

**Про організацію роботи  
районної комісії з питань  
евакуації**

Відповідно до статті 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 "Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій", розпорядження обласної державної адміністрації від 23 січня 2020 року №87-р "Про оптимізацію структури обласної державної адміністрації та затвердження граничної чисельності її працівників", розпорядження обласної державної адміністрації від 30 березня 2020 року №272-р «Про обласну комісію з питань евакуації» у зв'язку з кадровими змінами та з метою підвищення ефективності роботи районної комісії з питань евакуації по реалізації порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період:

1. Затвердити:  
склад районної комісії з питань евакуації згідно з додатком;  
Положення про районну комісію з питань евакуації у новій редакції (додається).
2. Сільським та селищним головам на підставі Положення про районну комісію з питань евакуації розробити (відкоригувати) та затвердити Положення про комісію з питань евакуації, створити (поновити) склади цих комісій до 20 квітня 2020 року.
3. Головному спеціалісту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації інформацію про виконання даного розпорядження, а саме копії Положення про районну комісію з питань евакуації та її склад надати до 17 квітня 2020 року обласній комісії з питань евакуації.
4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 21 лютого 2019 року № 61-р «Про організацію роботи районної комісії з питань евакуації».
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Олег ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**

Додаток  
до розпорядження голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
02 квітня 2020 року № 100-р

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД  
районної комісії з питань евакуації**

**Голова комісії**

Перший заступник голови районної державної адміністрації

**Заступник голови комісії**

Начальник районного відділу управління ДСНС України у Кіровоградській області

**Секретар комісії**

Головний спеціаліст з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації

**Помічники голови комісії з питань:**

**медичного забезпечення евакуаційних заходів**

директор комунального некомерційного підприємства «Голованівська центральна районна лікарня» Голованівської районної ради;

головний лікар комунального некомерційного підприємства «Голованівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Голованівської районної ради;

**торгівлі, харчування та побутового обслуговування  
евакуанаселення**

начальник Голованівського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області;

**соціального захисту евакуйованого населення**

начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

**інформаційного забезпечення**

головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення, організаційної, інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації;

**забезпечення пально-мастильними матеріалами**  
головний спеціаліст з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації

**представник районного військового комісаріату**  
військовий комісар районного військового комісаріату

### **I. Група обліку евакуйованого населення**

начальник фінансового управління райдержадміністрації.

#### **Член групи**

заступник начальника - начальник бюджетного відділу фінансового управління райдержадміністрації.

### **II. Група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі**

Головний спеціаліст відділу інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури райдержадміністрації.

#### **Член групи**

Головний спеціаліст відділу інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури райдержадміністрації.

### **III. Група транспортного забезпечення**

Начальник відділу інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури райдержадміністрації.

#### **Член групи**

Начальник філії «Голованівський райавтодор» ДП «Кіровоградський облавтодор».

### **IV. Група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху**

#### **Начальник групи**

Начальник Голованівського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області.

**Член групи**

Заступник начальника Голованівського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області.

**V. Група зв'язку та оповіщення**

Начальник СЛД №1 РЦТ 511 смт Голованівськ Кіровоградської філії ПАТ «Укртелеком».

**Член групи**

Провідний фахівець районного відділу управління ДСНС України у Кіровоградській області

**Головний спеціаліст з питань  
оборонної роботи, цивільного захисту  
та взаємодії з правоохоронними  
органами райдержадміністрації**

**Юлія ПУХНАТА**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
02 квітня 2020 року № 100-р

### **ПОЛОЖЕННЯ про районну комісію з питань евакуації**

1. Районна комісія з питань евакуації (далі - Комісія) є тимчасовим органом з евакуації районної державної адміністрації, який відповідає за планування евакуації на відповідному рівні, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

Керівник Комісії та її склад визначається розпорядженням голови районної державної адміністрації і підпорядковується голові районної державної адміністрації.

2. Комісії підпорядковуються тимчасові органи з питань евакуації, які створюються на території району для організації і проведення заходів з евакуації.

3. Комісія у своїй роботі керується нормативно-законодавчими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації та цим Положенням.

4. У невідкладних випадках у складі Комісії утворюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.

5. До складу Комісії входять:

- 1) голова;
- 2) заступник голови;
- 3) секретар;
- 4) представник районного військового комісаріату;
- 5) помічники голови Комісії з питань:
  - медичного забезпечення заходів з евакуації;
  - торгівлі, харчування та побутового обслуговування евакуйованого населення;
  - соціального захисту евакуйованого населення;
  - забезпечення пально-мастильними матеріалами;
  - інформаційного забезпечення;
- 6) групи забезпечення заходів з евакуації:

група планування та обліку евакуйованого населення; група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі;  
група транспортного забезпечення;  
група охорони публічного (громадського) порядку і безпеки дорожнього руху;  
група зв'язку та оповіщення.

6. Голова районної комісії з питань евакуації:

1) здійснює керівництво діяльністю Комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань та прийняті нею рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб Комісії;

2) вносить пропозиції щодо кількісного та персонального складу Комісії, розподіляє обов'язки її посадових осіб та визначає ступінь відповідальності та завдання начальникам груп забезпечення з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення;

3) організовує роботу Комісії з розроблення (коригування) Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Голованівського району, плану приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей на території району при катастрофічному затопленні, окремого розділу «Приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів» у плані цивільного захисту району на особливий період;

4) контролює створення органів з евакуації у селищних та сільських радах, достатніх для проведення евакуації та приймання населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

5) організовує надання матеріальної допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

6) організовує розроблення (коригування) документів Комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

7) здійснює керівництво органами з евакуації під час проведення евакуації (прийманні) населення;

8) віддає у межах своїх повноважень розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками суб'єктів господарювання незалежно від форм власності;

9) у разі необхідності проводить засідання районної комісії з питань евакуації щодо удосконалення заходів з евакуації та їх транспортного забезпечення, через секретаря комісії з питань евакуації своєчасно доводить їх рішення підпорядкованим органам з евакуації та відповідним організаціям.

7. Заступник голови Комісії відповідає за своєчасність коригування та уточнення Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території району, плану приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей на території району при катастрофічному затопленні, окремого розділу «Приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів» у

плані цивільного захисту району на особливий період щороку до 01 березня станом на 01 січня поточного року.

Під час проведення заходів з евакуації заступник голови Комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів Комісії. Під час відсутності голови Комісії він виконує його обов'язки.

8. Секретар Комісії підпорядковується голові районної комісії з питань евакуації та його заступнику.

Секретар Комісії забезпечує:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови Комісії;  
збір і узагальнення інформації, що надходить;  
облік отриманих Комісією та даних її головою розпоряджень;  
оформлення і реєстрацію документів Комісії.

9. Основними завданнями помічників голови районної комісії з питань евакуації та груп забезпечення евакуаційних заходів є:

1) розроблення розділів Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Голованівського району, плану приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей на території області при катастрофічному затопленні, окремого розділу «Приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів» у плані цивільного захисту Голованівського району на особливий період з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації за своїми напрямками та щорічне його коригування;

2) визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямками, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

3) організація забезпечення заходів з евакуації під час проведення евакуації населення і розміщення в безпечних районах;

4) узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню в безпечні місця розташування під час проведення евакуації;

5) повне і своєчасне забезпечення груп Комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів Комісії всім необхідним для успішного виконання ними своїх обов'язків.

10. Групи забезпечення заходів з евакуації формуються відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту у складі начальника групи і фахівців.

11. Функціональні обов'язки голови районної комісії з питань евакуації затверджує голова районної державної адміністрації в установленому порядку, інших посадових осіб - за поданням заступника голови Комісії, затверджує голова Комісії.

12. Час на збір та підготовку Комісії до роботи у робочий час не повинен перевищувати двох годин, у не робочий час - чотирьох годин з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

13. Основними завданнями районної комісії з питань евакуації є:

- 1) планування, підготовка і проведення евакуації (приймання і розміщення) населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та особливий період;
- 2) планування розміщення евакуйованого населення області в безпечних районах та організація приймання евакуйованих, які прибувають з інших областей;
- 3) координація дій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, пов'язаних з розробленням, здійсненням та всебічним забезпеченням заходів щодо організації\* евакуації (приймання і розміщення) населення, матеріальних та культурних цінностей;
- 4) організація оповіщення населення про початок евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- 5) залучення до виконання заходів з евакуації сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій;
- 6) контроль за підготовкою та розподілом усіх видів автотранспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;
- 7) контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;
- 8) взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації на території району;
- 9) організація інформаційного забезпечення.

14. Районна комісія з питань евакуації відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) у режимі повсякденної діяльності:
  - організує та контролює розроблення та погодження планів евакуації підпорядкованих органів з евакуації на території району;
  - разом з відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту розробляє в установленому порядку, погоджує, затверджує та щороку коригує План евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Голованівського району, план приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей на території району при катастрофічному затопленні, окремий розділ «Приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів» у плані цивільного захисту Голованівського району на особливий період;
  - контролює створення, комплектування та підготовку підпорядкованих органів з евакуації в селищах та сільських населених пунктах до виконання завдань;
  - прогнозує можливі наслідки у разі виникнення надзвичайних ситуацій і потребу проведення евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей;

вивчає і уточнює безпечні райони розміщення евакуйованого населення, маршрути евакуації, узгоджує питання приймання, розміщення та забезпечення евакуйованого населення різними видами обслуговування;

веде розрахунки щодо наявності автотранспортних засобів за видами транспорту, який задіюється з метою забезпечення евакуації населення;

2) у разі отриманням розпорядження на проведення евакуації:

Комісія здійснює керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних і культурних цінностей:

голова Комісії отримує завдання на проведення евакуації особисто від голови районної державної адміністрації;

сигнал на проведення заходів з евакуації доводиться до підпорядкованих органів з евакуації розпорядженням голови районної державної адміністрації;

час на розгортання і підготовку до роботи Комісії не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації;

Комісія переводить органи з евакуації небезпечних районів на цілодобову роботу (в особливий період - всі підпорядковані органи з евакуації);

здійснює через помічників голови Комісії при взаємодії з відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту всебічне забезпечення заходів з евакуації;

підтримує постійний зв'язок і обмінюється інформацією з комісіями з питань евакуації району, з яких здійснюється евакуація населення, матеріальних і культурних цінностей;

контролює розміщення та організацію життєзабезпечення евакуйованого населення;

збирає і узагальнює інформацію про хід виконання заходів з евакуації від районної, селищних та сільських комісій з питань евакуації та надає її голові районної державної адміністрації.

15. Комісія має право:

1) приводити в готовність всі тимчасові органи з евакуації, необхідні сили і засоби та здійснювати керівництво їх діями з евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей;

2) залучати для проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) незалежно від форми власності;

3) доводити, у межах своєї компетенції, начальникам районних спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання заходів з евакуації та здійснювати контроль за їх виконанням;

4) безкоштовно одержувати від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;

5) відпрацьовувати та надавати голові районної державної адміністрації пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення заходів з евакуації;

б) заслуховувати керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, голів підпорядкованих комісій з питань евакуації про стан справ з евакотранспортних питань на місцях та про хід виконання завдань щодо організації проведення і всебічного забезпечення заходів з евакуації на території району;

7) проводити перевірки стану готовності підпорядкованих органів з евакуації та служб забезпечення до дій за призначенням;

8) приймати рішення в межах повноважень Комісії під час проведення заходів з евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації.

16. Організація роботи районної комісії з питань евакуації.

Комісія працює згідно з річним планом роботи Комісії, який затверджується головою районної комісії з питань евакуації.

Керівництво Комісією здійснює особисто її голова, а у разі відсутності голови, за його дорученням - заступник голови.

17. Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення. Засідання комісії проводяться залежно від ситуації, у разі необхідності.

18. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

19. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

20. Контроль за виконанням рішень Комісії покладається на секретаря Комісії.

21. Комісія контролює діяльність комісій з питань евакуації сільських, селищних рад, бере участь у проведенні командно-штабних навчань та штабних тренувань.

22. У разі приймання евакуйованого населення з інших районів - у безпечні райони території направляються представники Комісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення, що прибуває.

**Головний спеціаліст з питань  
оборонної роботи, цивільного захисту  
та взаємодії з правоохоронними  
органами райдержадміністрації**

**Юлія ПУХНАТА**