

**Про затвердження Положення та
нового складу комісії з вирішення
питань надання та вилучення
земельних ділянок юридичним
та фізичним особам**

Відповідно до статті 21 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 17 Земельного кодексу України та з метою оперативного вирішення питань надання та вилучення земельних ділянок фізичним та юридичним особам:

1. Затвердити склад комісії з вирішення питань надання та вилучення земельних ділянок юридичним та фізичним особам згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про комісію з питань надання та вилучення земельних ділянок юридичним та фізичним особам (додається).

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 02 серпня 2014 року № 486-р «Про комісію з вирішення питань надання та вилучення земельних ділянок юридичним та фізичним особам» та від 10 лютого 2017 року № 36-р «Про затвердження складу комісії з вирішення питань надання та вилучення земельних ділянок юридичним та фізичним особам».

**Голова районної
державної адміністрації**

Олег ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

Додаток
до розпорядженням голови
Голованівської районної
державної адміністрації
04 березня 2020 року № 68-р

СКЛАД
комісії з вирішення питань надання та вилучення земельних ділянок
юридичним та фізичним особам

Голова комісії

КОШЄВСЬКИЙ
Михайло Дмитрович

- перший заступник голови районної державної адміністрації

Заступник голови комісії

БЕЛІНСЬКА
Олена Олександрівна

- начальник відділу інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури районної державної адміністрації

Секретар комісії

ДУДАР
Лілія Сергіївна

- головний спеціаліст відділу інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури районної державної адміністрації

Члени комісії:

БІЛОУС
Анастасія Валеріївна

- головний спеціаліст відділу інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури районної державної адміністрації

КОВТУН
Алла Борисівна

- начальник відділу з питань юридичного забезпечення виконавчого апарату Голованівської районної ради (за згодою)

КОПІЄВСЬКА
Людмила Миколаївна

- головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення, організаційної, інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних районної державної адміністрації

РИБАК
Ігор Федорович

- начальник Відділу у Голованівському районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

ХАМРАЄВА
Мирослава Петрівна

- головний спеціаліст сектору з питань правової, мобілізаційної та режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції районної державної адміністрації.

Керівник апарату районної
державної адміністрації

Лариса ЛУЖАНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
04 березня 2020 року № 68-р

ПОЛОЖЕННЯ про комісію з питань надання та вилучення земельних ділянок юридичним та фізичним особам

1. Це положення визначає завдання, функції та повноваження комісії з питань надання та вилучення земельних ділянок юридичним та фізичним особам (далі – комісія), що утворюється і діє при Голованівській районній державній адміністрації.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним кодексом України, законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про оренду», актами Президентами України, Кабінету Міністрів України, актами центральних органів виконавчої влади та іншими актами законодавства, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії є:
попередній розгляд питань з реалізації юридичними та фізичними особами прав на землю;
вирішення питань викупу земельних ділянок для суспільних потреб та примусового відчуження з мотивів суспільної необхідності;
запобігання порушення чинного земельного законодавства.

4. Відповідно до покладених завдань комісія:
розглядає заяви юридичних та фізичних осіб щодо надання чи вилучення земельних ділянок;
надає пропозиції голові райдержадміністрації щодо надання земельних ділянок у користування та у власність, а також щодо припинення прав на земельні ділянки;
розглядає питання викупу земельних ділянок для суспільних потреб та примусового відчуження та надає відповідні висновки голові райдержадміністрації;
розглядає питання дотримання земельного законодавства при реалізації прав юридичних та фізичних осіб на землю та надає відповідні пропозиції голові райдержадміністрації, юридичним та фізичним особам з цих питань;
виконує інші функції з виконання покладених на комісію завдань.

5. Комісія має право:

доручати членам комісії вивчення питань, що виникають у роботі комісії; проводити особистий прийом осіб та представників юридичних осіб, розглядати їх заяви та скарги, приймати відповідні рішення та надавати пропозиції і висновки голові райдержадміністрації;

заслуховувати на своїх засіданнях питання, що належать до компетенції комісії, інформацію посадових осіб органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності;

формує справи з документацією, яка надходить до комісії;

виконує доручення голови;

одержувати від громадських організацій, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств та організацій незалежно від форми власності інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на комісію завдань;

вносити на розгляд органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, фізичним та юридичним особам пропозиції щодо реалізації чинного земельного законодавства;

проводити перевірки, що пов'язані з роботою комісії;

залучати спеціалістів, представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадськості, трудових колективів (профспілок) до проведення перевірок, підготовки і розгляду питань, що входять до компетенції комісії.

6. Земельні питання щодо попереднього питання згоди на розроблення землепорядної документації для відведення земельних ділянок у користування чи у власність, а також питання примусового припинення прав на землю і змін розміру орендної плати підлягають обов'язковому розгляду на комісії. Інші питання можуть розглядатись у випадку виникнення такої необхідності за ініціативи членів комісії, зацікавлених осіб або за дорученням голови райдержадміністрації.

7. Персональний склад комісії формується головою райдержадміністрації у складі голови, заступника, секретаря та не менше п'яти членів комісії за погодженням з керівниками відповідних органів виконавчої влади, місцевого самоврядування.

Керівництво комісією здійснюється головою, який за посадою є заступником голови райдержадміністрації з аграрних питань, а також заступником голови комісії.

Голова, заступник голови, секретар та члени комісії працюють на громадських засадах.

8. Голова комісії:

Організовує роботу комісії, контролює та перевіряє виконання рішень комісії;

координує роботу місцевого органу земельних ресурсів щодо підготовки питань на розгляд комісії;

визначає дату та час чергового засідання комісії;

представляє комісію з питань, що належать до її компетенції, в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форм власності, правоохоронних органах та суді.

9. Заступник голови комісії:

виконує всі функції голови комісії за його відсутності;

допомагає голові з питань належної організації роботи комісії;

виконує доручення голови комісії в межах власної компетенції.

10. Секретар комісії:

веде протокол комісії;

викликає зацікавлених осіб на засідання;

формує справи з документацією, яка надходить до комісії; виконує доручення голови комісії.

11. Основною формою роботи комісії є її засідання, які проводяться по мірі надходжень звернень від юридичних та фізичних осіб протягом місячного терміну, у встановлений головою комісії день. Засідання комісії є правочинним, якщо на ньому присутні на менше 2/3 складу комісії, за обов'язкової присутності голови або заступника голови комісії. У випадку відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії за її рішенням. Комісія з питань, що належать до її компетенції, приймає рішення відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

На засідання можуть бути запрошені представники органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств та організацій, громадяни та інші зацікавлені особи.

На кожному засіданні комісії обов'язково ведеться протокол, який підписується головою та секретарем.

**Начальник відділу інфраструктури,
енергетики, захисту довкілля,
житлово-комунального господарства,
містобудування та архітектури
районної державної адміністрації**

Олена БЕЛІНСЬКА