

**Про затвердження Положення про відділ
регіонального розвитку, містобудування,
архітектури та житлово-комунального
господарства Голованівської районної
державної адміністрації**

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення містобудівної діяльності» від 17 січня 2017 року № 1817-VIII, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 26 листопада 2012 року № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій, розпорядження голови районної державної адміністрації від 19 жовтня 2015 року № 289-р «Про скорочення штатної чисельності працівників структурних підрозділів Голованівської районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Голованівської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації «Про затвердження Положення про відділ регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Голованівської районної державної адміністрації » від 13 січня 2016 року № 8-р.

**Голова районної
державної адміністрації**

Олег ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
09 вересня 2019 № 237-р

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Голованівської районної державної адміністрації

1. Відділ регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Голованівської районної державної адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом, підзвітним і підконтрольним голові районної державної адміністрації, управлінню регіонального розвитку, містобудування та архітектури а також департаменту житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами начальника регіонального розвитку, містобудування та архітектури а також департаменту житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації, рішеннями органів місцевого самоврядування та положенням про відділ.

3. Основними положеннями про відділ є:

1) забезпечення реалізації державної політики і політики у сфері містобудування та архітектури на території району;

2) підготовка та внесення пропозицій з питань адміністративно-територіального устрою та розвитку населених пунктів району;

3) аналіз стану містобудування на території району, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

4) координація, діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду;

5) забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;

б) організація в межах своїх повноважень охорони, реставрації та використання пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів;

7) вирішення питань у сфері містобудування, архітектури відповідно до чинного законодавства;

8) сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань регіонального розвитку, містобудування, організаційно-методичного забезпечення діяльності відповідних структурних підрозділів виконавчих органів відповідних рад.

4. Основними завданнями відділу у сфері житлово-комунального господарства є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства на території району;

2) забезпечення організації обслуговування населення підприємствами та організаціями житлово-комунального господарства, надання ритуальних, готельних та інших послуг, виконання ремонтно-будівельних робіт на замовлення;

3) підготовка пропозицій щодо формування цін і тарифів на житлово-комунальні послуги, а також норм їх споживання, здійснення контролю за їх додержанням.

5. У сфері містобудування та архітектури відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, подає районній державній адміністрації пропозиції з цих питань;

2) готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку району та проектів місцевого бюджету і подає їх на розгляд до районної державної адміністрації;

3) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території;

4) веде облік забезпеченості містобудівної документації населених пунктів на території району, вносить пропозиції місцевим радам щодо необхідності розроблення та коригування генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

5) розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до районної державної адміністрації висновки з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою зазначених територій а також можливість впровадження на них запланованої містобудівної діяльності;

б) розробляє та подає виконавчим органам сільських, селищних рад пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних,

промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, виробництва будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, розглядає і погоджує проекти конкретних об'єктів архітектури та надає замовникам висновки щодо їх затвердження;

7) розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування стосовно встановлення та зміни меж населених пунктів і готує висновки щодо їх затвердження у встановленому законодавством порядку;

8) координує на території району виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

9) розглядає проекти найважливіших об'єктів архітектури, а також будівництво яких здійснюється за рахунок державного бюджету;

10) організовує в порядку, що встановлюється обласним управлінням: створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань;

11) проведення розмічувальних робіт (крім встановлення меж земельних ділянок у природі) винесення в природу осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг, здійснює систематизацію зазначених матеріалів, надає дозвіл на проведення інженерних вишукувань для будівництва;

12) архітектурно-планувальні завдання, інші вихідні дані на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, готує дозволи на проведення цих робіт;

13) погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального, монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

14) надає забудовникам необхідну документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і споруд;

15) організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

16) організовує ведення містобудівного кадастру населених пунктів на території району, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних і картографічних матеріалів;

17) створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру;

18) інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку району, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення;

19) забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень, скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;

20) контролює діяльність виконавчих органів сільських, селищних рад з питань містобудування та архітектури в межах повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

21) бере участь у здійсненні державного контролю за використанням земель, визначених для містобудівних потреб на території району;

22) сприяє впровадженню у проектах об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження, здійсненню структурної перебудови та переорганізації виробничої будівельної бази на спорудження житла з використанням ресурсозберігаючих технологій та конструкцій, місцевих будівельних матеріалів;

23) координує в межах своєї компетенції діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботи з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування, надають інші послуги у сфері містобудування та архітектури;

24) виконує інші функції відповідно до законодавства;

25) забезпечує контроль в установленому порядку діяльності виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

26) у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, бере участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;

27) надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;

28) надає будівельний паспорт забудови земельної ділянки;

29) оформлює паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

30) співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

31) інформує населення про плани розміщення найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

32) забезпечує ведення містобудівного кадастру на районному рівні;

33) сприяє створенню та оновленню картографічної основи території району;

34) забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

35) виконує встановлені законодавством повноваження з питань розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів;

36) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

37) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

38) організує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

39) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

40) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. У сфері житлово-комунального господарства відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, готує пропозиції до програми соціально-економічного розвитку та проекту бюджету району;

2) координує роботу, пов'язану з наданням населенню району житлово-комунальних послуг підприємствами-надавачами цих послуг незалежно від форми власності;

3) розробляє систему заходів для забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства району в умовах надзвичайної ситуації і ліквідації її наслідків;

4) здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства незалежно від форми власності;

5) вживає заходів щодо оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

6) аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово-комунального господарства, та у разі потреби готує пропозиції щодо їх змін в установленому законодавством порядку;

7) розробляє пропозиції до проектів місцевих програм приватизації підприємств житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності;

8) сприяє прискоренню передачі об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальних громад;

9) сприяє проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом, бере участь у розробленні проектів благоустрою територій населених пунктів;

10) здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, організаціями житлово-комунального господарства;

11) вживає заходів до поліпшення умов охорони праці на підприємствах організаціях житлово-комунального господарства на території району.

7. Відділ має право:

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, отримувати інформацію, документи, інші матеріали, а від органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил.

8. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації за погодженням з начальником управління містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації.

Начальник відділу відповідно до ст. 14 Закону України «Про архітектурну діяльність» за посадою є головним архітектором району.

10. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед головою районної державної адміністрації за виконання покладених на відділ завдань;

2) відповідно до положень про структурні підрозділи відділу, розподіляє обов'язки між працівниками та визначає ступінь їх відповідальності;

3) подає на розгляд голові райдержадміністрації пропозиції щодо персонального складу працівників відділу;

4) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

5) має право бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханими з питань, що стосується його компетенції.

11. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників, що визначаються головою райдержадміністрації.

12. Для розгляду містобудівних, архітектурних та інженерних проектних рішень об'єктів архітектури (в разі необхідності) основних положень архітектурно-планувальних завдань при відділі утворюється архітектурно-містобудівна рада.

Архітектурно-містобудівна рада проводить свою діяльність відповідно до Типового положення про архітектурно-містобудівну раду, затвердженого в установленому порядку.

Склад ради та положення про неї затверджується головою районної державної адміністрації за поданням начальника відділу.

13. Відділ має свою печатку із зображенням Державного Герба та своїм найменуванням, а також власний бланк, згідно з додатком.

**Начальник відділу регіонального розвитку,
містобудування, архітектури та
житлово-комунального господарства
районної державної адміністрації**

Олена БЕЛІНСЬКА

Додаток
до Положення про відділ
регіонального розвитку,
містобудування,
архітектури та житлово-комунального
господарства Голованівської районної
державної адміністрації
(пункт 13)



**ГОЛОВАНІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, МІСТОБУДУВАННЯ,
АРХІТЕКТУРИ ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА**

вул. Соборна, 48, смт Голованівськ, Кіровоградська область, 26500, тел. (05252)2-18-60,
e-mail: arhitektura@gl.kr-admin.gov.ua, jkg@gl.kr-admin.gov.ua, код в ЄДРПОУ 04055044

_____ № _____
на № _____ від _____
