

**Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ (центр) надання адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації**

Відповідно до частини сьомої статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року № 588 «Про затвердження Примірною регламенту центру надання адміністративних послуг»:

1. Затвердити перелік адміністративних послуг, які надаються через відділ (центр) надання адміністративних послуг та державної реєстрації районної державної адміністрації (додається).

2. Суб'єктам надання адміністративних послуг, наведених у затвердженому даним розпорядженням переліку, забезпечити:

1) розміщення інформації про дату, перелік і порядок надання адміністративних послуг через відділ (центр) надання адміністративних послуг та державної реєстрації райдержадміністрації з урахуванням частини другої статті 6 Закону України «Про адміністративні послуги» на власних офіційних веб-сайтах та у місцях прийому суб'єктів звернень;

2) надання на підставі запитів адміністраторів, державного реєстратора інформації, необхідної для виконання покладених завдань;

3) надання адміністративних послуг суб'єктам звернень у встановлені законом терміни державним реєстратором, на підставі відповідних документів, одержаних від адміністраторів.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 15 червня 2018 року № 157-р «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через сектор (центр) надання адміністративних послуг».

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Олег ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
24 березня 2020 року № 87-р

### ПЕРЕЛІК

**адміністративних послуг, які надаються через відділ (центр) надання адміністративних послуг та державної реєстрації районної державної адміністрації**

№ п/п	Адміністративні послуги
<b>I. Відділ (центр) надання адміністративних послуг та державної реєстрації</b>	
1.	Скасування державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень.
2.	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.
3.	Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
4.	Видача документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи-підприємця.
5.	Державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно.
6.	Державна реєстрація права власності на нерухоме майно.
7.	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи(крім громадського формування).
8.	Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (крім громадського формування).
9.	Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи(крім громадського формування).
10.	Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи(крім громадського формування).
11.	Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
12.	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації(крім громадського формування).

13.	Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа(крім громадського формування).
14.	Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту ( крім громадського формування).
15.	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи ( крім громадського формування).
16.	Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця за її рішенням.
17.	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування).
18.	Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування).
19.	Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування).
20.	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи(крім громадського формування).
21.	Державна реєстрація фізичної особи-підприємця.
22.	Державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування).
23.	Державна реєстрація обтяження речового права на нерухоме майно.
<b>II. Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)</b>	
1.	Реєстрація громадського об'єднання.
2.	Прийняття повідомлення про утворення громадського об'єднання.
3.	Видача дублікату оригіналу свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання та/або статуту
4.	Внесення до Реєстру громадських об'єднань про відокремлений підрозділ громадського об'єднання.
5.	Прийняття повідомлення про зміни до статуту громадського об'єднання, зміни у складі керівних органів громадського об'єднання, зміни особи уповноваженої представляти громадське об'єднання, зміну місцезнаходження зареєстрованого громадського об'єднання.
6.	Прийняття повідомлення про зміну найменування громадського об'єднання, мети (цілей), зміну особи, уповноваженої представляти громадське об'єднання, утворене шляхом прийняття повідомлення про утворення.
7.	Внесення до реєстру громадських об'єднань запису про рішення щодо саморозпуску або реорганізації громадського об'єднання, а також про припинення діяльності громадського об'єднання.
8.	Державна реєстрація друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження.
9.	Перереєстрація друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження.
10.	Видача дублікату свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження.

11.	Визнання недійсним свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження на підставі повідомлення засновника.
<b>III. Управління соціального захисту населення райдержадміністрації</b>	
1.	Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування.
2.	Призначення державної допомоги при народженні дитини.
3.	Призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю і пологами
4.	Призначення державної допомоги при усиновленні дитини.
5.	Призначення державної допомоги на дітей самотнім матерям.
6.	Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.
7.	Надання щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг.
8.	Призначення грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю 1 чи 2 групи внаслідок психічного розладу.
9.	Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю.
10.	Призначення щомісячної компенсаційної виплати непрацюючій особі, яка здійснює догляд за особою з інвалідністю 1 групи або за особою, яка досягла 80-річного віку.
11.	Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд.
12.	Призначення мешканцям району житлових субсидій.
13.	Видача посвідчення «Учасник війни».
14.	Видача посвідчення «Особа з інвалідністю внаслідок війни».
15.	Видача посвідчення «Ветеран праці».
16.	Видача посвідчення «Члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни».
17.	Надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи.
18.	Надання послуги з призначення компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт, техобслуговування автотранспорту та транспортне обслуговування за рахунок субвенцій з обласного бюджету.
19.	Надання адміністративної послуги з надання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам.
20.	Призначення та виплата грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян.
21.	Надання послуги з призначення компенсаційних виплат громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

22.	Надання послуги з видачі путівок на санаторно-курортне лікування і оздоровлення ветеранам війни та особам з інвалідністю.
23.	Виплата допомоги особі, що зобов'язалася поховати померлого, який мав особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни.
24.	Видача направлення для забезпечення громадян технічними та іншими засобами реабілітації.
25.	Матеріальна допомога військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби.
26.	Надання одноразової матеріальної допомоги жителям району за рахунок коштів районного бюджету.
27.	Повідомна реєстрація колективних договорів.
28.	Призначення компенсації на придбання твердого та рідкого побутового палива, скрапленого газу особам, які мають право на пільги.
29.	Видача посвідчення «Жертва нацистських переслідувань».
30.	Видача посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї.
31.	Видача довідки про взяття на облік особи, яка переміщується з тимчасово окупованої території України або районів проведення антитерористичної операції.
32.	Призначення винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня».
<b>IV. Відділ освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації</b>	
1.	Допомога дітям-сиротам, які не досягли 18-річного віку.
2.	Організація безкоштовного автобусного підвозу дітей.
3.	Організація навчання дітей, що знаходяться на тривалому лікуванні.
4.	Організація безоплатного харчування учнів.
<b>V. Служба у справах дітей райдержадміністрації</b>	
1.	Надання дозволу на вчинення правочинів нерухомого майна, яке належить дитині.
2.	Надання висновку про доцільність (недоцільність) повернення дитини до батьків, чи осіб, які їх замінюють, або закладу, який вона самовільно залишила.
3.	Реєстрація народження підкинутої чи знайденої дитини.
4.	Надання витягу з обліково-статистичної картки дитини.
5.	Надання висновку щодо можливості передання дитини матері чи батьку, які повернулися з місць позбавлення волі.
6.	Надання рішення про створення (ліквідації) прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу та влаштування дітей.
7.	Надання висновку про можливість заявників бути усиновлювачами, взяття їх на облік, як кандидатів в усиновлювачі; продовження строку дії висновку про можливість бути усиновлювачами; надання висновку про доцільність усиновлення та його відповідність інтересам дитини.
8.	Надання висновку про доцільність усиновлення одним із подружжя дитини другого з подружжя.
9.	Видача направлення потенційним усиновлювачам, опікунам,

	підкувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною.
10.	Встановлення, припинення опіки (підкування) над дитиною чи її майном; звільнення опікуна (підкувальника) від здійснення повноважень; призначення особи, яка буде представляти інтереси дитини прийомної.
11.	Видача висновку про можливість створення сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, виконувати обов'язки опікуна, підкувальника.
12.	Надання дозволу на відрахування дитини з навчального закладу.
<b>VI. Відділ інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури районної державної адміністрації</b>	
1.	Погодження місця розміщення тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності.
2.	Надання паспорту прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності..
3.	Внесення змін до паспорту прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності.
4.	Продовження паспорту прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності.
5.	Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки.
6.	Внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки.
7.	Надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки.
8.	Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки.
9.	Видача дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки.
10.	Погодження проекту землеустрою.
<b>VII. Відділ в Голованівському районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області</b>	
1.	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру.
2.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку.
3.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки на яку поширюється права суборенди, сервітуту, з видачею витягу.
4.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу.
5.	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу.
6.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу.

7.	Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу
8.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопювання з картографічної основи державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації витягу з Державного земельного кадастру.
9.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території).
10.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць.
11.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель.
12.	Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).
13.	Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою.
14.	Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку.
15.	Видача довідки з державної статистичної звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями.
16.	Видача витягу з технічної документації про нормативно грошову оцінку земельної ділянки.
17.	Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення державного земельного кадастру .
<b>VIII. Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області</b>	
1.	Видача рішення про надання у власність, постійне користування та надання в оренду земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців).
2.	Видача дозволу на зняття перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки.
3.	Проведення державної експертизи землепорядної документації (для юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців).
4.	Видача висновку про погодження документації із землеустрою.
<b>IX. Голованівське управління ГУ ДПС у Кіровоградській області</b>	
1.	Видача документів про взяття на облік платника податків.
2.	Підготовка висновку про повернення помилково та або надміру сплачених сум грошових зобов'язань.

3.	Видача довідки про сплату роботодавцем податків та зборів.
<b>X. Управління фітосанітарної безпеки Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області</b>	
1.	Видача фітосанітарного сертифіката на реекспорт партії вантажу
2.	Видача фітосанітарного сертифіката партії вантажу
3.	Видача карантинного сертифіката на партію вантажу
<b>XI. Головне управління Держпродспоживслужби у Кіровоградській області</b>	
1.	Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання.
<b>XII. Кіровоградський обласний центр зайнятості</b>	
1	Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства
2.	Внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства
3.	Видача дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства
<b>XIII. Державне підприємство «Голованівське лісове господарство»</b>	
1.	Спеціальний дозвіл на спеціальне використання лісових ресурсів (лісовий квиток) на побічні лісові користування.
<b>XIV. Голованівське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області</b>	
1.	Щодо отримання експлуатаційного дозволу оператором потужностей (об'єктів), які займаються виробництвом харчових продуктів, підконтрольних державній службі ветеринарної медицини та для агропродовольчих ринків.
2.	Щодо отримання експлуатаційного дозволу для провадження діяльності: 1) на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; 2) на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
<b>XV. Управління патрульної поліції в м. Кропивницький Департамент патрульної поліції</b>	
1.	Погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів.
2.	Дозвіл на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні.
<b>XVI. Голованівська селищна рада</b>	
1.	Рішення про погодження та затвердження проектів землеустрою сільськогосподарських підприємств, установ і організацій, особистих селянських, фермерських господарств.
<b>XVII. Департамент екології та природних ресурсів та паливно-енергетичного комплексу обласної державної адміністрації</b>	
1.	Розрахунок величин фонових концентрацій забруднювальних речовин

	в атмосферне повітря.
2.	Погодження поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води.
3.	Реєстрація звітів з інвентаризації викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря.
4.	Погодження режиму експлуатації водойми (скид води, наповнення водойми).
5.	Затвердження паспорту місця видалення відходів.
6.	Затвердження реєстрової карти об'єктів утворення ,оброблення та утилізації відходів.
7.	Погодження технічного паспорта відходу.
8.	Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.
9.	Про оцінку впливу на довкілля.
10.	Реєстрація декларації про утворення відходів.
<b>XVIII. Сектор Державного агентства водних ресурсів у Кіровоградській області</b>	
1	Видача дозволу на спеціальне водокористування.
2	Анулювання дозволу на спеціальне водокористування.
<b>IX. Управління Держпраці у Кіровоградській області</b>	
1.	Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.
2.	Переоформлення дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.
<b>XX. Управління інвестиційної діяльності та туризму Кіровоградської обласної державної адміністрації</b>	
1.	Визначення меж територій пам'яток місцевого значення та затвердження їхніх зон охорони.
2.	Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.
3.	Дозвіл на зміну призначення пам'ятки місцевого значення, її частин та елементів, здійснення написів, позначок на ній, на її території та в її охоронній зоні.
4.	Дозвіл на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони, реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок.
5.	Надання відповідних дозволів на відновлення земляних робіт.
6.	Дозвіл на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'яток місцевого значення та погодження відповідної науково-проектної документації.
7.	Погодження відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація яких може позначатися на стані пам'яток

	місцевого значення, їх територій і зон охорони.
8.	Погодження розміщення реклами на пам'ятках місцевого значення, в межах зон охорони цих пам'яток.
9.	Погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України.
10.	Погодження на надання об'єктів культурної спадщини (наявні пам'ятниками місцевого значення, в користування юридичним та фізичним особам з науковою, культурно-освітньою, туристичною та іншою метою.
<b>XXI. Територіальне управління державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки України у Кіровоградській області</b>	
1.	Видача (переоформлення, видача дублікатів, анулювання) документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності (дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.
<b>XXII. Департамент інфраструктури та промисловості обласної державної адміністрації.</b>	
1.	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Кіровоградській області.
<b>XXIII. Департамент економічного розвитку , торгівлі та промисловості Кіровоградської обласної державної адміністрації</b>	
1	Державна реєстрація договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора.
2.	Видача ліцензій на експорт товарів.
3.	Видача ліцензії на імпорт товарів.
<b>XXIV. Управління освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації</b>	
1.	Видача ліцензії на право провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти ( навчальні заклади приватної форми власності).
2.	Видача ліцензії на право провадження освітньої діяльності (розширення провадження освітньої діяльності) за рівнем повної загальної середньої освіти (навчальні заклади приватної форми власності.)
3.	Переоформлення ліцензії на право провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти або за рівнями повної загальної середньої освіти (навчальні заклади приватної форми власності)
4.	Анулювання ліцензії на право провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти або за рівнями повної загальної середньої освіти (навчальні заклади приватної форми власності).
<b>Всього: 148 послуг.</b>	
<b>З них: обласної державної адміністрації – 19 послуг, районної державної адміністрації – 68 послуг, органів місцевого самоврядування – 1 послуга, територіальних органів міністерств і відомств України в районі – 59 послуг.</b>	