

**Про передавання на зберігання документів  
Національного архівного фонду в 2020 році**

На виконання Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи», розпорядження голови Голованівської районної державної адміністрації від 27 листопада 2019 року № 316-р "Про затвердження структури та штатної чисельності працівників структурних підрозділів Голованівської районної державної адміністрації" та з метою збереження інформаційних, соціально-культурних потреб суспільства, реалізації законних прав та інтересів громадян:

1. Відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації до 10 лютого 2020 року забезпечити передачу документів постійного зберігання за 2012 – 2019 роки до архівного відділу районної державної адміністрації.

2. Відділу культури, туризму та культурної спадщини районної державної адміністрації до 10 лютого 2020 року забезпечити передачу документів постійного зберігання за 2017 – 2019 роки до архівного відділу районної державної адміністрації.

3. Грузькій, Ємилівській та Шепилівській сільським радам до 15 квітня 2020 року забезпечити передачу документів постійного зберігання за 2012 – 2018 роки до архівного відділу районної державної адміністрації.

4. Начальнику архівного відділу районної державної адміністрації прийняти документи від Грузької, Ємилівської, Шепилівської сільських рад, відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації, відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації у повному обсязі та проінформувати голову районної державної адміністрації до 01 травня 2020 року.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Бугаєнко О.П.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Олег ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**