

**Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань,
визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету
Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної
адміністрації та районної державної адміністрації
за підсумками 2019 року**

Місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування району вживаються заходи щодо поліпшення організації роботи з питань виконавської дисципліни, а саме виконання Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України». На виконання доручення Прем'єр-міністра України від 19 травня 2010 року № 27554/2/1-10, рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол № 91) та відповідних доручень Прем'єр-міністра України від 18 січня 2013 року № 1537/1/1-13 і від 01 листопада 2016 року № 38388/1/1-16, з метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації проведено аналіз стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань структурними підрозділами районної державної адміністрації, виконкомами сільських, селищних рад, територіальними органами міністерств та відомств України в районі.

Станом на 01 січня 2020 року на обліку у секторі контролю апарату райдержадміністрації (далі – сектор) перебувало 848 документів, з них: від Адміністрації Президента України – 21, Кабінету Міністрів України – 37, розпорядження голови обласної державної адміністрації – 319, доручень голови облдержадміністрації – 27, документи із структурних підрозділів обласної державної адміністрації – 207.

Структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України в районі, іншими виконавцями було виконано та знято з контролю 752 документи.

На виконання контрольних документів структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України в районі, іншими виконавцями протягом 2019 року надано 3995 інформацій, надано відповіді на 7 депутатських звернень.

Найбільша кількість інформацій була надана відділом регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства та управлінням праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації.

Головою районної державної адміністрації видано 4 розпорядження про зняття з контролю окремих розпоряджень, якими знято 45 розпоряджень, виконаних у повному обсязі.

В узагальнених інформаціях структурних підрозділів районної державної адміністрації та територіальних органів міністерств і відомств України в районі не завжди здійснюється моніторинг виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій в розрізі сільських, селищних рад.

Станом на 01 січня 2020 року на обліку у секторі контролю апарату райдержадміністрації знаходилось 230 розпоряджень голови районної державної адміністрації. Протягом 2019 року поставлено на контроль 54.

Питання про стан виконавської дисципліни на засіданнях виконавчих комітетів сільських, селищних рад у 2019 році згідно планів роботи розглядалось двічі на рік, прийняті відповідні рішення.

Здійснено чотири перевірки стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами законодавства, дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами та зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій у службі у справах дітей районної державної адміністрації, відділі ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації, фінансовому управлінні районної державної адміністрації, комунальному некомерційному підприємстві «Голованівська центральна районна лікарня» Голованівської районної ради.

Відділом управління персоналом, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації постійно надається методична і практична допомога з питань ведення контрольної діяльності відділам апарату, структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконкомам сільських та селищних рад.

У цілому, виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, організовано на належному рівні.

З метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови райдержадміністрації, а також з метою вчасного реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, на виконання рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол № 91) та відповідних доручень Прем'єр-міністра України від 18 січня 2013 року № 1537/1/1-13 і від 01 листопада 2016 року № 38388/1/1-16, рішення колегії районної державної адміністрації від 28 лютого 2020 року № 2:

1. Попередити керівників відділів апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі, сільських, селищних голів про їх персональну відповідальність за забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань,

визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, іншими документами, що підлягають контролю.

2. Керівникам відділів апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі, сільським, селищним головам:

звертати особливу увагу на невиконання чи несвоєчасне виконання завдань, визначених документами співвиконавцями, а також проводити аналіз виконання завдань, де це можливо, у розрізі сільських, селищних рад;

впорядкувати всі контрольні справи згідно встановленого зразка: привести їх у хронологічний порядок, згрупувати за тематикою, забезпечити наявність документів та копій інформації.

3. Сільським та селищним головам:

здійснювати постійний контроль за виконанням доручень та розпоряджень вищестоящих органів, власних рішень;

забезпечити своєчасне надходження інформацій про хід виконання розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації до відділів апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації.

4. Відділу управління персоналом, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації:

надавати структурним підрозділам райдержадміністрації, територіальним органам міністерств і відомств України в районі, виконавчим комітетам сільських, селищних рад методичну допомогу щодо вдосконалення роботи з документами, організацію контролю за їх виконанням.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 28 серпня 2019 року № 230-р «Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації за підсумками I півріччя 2019 року».

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Лужанську Л.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

Олег ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ