону 2019/2020 року згідно з додатком;

форми 1, 2 звітності сільських, селищних рад, структурних підрозділів райдержадміністрації, комунальному некомерційному підприємству «Голованівська центральна районна лікарня», комунальному некомерційному підприємству «Голованівський центр первинної медико-санітарної допомоги», територіальному центру соціального обслуговування (надання соціальних

послуг) про стан проходження опалювального сезону 2019/2020 року (додаються).

7. Відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації, відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації, управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації, комунальному некомерційному підприємству «Голованівська центральна районна лікарня», комунальному некомерційному підприємству «Голованівський центр первинної медико-санітарної допомоги», територіальному центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району, сільським, селищним головам інформацію про стан проходження опалювального сезону 2019/2020 року за встановленими формами подавати на узагальнення відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації до 25 числа кожного місяця протягом опалювального сезону, починаючи з 25 жовтня 2019 року протягом опалювального сезону.

8. Відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації:

здійснювати постійний моніторинг проходження опалювального сезону 2019/2020 року на об'єктах житлово-комунального господарства та соціальної сфери району, стану розрахунків підприємств житлово-комунального господарства за спожиті енергоносії та усіх категорій споживачів за надані житлово-комунальні послуги;

інформувати департамент житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації про стан проходження опалювального сезону 2019/2020 року не пізніше 01 числа кожного місяця, починаючи з 01 листопада 2019 року протягом опалювального сезону.

9. Визначити таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 11 травня 2019 року № 129-р «Про підсумки роботи господарського комплексу району в осінньо-зимовий період 2018/2019 року та заходи щодо підготовки до нового опалювального сезону 2019/2020 року».

10. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Копієвського М.Д.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Олег ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**

Додаток  
до розпорядження голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
07 жовтня 2019 № 267-р

**СКЛАД**  
**робочої групи з контролю за станом проходження**  
**опалювального сезону 2019/2020 року**

**Голова штабу**

**КОШЄВСЬКИЙ**  
**Михайло Дмитрович** - перший заступник голови районної державної адміністрації

**Заступник голови штабу**

**БЕЛІНСЬКА**  
**Олена Олександрівна** - начальник відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації

**Секретар штабу**

**ДУДАР**  
**Лілія Сергіївна** - головний спеціаліст відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації

**Члени штабу:**

**АРТВІХ**  
**Ірина Олександрівна** - начальник відділу економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації

**КОЛОМІЙЧУК**  
**Радій Анатолійович** - начальник Голованівського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області

**БУГАЄНКО**  
**Володимир Анатолійович** - начальник Голованівського РЕМ ПАТ «Кіровоградобленерго» (за згодою)

- ДУДАР**  
**Василь Серафимович**
- начальник фінансового управління райдержадміністрації
- ДУДНИК**  
**Антоніна Анатоліївна**
- начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації
- ЖАРНІКОВА**  
**Лариса Василівна**
- начальник західної ділянки газового господарства акціонерного товариства ВАТ «Кіровоградгаз» (за згодою)
- КЛИМЕНКО**  
**Олег Васильович**
- начальник Голованівського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області
- ПЩИК**  
**Тетяна Володимирівна**
- начальник відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації
- ПРУДКИЙ**  
**Василь Васильович**
- начальник районного відділу управління ДСНС України у Кіровоградській області
- ПІДДУБНА**  
**Валентина Феодосіївна**
- директор КНП «Голованівська центральна районна лікарня»
- СЛОБОДЯНЮК**  
**Сергій Павлович**
- Побузький селищний голова (за згодою)
- ТУЗ**  
**Сергій Віталійович**
- начальник відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації
- ФОМЕНКО**  
**Марина Петрівна**
- головний лікар комунального закладу «Голованівський центр первинної медико-санітарної допомоги»
- ЦОБЕНКО**  
**Сергій Олександрович**
- Голованівський селищний голова (за згодою)

**Керівник апарату районної державної адміністрації**

**Лариса ЛУЖАНСЬКА**



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Житлові будинки								
у тому числі:								
<b>Місцевих рад</b>								
<b>ОСББ,ЖБК</b>								
<b>Відомчі</b>								
у тому числі:								
Мінпаливенерго								
Мінпромполітики								
МОЗ								
МОН								
Міноборони								
Мінтранс								
інші								
<b>Громадської (колективної) власності</b>								
<b>Об'єкти соціальної сфери</b>								
Дошкільні заклади								
Навчальні заклади								
Лікарні								

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Голованівської районної державної  
адміністрації

07 жовтня 2019 № 267-р

**Форма 2**

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**про аварійні ситуації на об'єктах житлово-комунального господарства**

станом на \_\_\_\_\_

Населений пункт, де виникли аварійні ситуації	Назва об'єкту житлово- комунального господарства	Короткий опис аварійної ситуації, причини виникнення	Заходи, які вживаються	Термін усунення

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)