

**Про склад координаційної комісії  
з питань призначення та надання  
всіх соціальних виплат та пільг та  
затвердження Положення про неї**

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 «Про єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», від 24 лютого 2003 року № 250 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям», від 21 жовтня 1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2019 року № 807 «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність деяких постанов Кабінету Міністрів України», від 08 червня 2016 року № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам» та у зв'язку із кадровими змінами:

**1. Затвердити:**

посадовий склад координаційної комісії з питань призначення та надання всіх соціальних виплат та пільг згідно з додатком;

Положення про координаційну комісію з питань призначення та надання всіх соціальних виплат та пільг (додається).

**2. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 9 жовтня 2018 року № 265-р «Про склад координаційної комісії з питань призначення та надання всіх соціальних виплат та пільг та затвердження Положення про неї», від 5 листопада 2018 року № 291-р «Про внесення змін до Положення про координаційну комісію з питань призначення та надання всіх соціальних виплат та пільг».**

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Олег ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**

Додаток  
до розпорядження голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
09 жовтня 2019 року № 278-р

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД  
районної координаційної комісії з питань призначення  
та надання всіх соціальних виплат та пільг**

**Голова комісії**

заступник голови районної державної адміністрації

**Заступник голови комісії**

начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації

**Секретар комісії**

державний соціальний інспектор управління соціального захисту населення райдержадміністрації

**Члени комісії:**

начальник відділу грошових виплат та компенсацій управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

начальник відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи управління соціального захисту населення районної державної адміністрації;

начальник служби у справах дітей райдержадміністрації;

начальник Голованівського відділу обслуговування громадян (сервісного центру) управління обслуговування громадян головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області;

директор районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

завідувач сектору – головний державний соціальний інспектор управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

провідний юрисконсульт Голованівської районної філії Кіровоградського обласного центру зайнятості;

головний державний ревізор – інспектор відділу адміністрування податків і зборів з фізичних осіб Голованівського управління ГУ ДПС в Кіровоградській області;

головний спеціаліст відділу юридичної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації;

головний спеціаліст по роботі зі страхувальниками Гайворонського відділення Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Кіровоградській області;

уповноважені сільських, селищних рад (за потребою).

**Начальник управління  
соціального захисту населення  
районної державної адміністрації**

**Антоніна ДУДНИК**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
09 жовтня 2019 року № 278-р

### **ПОЛОЖЕННЯ про координаційну комісію з питань призначення та надання всіх соціальних виплат та пільг**

1. Це Положення визначає порядок роботи координаційної комісії з питань призначення та надання всіх соціальних виплат та пільг (далі – Комісія).

2. Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, цим Положенням.

3. Питання, які вносяться на розгляд Комісії з призначення всіх соціальних виплат та пільг за єдиною заявою, є такі:

1) у разі наявності умов, зазначених у Положенні про порядок призначення житлових субсидій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2019 року № 807 «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність деяких постанов Кабінету Міністрів України»;

2) у разі наявності умов, зазначених у пунктах 10, 17 Порядку призначення та виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2003 року № 250, із змінами та доповненнями;

3) у разі наявності умов, зазначених у пункті 2 Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», із змінами та доповненнями;

4) у разі наявності умов, зазначених у постанові Кабінету Міністрів України від 08 червня 2016 року № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам» із змінами та доповненнями.

4. Комісії надається право:

1) у разі потреби запрошувати на засідання комісії та заслуховувати уповноважених представників сімей, які звертаються до управління

соціального захисту населення райдержадміністрації для призначення державної соціальної допомоги, житлової субсидії, пільг, представників сільських, селищних рад;

2) в окремих випадках, в разі необхідності, запрошувати на засідання представників різних установ, організацій і підприємств району для вирішення конкретних питань по справах, які вносяться на розгляд комісії;

3) своїм рішенням надавати право на призначення державної соціальної допомоги, житлової субсидії, соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам;

4) вирішувати питання про внесення інформації про адресу фактичного місця проживання пільговика до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги,.

5. Керівництво роботою комісії здійснює її голова, а у разі відсутності голови – його заступник.

Голова комісії, його заступник і загальний склад комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

6. Основною організаційною формою діяльності комісії є її засідання.

Комісія проводить засідання у разі необхідності, але не менше одного разу на місяць.

Результати засідання комісії оформлюються протоколом, який підписується головою комісії, секретарем комісії та членами комісії.

Рішення комісії приймається відкритим голосуванням, більшістю голосів з числа присутніх членів комісії, за умови, що на засіданні присутні більше половини загальної кількості членів комісії.

На запрошення голови комісії, в її засіданнях можуть брати участь інші особи, які не є членами комісії.

Секретар комісії забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також веде контроль за виконанням рішень.

Підготовку справ, які вносяться на розгляд комісії, здійснює головний державний соціальний інспектор, державний соціальний інспектор, відділ грошових виплат та компенсацій, відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи управління соціального захисту населення районної державної адміністрації.

**Начальник управління  
соціального захисту населення  
районної державної адміністрації**

**Антоніна ДУДНИК**