

**Про затвердження Положення
про відділ освіти, культури,
молоді та спорту Голованівської
районної державної адміністрації**

На підставі статей 5, 6, 22, 41, 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства освіти, науки, молоді та спорту України від 21 листопада 2012 року № 1308 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства культури України від 20 грудня 2012 року № 1560 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури», розпорядження голови районної державної адміністрації від 27 листопада 2019 року № 316-р «Про затвердження структури та штатної чисельності працівників структурних підрозділів Голованівської районної державної адміністрації», розпорядження голови районної державної адміністрації від 05 грудня 2019 року № 323-р «Про припинення діяльності юридичних осіб публічного права»:

1. Затвердити Положення про відділ освіти, культури, молоді та спорту Голованівської районної державної адміністрації (додається).

2. Затвердити штатний розпис відділу освіти, культури, молоді та спорту Голованівської районної державної адміністрації (додається), який вступить в дію з моменту державної реєстрації відділу освіти, культури, молоді та спорту.

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 30 липня 2015 року № 213-р «Про затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту Голованівської районної державної адміністрації»,

від 20 грудня 2013 року № 604-р «Про затвердження Положення про відділ культури, туризму та культурної спадщини Голованівської районної державної адміністрації».

**Голова районної
державної адміністрації**

Олег ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
12 лютого 2020 року № 30-р

**Голова Голованівської районної
державної адміністрації**

_____ **Олег ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**

ПОЛОЖЕННЯ про відділ освіти, культури, молоді та спорту Голованівської районної державної адміністрації

1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Голованівської районної державної адміністрації (далі - відділ освіти, культури, молоді та спорту), є структурним підрозділом районної державної адміністрації, який утворюється та ліквідується головою районної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний відповідно голові районної державної адміністрації, управлінню освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації, та департаменту культури, молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації, з питань здійснення контролю за діяльністю підпорядкованих навчальних закладів - Державній інспекції навчальних закладів України, і в межах району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ освіти, культури, молоді та спорту є правонаступником відділу освіти, молоді та спорту Голованівської районної державної адміністрації, код ЄДРПОУ 02144016, та відділу культури, туризму та культурної спадщини Голованівської районної державної адміністрації, код ЄДРПОУ 02228782, утворений шляхом реорганізації (приєднання).

Назва юридичної особи: відділ освіти, культури, молоді та спорту Голованівської районної державної адміністрації. Скорочена назва: відділ ОКМС Голованівської РДА. Юридична адреса: вул. Соборна, 40, смт Голованівськ, Кіровоградська область, 26500. Код ЄДРПОУ 02144016.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Міністерства культури України, розпорядженнями голів обласної, районної державних адміністрацій, актами відповідних органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

4. Відділ освіти, культури, молоді та спорту є самостійною юридичною особою публічного права, має майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, ідентифікаційний номер (код), штампи, паперові бланки зі своїми реквізитами.

5. Відділ набуває статусу самостійної юридичної особи публічного права з дня його державної реєстрації.

Відділ освіти, культури, молоді та спорту є некомерційною (неприбутковою) установою.

6. Основними завданнями відділу освіти, культури, молоді та спорту у сфері освіти, молоді та спорту є:

1) участь у забезпеченні реалізації на території адміністративно-територіальної одиниці державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інтелектуальної власності, сім'ї, жінок, молоді, фізичної культури та спорту;

2) забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

3) визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів;

4) створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти, культури, молоді та спорту;

5) створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття освіти;

6) забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону;

7) здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки, молоді та спорту, виконанням навчальними закладами усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійно-технічної освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;

8) координація діяльності навчальних закладів та наукових установ, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, організація роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;

9) управління навчальними закладами, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні;

10) здійснення атестації навчальних закладів системи загальної середньої освіти, розташованих на території, оприлюднення результатів атестації;

11) проведення атестації педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів усіх форм власності, ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції та в рамках чинного законодавства;

12) забезпечення моніторингу у сфері освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності та трансферу технологій в регіоні, захисту інтелектуальної власності;

13) участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері інноваційної діяльності та трансферу технологій;

14) здійснення контролю за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;

15) забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

16) організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

17) співпраця з Голованівським відділом поліції ГУ НП в Кіровоградській області та соціальними службами у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх; допомога органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та неповнолітніх, які не мають належних умов для виховання у сім'ях, під опіку (піклування), на усиновлення; забезпечення захисту особистих і майнових прав неповнолітніх, які потребують соціальної допомоги;

сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

18) вивчення потреби та внесення пропозицій щодо утворення навчальних закладів для дітей, які потребують надання особливих освітніх послуг, організація їх навчання та виховання у загальноосвітніх і спеціалізованих навчальних закладах;

19) організація діяльності психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

20) розроблення пропозицій щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання навчальних закладів, закладів культури комунальної форми власності; соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури;

21) надання допомоги загальноосвітнім навчальним закладам, здійснення контролю за організацією безоплатного регулярного підвезення до місць навчання і у зворотньому шляху учнів (вихованців), які проживають у сільській місцевості;

22) формування замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності та документів про освіту;

23) організація доставки підручників для забезпечення ними учнів та вихованців загальноосвітніх навчальних закладів;

24) організація харчування дітей у навчальних закладах за рахунок бюджету та залучених коштів, організація і проведення фізкультурно-

спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

25) здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, дітей та молоді, рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, сприяння соціальному становленню та розвитку дітей і молоді, запобігання насильству в сім'ї;

26) забезпечення підготовки і проведення в області навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів;

27) сприяння міжнародному співробітництву з питань дітей, молоді, фізичної культури та спорту;

28) сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту;

29) участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

30) забезпечення в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови, як державної, та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впровадження в практику освітніх та наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

31) здійснення разом з органами охорони здоров'я загального контролю за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу,

32) підготовка пропозицій до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти, культури, дітей і молоді, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечення їх виконання;

33) вивчення потреби у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури і спорту, організація підвищення їх кваліфікації;

34) розгляд та внесення в установленому порядку, пропозицій щодо відзначення працівників освіти, культури, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці;

35) забезпечення розгляду звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживання заходів до усунення причин, що зумовили їх появу;

36) вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування загальноосвітніх навчальних закладів та установ, закладів освіти, культури, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;

37) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

38) розглядає, у встановленому порядку, звернення громадян, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевого рівня;

39) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

40) сприяння розвитку олімпійського, паролімпійського та дефлімпійського руху;

41) здійснює загальне керівництво та контроль за діяльністю спортивних шкіл, які знаходяться у безпосередньому віданні відділу, здійснює контроль за їх діяльністю;

42) сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів спортивного профілю;

43) взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами;

44) вживає у межах своїх повноважень заходи до утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей і молоді;

45) проводить серед населення інформаційно-роз'яснювальну роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції;

46) затверджує положення про змагання та проводить районні змагання і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

47) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з дотриманням вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

48) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

49) забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

50) забезпечує захист персональних даних;

51) надає адміністративні послуги;

52) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

53) здійснює іншу діяльність, що передбачена чинним законодавством.

у сфері культури:

54) забезпечує реалізацію державної політики в галузі культури на відповідній території;

55) забезпечує вільний розвиток культурно-мистецьких процесів;

56) доступність усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;

57) сприяє загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

58) сприяє відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;

59) сприяє збереженню культурної спадщини;

60) гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин;

61) забезпечує функціонування української мови в усіх сферах суспільного

життя;

62) захищає права творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури.

Створює умови для:

63) розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, та захисту прав національних меншин України, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

64) розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

65) задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;

66) розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій;

67) забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

68) задоволення культурно-мовних, освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодженню співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;

69) сприяння формуванню репертуару кіно- і відеоустановок, мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

70) захисту прав споживачів національного культурного продукту;

71) централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;

72) сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;

73) збереження і відтворення традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць;

74) здійснення контролю за вивезенням, ввезенням та поверненням культурних цінностей;

75) фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

76) збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;

77) сприяння задоволенню мовних і культурних потреб закордонних українців;

78) забезпечення аналізу потреби у працівниках у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини;

79) проведення аналізу ринку туристичних послуг і подає департаменту відомості про розвиток туризму;

80) моніторинг стану та тенденцій соціально-економічного і культурного

розвитку у сфері культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин;

81) формування та подання, у встановленому порядку, Мінкультури пропозицій щодо формування державної політики у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення, і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин та захисту прав національних меншин України зокрема, стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

82) визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

83) відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення, і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, та захисту прав національних меншин України державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення;

84) проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини;

85) занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

86) занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

87) занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України;

88) бере участь у розробці проектів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових і регіональних програм;

89) реалізації міжнародних проектів та програм у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення, і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин;

90) організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій, тощо;

91) надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сферах культури, туризму та культурної спадщини;

92) контролює збереження і переміщення культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду;

93) здійснює облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладах;

94) збирає та обробляє статистичні дані у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення, і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, та захисту прав національних меншин України;

95) укладає контракти про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

96) проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтв, охорони культурної

спадщини, вивезення, і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, та захисту прав національних меншин України;

97) контролює дотриманням законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнення практики його застосування;

98) забезпечує доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надання інформації щодо програм та проектів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;

99) забезпечує захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

100) забезпечує в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

101) встановлює режим використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

102) проводить фестивалі, конкурси, огляди професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставки народних художніх промислів та інших заходів у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також міжетнічних та міжконфесійних стосунків та мовної політики;

103) видає розпорядження та приписи щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини» дозволів або відхилення від них;

104) здійснює контроль за виконанням Закону «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини;

105) призначає відповідні охоронні заходи щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт;

106) застосовує фінансові санкції за порушення вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

107) зміцнює міжнародні і міжрегіональні культурні зв'язки;

108) роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також міжетнічних та міжконфесійних стосунків та мовної політики;

109) подає інформацію для внесення до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів.

7. Відділ має право :

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших

структурних підрозділів районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності та їх посадових осіб, інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, навчальними закладами і науковими установами, міжнародними організаціями, фондами тощо;

3) вносити, в установленому порядку, пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у відповідній галузі, брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти, закладів культури всіх форм власності;

4) вносити пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів;

5) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

6) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

7) за дорученням голови райдержадміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу регіону;

8) створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і впроваджувати їх у практику;

9) представляти, в установленому порядку, інтереси відділу освіти, культури, молоді та спорту в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

8. Відділ, у процесі виконання покладених на нього завдань в установленому законодавством порядку та у межах повноважень, взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі

інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу з відповідним погодженням в установленому Законом порядку.

10. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом освіти, культури, молоді та спорту, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації Положення про відділ освіти, культури, молоді та спорту;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу освіти, культури, молоді та спорту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу освіти, культури, молоді та спорту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

5) вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту;

6) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ освіти, культури, молоді та спорту завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії райдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу освіти, культури, молоді та спорту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси відділу освіти, культури, молоді та спорту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва райдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням (накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в районних органах юстиції);

12) подає на затвердження голові райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису відділу;

14) здійснює добір кадрів;

15) здійснює повноваження з організації роботи працівників відділу;

16) призначає на посади та звільняє з посад керівників навчальних закладів та інших працівників структурних підрозділів відділу освіти, культури, молоді та спорту, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу освіти, культури, молоді та спорту;

18) забезпечує дотримання працівниками відділу освіти, культури, молоді та спорту внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- 19) забезпечує, в межах своїх повноважень, збереження у відділі освіти, культури, молоді та спорту інформації з обмеженим доступом;
- 20) керує колегією відділу та районною атестаційною комісією;
- 21) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

11. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, начальником Управління або оскаржені в судовому порядку.

12. При відділі утворюється колегія, до складу якої можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління райдержадміністрації. Склад колегії затверджується головою райдержадміністрації за поданням начальника відділу. Рішення колегії затверджуються наказами начальника відділу.

13. Для вирішення покладених на відділ завдань створюються підпорядковані йому структурні підрозділи, що не є самостійними юридичними особами публічного права та не мають рахунків в установах банків, Державної казначейської служби, печаток із зображенням Державного Герба України із своїм найменуванням, ідентифікаційного номера (коду), штампів, паперових бланків зі своїми реквізитами:

- 1) централізована бухгалтерія та група господарського обслуговування відділу освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації – для ведення бухгалтерського обліку, фінансово-господарської діяльності закладів і установ освіти, культури, що перебувають у комунальній власності територіальних громад сіл, селища й перебувають на її бухгалтерському обліку, обслуговуванні та у прямому підпорядкуванні відділу;

- 2) районний методичний кабінет - з інформаційної та науково-методичної роботи з питань дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти – для організації методичної, інформаційної роботи, організації роботи з питань підвищення кваліфікації педагогічних і керівних працівників навчальних закладів і установ, яке здійснюється закладами післядипломної освіти, та інших видів діяльності з метою здійснення навчально-методичного забезпечення дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти в закладах освіти району, який діє відповідно до Положення про нього.

14. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання затверджуються головою райдержадміністрації.

Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова райдержадміністрації за пропозицією начальника відділу згідно Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених Кабінетом Міністрів України.

15. Майно відділу освіти, культури, молоді та спорту:

1) складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відтворюється у самостійному балансі;

2) належить йому на праві повного господарського ведення;

3) відділ, за згодою голови райдержадміністрації, голови районної ради, має право міняти, здавати в оренду, здавати в тимчасове користування майно, закріплене за ним.

16. Ліквідація і реорганізація відділу проводиться відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією. Ліквідаційна комісія приймає майно відділу, який ліквідовується, розраховується з кредиторами, складає акт і передає його власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

17. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється окремими положеннями або викладенням Положення в новій редакції, затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації, реєструється у встановленому законом порядку; відмова в реєстрації Положення може бути оскаржена в суді в порядку, встановленому чинним законодавством.

**Начальник відділу освіти,
культури, молоді та спорту
районної державної адміністрації**

Сергій ТУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
12 лютого 2020 року № 30-р

Голова Голованівської районної
державної адміністрації

_____ Олег ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

ШТАТНИЙ РОЗПИС відділу освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації

Підрозділ	Посада	Кількість одиниць ставок
Інші заклади у сфері освіти	Начальник	1
	Завідувач канцелярією	1
	Комірник	0,5
	Робітник по обслуговуванню приміщень та обладнання	1
	Електрик	0,5
	Юрисконсульт	1
	Юрист	1
	Водій	2
	Секретар	1
	Прибиральниця	1
	Кочегар	1
	Механік	1
	Інженер із застосування комп'ютерів	1
	Інженер з охорони праці	1
	Головний бухгалтер	1
	Заступник головного бухгалтера	1
	Керівник групи обліку	2
	Економіст	1
	Бухгалтери	16
		Медична сестра
	ВСЬОГО:	36,0

Методкабінет	Завідуючий методкабінетом	1
	Методисти	10
	ВСЬОГО:	11,0
Інклюзивно-ресурсний центр	Директор інклюзивно-ресурсного центру	1
	Практичний психолог	2
	Учитель - дефектолог	1
	Учитель - логопед	2
	ВСЬОГО	6
Забезпечення діяльності бібліотек	Завідувач (бібліотеки для дітей, для дорослих)	4
	Методист	1
	Бібліограф	1
	Завідувач відділом (комплектування, обслуговування)	2
	Бібліотекар	22
	Робітник комплексного обслуговування	1
	Прибиральник службових приміщень	1
	Сторож	2
	Опалювач	1
		ВСЬОГО
Забезпечення діяльності музеїв	Завідувач	2
	Провідний методист з охорони пам'яток	1
	Прибиральник службових приміщень	0,5
	Методист з туристичної справи	1
	Зберігач фондів	0,5
	ВСЬОГО	5
Забезпечення діяльності палаців, будинків культури, клубів (районний будинок культури, міський будинок культури, сільські будинки культури, сільські клуби)	Директор	21,5
	Художній керівник	2,5
	Методист	4
	Оператор комп'ютерного набору	1
	Прибиральник службових приміщень	3,25
	Робітник з благоустрою	1
	Електрик	0,5
	Сторож	4
	Керівник театрального колективу	1
	Завідувач художньої частини	1
	Керівник вокального гуртка	1
	Акомпаніатор	1

	Керівник духового гуртка	1
	Завідувач господарством	1
	Керівник народного хору	1
	Керівник народного духового оркестру	0,5
	Керівник народного вокального колективу	1
	Керівник народного аматорського колективу	1
	ВСЬОГО	47,25
Надання спеціальної освіти школами естетичного виховання (музичними, художніми, хореографічними, театральними, хоровими, мистецькими) (Голованівська дитяча школа мистецтв, Побузька дитяча музична школа)	Директор	2
	Викладач	34,43
	Опалювач	2
	Завідувач господарством	1
	Сторож	6
	Прибиральник службових приміщень	2,5
	Сантехнік	0,5
	Робітник з благоустрою	0,5
	ВСЬОГО	48,93
Спецфонд	Викладач	3,5
ВСЬОГО		192,68