

**Про архітектурно-містобудівну раду при відділі інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури районної державної адміністрації та затвердження Положення про неї**

Керуючись статтею 20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», враховуючи Типове положення про архітектурно-містобудівну раду, затверджене наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07 липня 2011 року №108 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 20 травня 2013 року № 199) та у зв'язку з оптимізацією структури районної державної адміністрації відповідно до розпорядження голови Голованівської районної державної адміністрації від 27 листопада 2019 року № 316-р «Про затвердження структури та штатної чисельності працівників структурних підрозділів Голованівської районної державної адміністрації»:

**1. Затвердити:**

новий склад архітектурно-містобудівної ради при відділі інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури районної державної адміністрації згідно з додатком;

Положення про архітектурно-містобудівну раду при відділі інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови Голованівської районної державної адміністрації від 13 січня 2016 року № 9-р «Про архітектурно-містобудівну раду при відділі регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації та затвердження Положення про неї», та від 06 листопада 2018 року № 292-р «Про затвердження складу архітектурно-містобудівної ради при відділі регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації».

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Олег ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**

Додаток  
до розпорядження голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
04 червня 2020 року № 127-р

### **СКЛАД**

**архітектурно-містобудівної ради при відділі інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури районної державної адміністрації**

#### **Голова ради**

**БЕЛІНСЬКА  
Олена Олександрівна**

- начальник відділу інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури районної державної адміністрації

#### **Секретар ради**

**ДУДАР  
Лілія Сергіївна**

- головний спеціаліст відділу інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури районної державної адміністрації

#### **Члени ради:**

**БІЛОУС  
Анастасія Валеріївна**

- головний спеціаліст відділу інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури районної державної адміністрації

**ДУДАРЕНКО  
Марина Вікторівна**

- головний архітектор проекту ТОВ «Український науково-проектний інститут цивільного будівництва

**ДИКАНОВ****Віктор Володимирович**

- начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Голованівського району Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області

**КАЗАКОВА****Ксенія Миколаївна**

- інженер – проектувальник I категорії ТОВ «Український науково-проектний інститут цивільного будівництва

**ЛЕУХ****Михайло Іванович**

- начальник господарчої групи відділу освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації

**ПЕНЯЗЬ****Юрій Олександрович**

- головний архітектор, член Кіровоградської обласної організації Національної спілки архітекторів України (за згодою)

**ПУХНАТА****Юлія Миколаївна**

- головний спеціаліст з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації

**ПРУДКИЙ****Василь Васильович**

- начальник районного відділу управління ДСНС України у Кіровоградській області

**РОКОЧУК****Дмитро Сергійович**

- заступник голови Голованівської районної ради (за згодою)

**РИБАК****Ігор Федорович**

- начальник відділу у Голованівському районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

**САКАЛ****Юрій Володимирович**

- директор ТОВ «VIP S.V.СТРОЙ» (за згодою)

**СЕРДЮК****Сергій Іванович**

- начальник Голованівського РЕМ ПрАТ «Кіровоградобленерго»

**ХАРЛАМОВА**  
**Людмила Вікторівна**

- ФОП «Харламова», голова правління Кіровоградської обласної організації Національної спілки архітекторів України (за згодою)

**ЯКУБОВСЬКИЙ**  
**Микола Петрович**

- директор ТОВ «ЯМП» (за згодою)

**Начальник відділу інфраструктури,  
енергетики, захисту довкілля,  
житлово-комунального господарства,  
містобудування та архітектури  
районної державної адміністрації**

**Олена БЕЛІНСЬКА**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
04 червня 2020 року № 127-р

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про архітектурно-містобудівну раду при відділі інфраструктури,  
енергетики, захисту довкілля, житлово-комунального господарства,  
містобудування та архітектури районної державної адміністрації**

#### **I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає порядок роботи архітектурно-містобудівної ради (далі - Рада) при відділі інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури районної державної адміністрації, що утворюється розпорядженням голови районної державної адміністрації і постійно діє як дорадчий орган при відділі інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури районної державної адміністрації.

2. Рада є дорадчим органом для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації. Рада діє на громадських засадах.

3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності її членів.

#### **II. Основні завдання архітектурно-містобудівної ради**

1. Рада, згідно з наданими чинним законодавством повноваженнями у сфері містобудування та архітектури, розглядає містобудівну та проектну документацію і надає відділу інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури райдержадміністрації рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання території, а саме:

визначення державних інтересів у проектах містобудівної документації (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій, проекти зонування територій), а також історико-архітектурних опорних планів;

будівництво об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової

та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, а також об'єктів реставрації, пристосування пам'яток архітектури та містобудування).

2. Під час розгляду містобудівної та проектної документації рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

Результати розгляду Радою проектів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проектів.

Результати розгляду Радою проектів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проектів.

3. Рада надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій у межах історичних ареалів населених місць і зон охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативної ради з питань охорони культурної спадщини.

### **III. Склад і структура архітектурно-містобудівної ради**

1. Головою Ради є начальник відділу інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури райдержадміністрації.

2. До складу Ради входять секретар, фахівці в сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представники відповідних органів виконавчої влади, творчих спілок (за згодою).

Секретар Ради призначається з числа посадових осіб відділу інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури райдержадміністрації

3. Фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури за кількістю повинні становити не менше 50 відсотків від загальної кількості членів Ради.

4. Персональний склад Ради формується головою Ради з урахуванням пропозицій місцевої організації Національної спілки архітекторів України (за наявності) та інших громадських організацій і затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

### **IV. Організаційні засади членства у Раді**

1. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

2. Члени Ради мають право:

заздалегідь бути проінформованими про план роботи Ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні Ради;

брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проектні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.

3. Під час розгляду містобудівної та проектної документації члени Ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм, стандартів і правил.

4. Голова Ради, секретар, члени не мають права брати участь в обговоренні на засіданнях питань щодо проектування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь.

5. Члени Ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проектів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проекти розробляються працівниками проектної установи, у якій вони працюють.

6. Рада здійснює свою діяльність на засадах гласності.

## **V. Організація роботи архітектурно-містобудівної ради**

1. Формою роботи архітектурно-містобудівної ради є засідання, що проводиться останнього четверга місяця у разі наявності матеріалів. Для проведення засідання формується порядок денний, який складається її секретарем та затверджується головою ради.

Позачергові засідання Ради скликаються за рішенням її голови. Засідання Ради є відкритими.

2. Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проекту.

3. Порядок денний формується за зверненнями замовників.

Подання Раді проектних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснюються замовником або за його дорученням автором-розробником (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо).

4. Засідання Ради веде голова.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар Ради.

5. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

6. Організаційне забезпечення роботи Ради покладається на відділ інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури райдержадміністрації.

7. Рада розглядає матеріали проекту, подані за десять робочих днів до її засідання.

Для розгляду проектів містобудівної документації відділ інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури райдержадміністрації, при якому функціонує Рада, за 20 робочих днів до її засідання письмово інформує про дату та місце такого розгляду державні органи, які відповідно до закону мають повноваження щодо розгляду містобудівної документації, та забезпечує можливість ознайомлення з її розділами (за відповідним напрямом). За результатами розгляду зазначені органи подають відділу інфраструктури, енергетики, захисту

довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури райдержадміністрації свої висновки.

Письмові висновки додаються до матеріалів засідання Ради.

У разі ненадання письмових висновків до проекту містобудівної документації протягом 20 днів з дня надходження інформації про розгляд містобудівної документації такий проект вважається погодженим цими органами.

8. На засіданні Ради доповідає автор проекту.

На проекти містобудівної документації та проекти будівництва IV, V категорій складності готується рецензія (на замовлення замовника проектною організацією, яку замовник обирає самостійно). Рецензія подається у письмовому вигляді.

Розгляд на засіданні Ради проектів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права».

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

9. За результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

10. До протоколу включаються:

поіменний перелік присутніх членів Ради та запрошених осіб; питання, які розглядаються на засіданні; відомості про замовника;

дані щодо автора-розробника передпроектної та проектної документації, доповідача, рецензента та тих, хто виступає;

у разі необхідності: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями Ради.

Протокол складається протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради.

11. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

**Начальник відділу інфраструктури,  
енергетики, захисту довкілля,  
житлово-комунального господарства,  
містобудування та архітектури  
районної державної адміністрації**

**Олена БЕЛІНСЬКА**