

**Про проведення у 2021 році
оцінювання результатів службової
діяльності державних службовців**

Відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців» у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 591:

1. Установити, що оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації проводиться у такі строки:
визначення завдань та ключових показників результативності, ефективності та якості на 2021 рік – у грудні 2020 року;
оціночна співбесіда, визначення та затвердження результатів оцінювання – у жовтні-грудні 2021 року.

2. Першому заступнику, заступнику голови та керівнику апарату райдержадміністрації погодити та обговорити завдання та ключові показники результатів службової діяльності з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації та їх заступниками, начальниками відділів та завідувачами секторів апарату райдержадміністрації згідно з розподілом їх функціональних повноважень.

3. Першому заступнику, заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації:

протягом 2021 року проводити моніторинг виконання державними службовцями визначених завдань і ключових показників та, у разі потреби, здійснювати разом з державним службовцем перегляд завдань та ключових показників оцінювання результатів службової діяльності;

протягом 2021 року погоджувати та обговорювати завдання та ключові показники оцінювання результатів службової діяльності новопризначених державних службовців;

у жовтні-грудні 2021 року провести оціночну співбесіду, визначення та затвердження результатів службової діяльності.

4. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації видати розпорядчі документи та провести відповідні заходи щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців;

5. Затвердити список керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, державних службовців апарату райдержадміністрації, які підлягають оцінюванню результатів службової діяльності у 2021 році згідно з додатком.

6. Відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації інформувати про проведену роботу обласну державну адміністрацію до 02 грудня 2021 року.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

**Голова районної
державної адміністрації**

Олег ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

Додаток
до розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
29 грудня 2020 року № 289-р

СПИСОК

**керівників та спеціалістів апарату та структурних підрозділів
райдержадміністрації, оцінювання яких проводиться у 2021 році**

- | | | |
|---|---|--|
| ДУДАР
Василь Серафимович | - | начальник фінансового управління
райдержадміністрації |
| ДУДНИК
Антоніна Анатоліївна | - | начальник управління соціального захисту
населення райдержадміністрації |
| КАРАБЕНЮК
Тетяна Леонідівна | - | начальник служби у справах дітей
райдержадміністрації |
| ЛУЖАНСЬКА
Лариса Володимирівна | - | керівник апарату районної державної
адміністрації |
| МОРОЧЕНЕЦЬ
Ольга Всеволодівна | - | начальник архівного відділу
райдержадміністрації |
| РУДА
Ірина Василівна | - | головний спеціаліст служби у справах дітей
райдержадміністрації |
| ТУЗ
Сергій Віталійович | - | начальник відділу освіти, культури, молоді та
спорту райдержадміністрації |

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Лариса ЛУЖАНСЬКА