

Про роботу структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих комітетів сільських, селищних рад по виконанню Закону України «Про звернення громадян» за 1 півріччя 2020 року

На виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» райдержадміністрацією та сільськими, селищними радами впродовж 1 півріччя 2020 року проводилась робота щодо забезпечення реалізації прав громадян на звернення у письмовому вигляді, у тому числі надіслане з використанням мереж Інтернет, засобів електронного зв'язку, викладене громадянином на особистому прийомі або за допомогою засобів телефонного зв'язку, через телефонні «гарячі лінії» тощо.

За звітний період до керівництва районної державної адміністрації надійшло 161 звернення, порушено 161 питання, із них: заяв (клопотань) - 143, пропозицій (зауважень) – 7, скарг 10. Із 161 звернення позитивно вирішено 32, на 117 звернень надано роз'яснення, 5 звернень на виконанні, 3 звернення не підлягають розгляду та 3 поверненні авторові.

До сільських, селищних рад надійшло 486 звернень, із них: 173 позитивно вирішено, на 313 звернення надано роз'яснення.

Протягом звітного періоду до райдержадміністрації надійшло 4 колективних звернень, що так само як у минулому році, 18 колективних звернень надійшло до сільських, селищних рад, що на 8 звернень менше у порівнянні з минулим роком.

За 1 півріччя 2020 року жителі району надіслали 148 звернень до органів влади вищого рівня, а саме: до Кіровоградської ОДА - 8, через Обласний контактний центр до райдержадміністрації 140, в тому числі: 60 через Урядову «гарячу лінію», 80 через «гарячу лінію» голови ОДА, 0 через АВРУ безпосередньо до РДА та 0 через інші органи влади.

Як свідчить проведений моніторинг звернень у 1 півріччі 2020 року, пріоритетними продовжують залишатися питання:

- соціального захисту - 46 звернень, але на 78 менше ніж у 2019 році;
- комунального господарства 10 звернення, що на 55 менше ніж у 2019 році;
- аграрної політики і земельних відносин 8 звернення, що на 17 звернень менше ніж у 2019 році;
- охорони здоров'я 19 звернень, що на 41 більше ніж у 2019 році;
- освіти, науки, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності 7, що на 4 менше ніж у 2019 році;
- праці та заробітної плати 17, що на 7 більше ніж у 2019 році;
- транспорту і зв'язку 2, що на 9 менше ніж у 2019 році.

На особистому прийомі до керівництва районної державної адміністрації звернулося 6 громадян та 28 до виконавчих комітетів сільських та селищних рад.

Виїзні прийоми здійснювалися відповідно до затверджених графіків. Під час яких за місцем проживання до керівництва району звернулась 1 особа, що на 18 менше ніж у 2019 році. Найчастіше жителі району зверталися з питаннями отримання у власність земельних ділянок, надання матеріальної та соціальної допомоги, комунального господарства. Під час карантину особисті прийоми припиненні до особливого розпорядження.

Для оперативного реагування на запити та потреби громадян щомісячно проводились телефонні «гарячі лінії» за участю керівництва райдержадміністрації. Інформація про чергового та дату і час проведення телефонної «гарячої лінії» публікується у місцевій газеті «Чисте джерело» та на офіційному сайті. Ведеться реєстрація телефонних дзвінків громадян. Протягом 1 півріччя 2020 року проведено 6 телефонних «гарячих ліній» керівництва райдержадміністрації, де можливістю безпосередньо поспілкуватися із керівництвом району та «телефоном довіри» скористалися 2 жителя району. На інформацію, що надійшла від громадян під час телефонних «гарячих ліній», у разі потреби готувалися відповідні доручення та за результатами опрацювання заявникам надавалася письмова відповідь.

Протягом 1 півріччя 2020 року до районної державної адміністрації надійшло звернень за категоріями авторів: 1 від осіб з інвалідністю внаслідок війни, 1 від дітей війни, 6 від учасників бойових дій, 15 від осіб з інвалідністю I, II, III групи, 8 від одиноких матерів, матерів-героїнь, 4 від членів багатодітних сімей, 115 від інших категорій.

До сільських, селищних рад надійшло: 156 від учасників війни, від учасників бойових дій, від інвалідів війни, 115 від дітей війни, 27 від інвалідів I, II, III групи, 75 від мати-героїнь, одиноких матерів, членів багатодітних сімей, 6 від учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та 107 інших категорій.

Особлива увага приділялась вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, учасники бойових дій, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, одинокі матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки. З метою зменшення повторних звернень та звернень до вищих органів влади щомісячно проводяться засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян. За 1 півріччя 2020 року проведено 6 засідань комісії.

Стан роботи із зверненнями громадян двічі на рік розглядається на засіданнях колегії райдержадміністрації, за участю сільських, селищних голів та керівників підприємств, установ і організацій та з прийняттям відповідних розпоряджень голови райдержадміністрації, які направляються в усі структурні підрозділи, виконками селищних та сільських рад:

24 січня 2020 року «Про роботу структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих комітетах сільських, селищних рад по виконанню вимог Закону України «Про звернення громадян» у 2019 році. За результатами розгляду видано розпорядження голови райдержадміністрації від 27 січня 2020 року №19-р.

Зазначеним розпорядженням доручено керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації та сільським, селищним головам вжити заходів щодо усунення причин, що породжують скарги громадян.

На виконання в районі вимог Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 та згідно затвердженого графіка, за звітний період головою райдержадміністрації заслухано звіти керівників структурних підрозділів про стан роботи із зверненнями громадян, а також звіти голів Голованівської, Побузької селищних рад, Молдовської, Наливайківської, Перегонівської, Капітанської, Клинівської, Лебединської, Липовеньківської, Ємилівської Журавлинської сільських рад. Під час таких особистих доповідей керівникам та сільським, селищним головам надавалися відповідні завдання.

Протягом 1 півріччя 2020 року вивчено стан справ із розгляду звернень громадян та надано методичну і практичну допомогу з цих питань всім структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконавчим комітетам сільських, селищних рад та контролюється стан усунення виявлених під час перевірок недоліків. За результатами перевірок складено відповідні довідки з рекомендаціями та пропозиціями щодо усунення виявлених недоліків у роботі із зверненнями громадян та направлено їх до безпосередніх виконавців.

Контролюється стан усунення виявлених під час перевірок недоліків. В ході перевірок виявлено, що структурні підрозділи райдержадміністрації посилили увагу, вимогливість та контроль за станом справ щодо розгляду заяв, скарг заявників, а також до організації особистого, виїзного прийому громадян та ведення діловодства за зверненнями громадян.

У звітному періоді дисциплінарних стягнень щодо порушень виконавської дисципліни за розглядом звернень громадян не було.

У приміщенні райдержадміністрації оформлено інформаційний стенд та забезпечується висвітлення інформації та узагальнених матеріалів щодо роботи із зверненнями громадян через газету «Чисте джерело» та на офіційному сайті. Забезпечено функціонування спеціальної форми на офіційному сайті районної державної адміністрації в розділі «Інтернет Приймальня» для відправлення електронних письмових звернень громадян.

У зв'язку з внесенням змін до Закону України «Про звернення громадян», забезпечено запуск та функціонування спеціальної форми на офіційному сайті районної державної адміністрації в розділі «Інтернет Приймальня» для відправлення письмових звернень громадян в електронній формі.

Діяльність районної державної адміністрації спрямована на об'єктивний, всебічний розгляд звернень громадян, дотримання термінів їх виконання та вирішення порушених у зверненнях питань.

Як і в попередні роки основні причини, що породжують звернення громадян, криються в:

змінах у законодавстві щодо порядку призначень та нарахувань субсидій та соціальних виплат;

низькому життєвому рівні громадян, які потребують підтримки та соціального захисту населення, потребі в наданні всебічної допомоги громадянам України, які переміщуються з тимчасово окупованої території;

наданні неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей громадянам та безпідставної передачі звернень на розгляд працівникам, чиї дії оскаржуються.

З метою посилення персональної відповідальності керівників структурних підрозділів райдержадміністрації за об'єктивний, всебічний і вчасний розгляд звернень громадян, попередження порушень у організації цього напрямку роботи та підвищення її ефективності та відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 31 липня 2020 року № 13:

1. Першому заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації:

забезпечити неухильне виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;

приділяти особливу увагу вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни, інваліди, військовослужбовці, внутрішньо переміщені особи, багатодітні сім'ї, самотні матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки;

встановити дієвий контроль за остаточним вирішенням проблем, які порушують громадяни, не допускати порушення термінів розгляду звернень, перебування звернень на контролі тривалий час;

дотримуватись затверджених графіків особистого прийому громадян в райдержадміністрації та виїзних прийомів;

забезпечити щомісячне чергування на телефонній «гарячій лінії» голови районної державної адміністрації;

проводити розгляд стану роботи із зверненнями громадян на апаратних нарадах та колегіях райдержадміністрації.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

посилити вимогливість щодо забезпечення прав громадян на звернення, встановити дієвий контроль за остаточним вирішенням проблем, які порушують громадяни;

зосередити увагу на невідкладному та якісному задоволенні законних запитів громадян, на недопущенні необґрунтованих відповідей, дотримання термінів розгляду звернень громадян;

приділяти особливу увагу вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, самотні матері, інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки;

забезпечити проведення роз'яснювальної роботи з питань реалізації права громадян на звернення;

дотримуватися графіків особистих прийомів;

не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей громадянам та безпідставної передачі звернень на розгляд працівникам, чиї дії оскаржуються;

забезпечити персональну відповідальність посадових осіб структурних підрозділів райдержадміністрації за якісну підготовку відповідей на звернення громадян;

суворо дотримуватись термінів надання інформації на звернення, які надсилаються;

посилити контроль за виконанням розпорядження голови районної державної адміністрації від 14 лютого 2008 року № 87-р «Про забезпечення виконання в районі Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109»;

посилити вимогливість щодо забезпечення правильного подання інформації;

про стан виконання даного розпорядження інформувати згідно запропонованої форми сектор з питань правової, мобілізаційної та режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації щокварталу до 25 числа місяця, що передує звітному, для подальшого узагальнення.

3. Сектору з питань правової, мобілізаційної та режимно-секретної роботи, запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації:

забезпечити проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян не рідше одного разу на місяць;

тримати на постійному контролі дотримання посадовими особами термінів розгляду звернень, визначених чинним законодавством;

щомісячно згідно із затвердженим графіком здійснювати перевірку роботи із зверненнями громадян у структурних підрозділах районної державної адміністрації;

надавати методичну допомогу керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації та сільським, селищним головам;

щоквартально надавати інформацію та узагальнені відомості про роботу зі зверненнями громадян та вирішення порушених у них питань, через засоби масової інформації та на офіційному веб-сайті Голованівської районної державної адміністрації;

щокварталу узагальнювати інформації та готувати довідки голові районної державної адміністрації;

узагальнену інформацію надавати відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації щокварталу до 01 числа.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Лужанську Л.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

Олег ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ