

**Про підготовку і проведення оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2020 року**

Відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 24 червня 2020 року № 434-р «Про підготовку і проведення оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2020 року», на виконання районної Комплексної соціальної програми оздоровлення та відпочинку дітей Голованівського району на 2018-2022 роки, затвердженої рішенням районної ради від 15 грудня 2017 року № 267, в районі проведено відповідну роботу щодо підготовки до відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2020 року.

В районі проживає 2994 дітей віком від 7 до 17 років, які відповідно до чинного законодавства мають право на відпочинок та оздоровлення.

Протягом оздоровчої кампанії 2020 року планується забезпечення оздоровленням та відпочинком 1360 дітей віком від 7 до 17 років, що становить 60,5 % від загальної чисельності дітей у районі:

оздоровленням – не менше 16,3%;

відпочинком - не менше 44,2%.

Планується відкрити 3 заклади відпочинку на базі навчальних закладів.

На здійснення заходів з оздоровлення та відпочинку дітей з районного бюджету передбачені видатки в сумі 420 тис. грн., на оздоровлення та 443,8 тис. грн., на відпочинок.

З метою належної підготовки до проведення оздоровчої кампанії в районі у 2020 році:

1. Утворити:

міжвідомчий оперативний штаб з координації роботи щодо підготовки та проведення оздоровлення та відпочинку дітей у 2020 році (додається);

комісію з проведення перевірок стану готовності та роботи дитячих оздоровчих закладів (додається).

2. Затвердити:

склад Штабу згідно з додатком 1;

склад Комісії згідно з додатком 2;

методичні рекомендації щодо підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих оздоровчих закладів у 2020 (додаються).

### 3. Управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації:

1) забезпечити оздоровленням дітей, які потребують соціальної уваги та підтримки в першу чергу дітей-сиріт, дітей з інвалідністю; дітей позбавлених батьківського піклування; дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей; дітей загиблих учасників антитерористичної операції; дітей батьки яких беруть участь в антитерористичній операції; дітей учасників антитерористичної операції; дітей громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції; талановитих та обдарованих дітей; дітей-переможців обласних та районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад; дітей відмінників у навчанні; дітям, що взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах; дітям, одному з батьків яких встановлено інвалідність I – II групи; дітям; дітям працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села; рідним дітям батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї.

2) сприяти у межах чинного законодавства залученню підприємств, установ та організацій, благодійних і релігійних організацій до надання фінансової та матеріальної допомоги в організації оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2020 року;

3) підбір та направлення дітей здійснювати відповідно до методичних рекомендацій;

4) організувати проведення перевірок дитячих закладів відпочинку за участю представників всіх зацікавлених установ та організацій, щодо визначення готовності до роботи закладів.

#### 4. Відділу освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації:

1) забезпечити функціонування трьох пришкольніх таборів з денним перебуванням та встановити тривалість зміни не менше 14 днів;

2) зобов'язати директорів шкіл району вжити дієві заходи щодо виконання у повному обсязі протипожежних заходів, санітарних правил і норм, у тому числі щодо відкриття дитячих закладів відпочинку без порушень;

3) посилити контроль за дотриманням норм харчування дітей у закладах з денним перебуванням;

4) забезпечити вихованців пришкольніх таборів дворазовим харчуванням з розрахунку 22 грн., на одну дитину в день;

5) вжити заходів щодо поліпшення виховної роботи з дітьми під час оздоровлення, забезпечення змістовного відпочинку та дозвілля дітей;

6) забезпечити постійний контроль за діяльністю закладів відпочинку дітей зокрема щодо безпеки дітей, якості і надання відпочинкових послуг, доступності до послуг відпочинку дітей з особливими потребами та дітей пільгових категорій;

7) рекомендувати директорам шкіл району забезпечити своєчасну і якісну підготовку закладів до роботи;

8) передбачити в планах виховної роботи пришкольніх таборів заходи з

вивчення та удосконалення знань з англійської мови;

9) організувати в дитячих закладах відпочинку фізкультурно-оздоровчі заходи, роботу спортивних секцій, раціонально використовуючи для цього наявну матеріально-технічну базу, ігрові і спортивні майданчики;

10) сприяти проведенню в закладах відпочинку культурно-масових заходів, бібліотечного обслуговування дітей, відвідуванню дітьми музеїв, виставок, інших закладів культури і мистецтв, навчанню дітей основам народної творчості та ремесел;

11) надавати методичну і практичну допомогу щодо організації роботи тематичних гуртків, клубів з метою творчого розвитку дітей.

5. Фінансовому управлінню райдержадміністрації опрацювати питання про своєчасне фінансування оздоровчої кампанії 2020 року за рахунок коштів районного бюджету.

6. Комунальному некомерційному підприємству «Голованівська центральна районна лікарня» та комунальному некомерційному підприємству «Голованівський центр первинної медико-санітарної допомоги» забезпечити контроль за проведенням оздоровчої кампанії, організацію належного медичного обслуговування, включаючи огляд дітей на педикульоз, визначенням епідемічного оточення дитини стосовно відсутності коронавірусної інфекції COVID-19.

7. Районному управлінню Голованівського району Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області:

1) забезпечити проведення державного санітарно-епідемічного нагляду за функціонуванням закладів відпочинку, брати участь в роботі комісії з проведення перевірок стану готовності та роботи дитячих закладів відпочинку протягом оздоровчої кампанії 2020 року;

2) під час вирішення питання про приймання закладів відпочинку враховувати виконання планів-завдань, проведення дезінфекції, дезінсекції та дератизації, наявності документів, підтверджуючих якість питної води, та харчових продуктів.

8. Районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді організувати на базі дитячих закладів відпочинку роботу мобільних консультативних пунктів з питань пропаганди здорового способу життя і попередження негативних проявів у дитячому та підлітковому середовищі.

9. Районному відділу управління ДСНС України в Кіровоградській області протягом оздоровчої кампанії встановити контроль за додержанням вимог протипожежного стану об'єктів літнього відпочинку дітей.

10. Відділу фінансово-господарського забезпечення, організаційної, інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних

апарату райдержадміністрації забезпечити висвітлення у засобах масової інформації щодо ходу підготовки та проведення оздоровлення та відпочинку дітей в районі.

11. Рекомендувати сільським, селищним головам передбачити кошти в бюджетах рад на організацію оздоровлення дітей пільгових категорій, зокрема дітей працівників соціальної сфери села, дітей працівників агропромислового комплексу, обдарованих дітей та відмінників навчання.

12. Управлінню соціального захисту населення:

1) провести нараду з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2020 року для спеціалістів райдержадміністрації, виконавчих комітетів сільських, селищних рад, які безпосередньо відповідають за підбір та направлення дітей на оздоровлення та відпочинок;

2) здійснити придбання безоплатних путівок на оздоровлення дітей за рахунок коштів районного бюджету;

3) здійснювати розподіл путівок на оздоровлення дітей, які потребують особливої уваги та підтримки, пропорційно до загальної чисельності дітей, що проживають на території Голованівського району;

5) забезпечити організацію підбору та направлення дітей в Міжнародний дитячий центр «Артек» та Український дитячий центр «Молода гвардія» згідно з розподілом Міністерства соціальної політики України.

13. Структурним підрозділам райдержадміністрації надавати управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації інформацію про перебіг літнього відпочинку та оздоровлення дітей до 15 серпня, 10 вересня 2020 року.

14. Управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації надавати департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації узагальнені інформації про виконання даного розпорядження до 20 серпня, 15 вересня 2020 року.

15. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Копієвського М.Д.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Олег ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**

Додаток 1  
до розпорядження голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
31 липня 2020 № 171-р

**СКЛАД**  
**міжвідомчого оперативного штабу з координації роботи щодо підготовки і**  
**проведення оздоровлення та відпочинку дітей у 2020 році**

**Керівник штабу:**

**КОПЄВСЬКИЙ** - перший заступник голови районної  
**Михайло Дмитрович** державної адміністрації

**Заступник керівника штабу:**

**ДУДНИК** - начальник управління соціального  
**Антоніна Анатоліївна** захисту населення  
райдержадміністрації

**Члени штабу:**

**ДОВГА** - директор районного центру  
**Ольга Володимирівна** соціальних служб для сім'ї, дітей та  
молоді

**ДУДАР** начальник фінансового управління  
**Василь Серафимович** райдержадміністрації

**КАРАБЕНЮК** - начальник служби у справах дітей  
**Тетяна Леонідівна** райдержадміністрації

**ДОВГИЙ** - т.в.о. начальника Голованівського  
**Олександр Миколайович** відділу поліції Головного управління  
Національної поліції в  
Кіровоградській області

**КОЛОМІЙЧУК** - начальник управління  
**Радій Анатолійович** Голованівського району Головного  
управління Держпродспоживслужби  
в Кіровоградській області

**ПРУДКИЙ** - начальник районного відділу ДСНС  
**Василь Васильович** України у Кіровоградській області

**ТУЗ**  
**Сергій Віталійович**

- начальник відділу освіти, культури молоді та спорту райдержадміністрації

**ФОМЕНКО**  
**Марина Петрівна**

- т.в.о. головного лікаря комунального некомерційного підприємства «Голованівський центр первинної медико-санітарної допомоги»

**ЯРОВЕНКО**  
**Аліна Миколаївна**

- начальник відділу сім'ї та оздоровлення дітей управління соціального захисту населення райдержадміністрації

**Заступник начальника управління соціального захисту населення райдержадміністрації**

**Надія МОРЕНЕЦЬ**

**СКЛАД**  
**комісії з проведення перевірок стану готовності дитячих**  
**закладів відпочинку протягом оздоровчої кампанії 2020 року**

**Голова комісії**

**ТУЗ**  
**Сергій Віталійович** - начальник відділу освіти, культури,  
молоді та спорту  
райдержадміністрації

**Члени комісії:**

**ГОНТЮК**  
**Наталія Борисівна** - фахівець відділу освіти, культури,  
молоді та спорту  
райдержадміністрації

**ГОЦУЛЯК**  
**Альона Валеріївна** - головний спеціаліст відділу  
безпечності харчових продуктів та  
ветеринарної медицини  
Голованівського районного  
управління Держпродспоживслужби  
в Кіровоградській області –  
державний інспектор

**ДІКАНОВ**  
**Віктор Володимирович** - заступник начальника управління –  
начальник відділу державного  
нагляду за дотриманням санітарного  
законодавства Голованівського  
районного управління  
Держпродспоживслужби в  
Кіровоградській області

**МУЗИКА**  
**Павло Михайлович** - т.в.о. головного інспектора  
Голованівського районного відділу  
управління ДСНС України у  
Кіровоградській області

**Заступник начальника управління**  
**соціального захисту населення**  
**райдержадміністрації**

**Надія МОРЕНЕЦЬ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
\_\_\_\_\_ липня 2020 № \_\_\_\_\_

### **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо підбору та направлення дітей на оздоровлення до стаціонарних закладів оздоровлення відпочинку за рахунок коштів обласного та районного бюджетів у 2020 році**

#### **I. Загальні положення**

1. Дані Методичні рекомендації застосовуються під час підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих закладів оздоровлення за путівками, які придбаваються за рахунок видатків обласного та районного бюджетів.
2. До дитячих закладів оздоровлення направляються діти віком від 7 до 17 років.
3. За пільговою путівкою дитина не може бути направлена до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку більше одного разу за один календарний рік.

#### **II. Порядок надання дітям путівок для оздоровлення у дитячих закладах оздоровлення**

1. Безоплатні путівки надаються:
  - дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;
  - дітям-інвалідам, здатним до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань);
  - дітям, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції;
  - дітям, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;
  - дітям, що взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;
  - дітям, одному з батьків яких встановлено інвалідність I – II групи;
  - дітям, один з батьків знаходиться у районі проведення АТО/ООС;
  - дітям, працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села;
  - рідним дітям батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї;

дітям, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;  
 дітям із малозабезпечених сімей;  
 дітям із багатодітних сімей;  
 дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;  
 дітям, один з батьків яких знаходиться у районі проведення антитерористичної операції;  
 дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи;  
 талановитим та обдарованим, дітям-переможцям обласних та районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад.

2. У першочерговому порядку оздоровлюються діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, діти батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, діти-інваліди.

3. Управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації (далі – Управління) здійснюється відбір дітей, розглядаються документи, зазначені у пункті 2 Розділу IV відповідно до цих Методичних рекомендацій (далі – документи), вносяться пропозиції щодо направлення дітей до оздоровчого закладу за безоплатними путівками, складається та подається в електронному вигляді департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації та оздоровчому закладу списки дітей, які направляються на оздоровлення, за підписом першого заступника голови райдержадміністрації.

Документи зберігаються в Управлінні протягом трьох років.

4. Бланки путівок заповнюються відповідальним працівником управління та засвідчуються підписом начальника управління, який скріплюється печаткою.

5. Оформлені належним чином путівки (разом з оформленими медичними довідками) передаються у день відправлення дітей старшому супроводжуючому із закладу оздоровлення, відповідальному за супровід групи дітей до дитячого закладу оздоровлення.

6. Дітям, їх батькам путівки (особам, які їх замінюють) на руки не видаються.

7. Путівка, оформлена з порушенням вимог цих Методичних рекомендацій, вважається виданою не за призначенням.

8. Дитина пільгової категорії має право на отримання путівки за місцем реєстрації проживання. Дитина, зареєстрована як внутрішньо переміщена особа, може отримати путівку за місцем фактичного проживання.

### **III. Перелік документів, необхідних для отримання путівки**

**ДО ДИТЯЧОГО ЗАКЛАДУ ОЗДОРОВЛЕННЯ**

1. Необхідні для отримання путівок документи подають до відповідних підрозділів батьки (особи, які їх замінюють).

2. Для надання путівок до підрозділів подаються такі документи:

1) для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:  
копія свідоцтва про народження;  
копія документа, що підтверджує статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;  
згода та обробку персональних даних.

2) для дітей-інвалідів, здатних до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань):

копія свідоцтва про народження дитини;  
копія посвідчення дитини з інвалідністю;  
згода на обробку персональних даних.

3) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції;

дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;

для дітей, які перебувають на обліку служби у справах дітей, як такі, що опинилися у складних життєвих обставинах;

рідним дітям батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:

копія свідоцтва про народження дитини;  
копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;  
згода на обробку персональних даних.

4) для дітей із малозабезпечених сімей, які відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям:

копія свідоцтва про народження дитини;  
копія довідки про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на період заїзду дитини до оздоровчого закладу;  
згода на обробку персональних даних.

5) для дітей із багатодітних сімей:

копія свідоцтва про народження;  
копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї або довідка про склад сім'ї;  
згода на обробку персональних даних.

6) для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

копія свідоцтва про народження;  
копія посвідчення учасника бойових дій батька/матері;  
згода на обробку персональних даних.

7) для дітей, один з батьків яких знаходиться у зоні проведення антитерористичної операції:

копія свідоцтва про народження;  
копія довідки військової частини про те, що батько або мати знаходяться в районі проведення антитерористичної операції;  
згода на обробку персональних даних.

8) для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:

копія свідоцтва про народження;  
копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;  
згода на обробку персональних даних.

9) для дітей, одному з батьків встановлено інвалідність I або II групи:

копія свідоцтва про народження;  
копія свідоцтва батька (матері), якому (якій) встановлено інвалідність I або II групи, або довідка медико-соціальної експертизи про встановлення інвалідності;  
згода на обробку персональних даних.

11) талановитим та обдарованим дітям-переможцям обласних та районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінники навчань:

копія свідоцтва про народження, грамота, диплом за зайняте (I-III місце);  
згода на обробку персональних даних.

3. Відповідальним за дотримання вимог цих Методичних рекомендацій та за збереження зібраних документів є Управління.

4. Перед відправленням діти, яким надається путівка, проходять медичний огляд у встановленому законодавством порядку, отримують форму первинної облікової документації № 079/о «Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», форма якої затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522.

5. Батьки дитини (особи, які їх замінюють) відповідно до вимог Закону

України «Про захист персональних даних» дають:

письмову згоду на обробку персональних даних і використання їх за необхідності;

згоду на проведення в оздоровчому закладі необхідних діагностичних, лікувальних процедур у разі захворювання дитини.

Для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають у дитячому будинку сімейного типу або прийомній сім'ї, таку згоду дають батьки-вихователі чи прийомні батьки. Якщо дитина перебуває на повному державному утриманні, таку згоду дає керівник закладу, в якому виховується дитина, і скріплює свій підпис печаткою закладу.

#### **IV. Проїзд груп дітей до дитячих закладів оздоровлення**

1. Проїзд дітей до дитячих закладів оздоровлення проводиться організованими групами.

2. Проїзд дітей до дитячих оздоровчих закладів, які розташовані на території області та за її межами організовується і здійснюється закладами оздоровлення.

3. Відповідальними за збереження життя та здоров'я дітей, які направляються до закладів у складі організованої групи, на весь період перебування в дорозі, в день заїзду та до моменту передачі їх батькам є відповідні працівники дитячих оздоровчих закладів та супроводжуючі особи.

4. Діти, які направляються до дитячого закладу оздоровлення, повинні мати із собою теплі речі, кімнатне взуття, дві пари сезонного взуття, спортивне взуття, купальні та спортивні костюми, білизну, головний убір, шкарпетки (не менше трьох пар), предмети особистої гігієни (зубна щітка, паста, мило, гребінець, носові хустинки).

5. У разі встановлення під час прийому дитини на оздоровлення факту видання путівки не за призначенням (дитина направлена до дитячого закладу оздоровлення без відповідного медичного обстеження або з медичними протипоказаннями, з неналежним чином оформленою медичною довідкою, є молодшою або старшою від зазначеного в цих Методичних рекомендаціях віку) така дитина до дитячого закладу оздоровлення не приймається і відбуває до місця проживання із супроводжуючим.

6. У випадку хвороби дитини дитячий оздоровчий заклад обов'язково забезпечує її медичним обслуговуванням та харчуванням до одужання незалежно від терміну дії путівки. Умови від'їзду дитини до місця постійного проживання узгоджуються з батьками (особами, які їх замінюють) та з управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації.

**Заступник начальника управління  
соціального захисту населення  
райдержадміністрації**

**Надія МОРЕНЕЦЬ**