

Про визначення результатів службової діяльності державних службовців

Відповідно до статті 44 Закону України «Про державну службу» (далі – Закон), Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (зі змінами) (далі – Типовий порядок), керуючись Методичними рекомендаціями щодо визначення результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б», «В» (далі – Методичні рекомендації) затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 18 вересня 2020 року № 174-20:

1. Провести з 05 жовтня до 25 листопада 2020 року оцінювання результатів службової діяльності державних службовців (далі – оцінювання).

2. Затвердити список керівників та спеціалістів структурних підрозділів райдержадміністрації, оцінювання яких проводиться, згідно з додатком 1;
графік проведення оціночних співбесід та оцінювання результатів службової діяльності керівників та спеціалістів структурних підрозділів районної державної адміністрації згідно з додатком 2.

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, керівнику апарату районної державної адміністрації:

затвердити списки державних службовців, оцінювання яких проводиться;
провести консультативні навчання для державних службовців, щодо процедури оцінювання;

затвердити графіки проведення оціночних співбесід та оцінювання результатів службової діяльності державних службовців;

провести з 05 по 27 жовтня 2020 року оціночні співбесіди та оцінювання результатів службової діяльності державних службовців згідно затверджених графіків.

до 30 жовтня 2020 року подати відділу управління персоналом, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації письмові звіти про виконання завдань і ключових показників у довільній формі, форми щодо результатів виконання завдань, заповненої у частині відомостей, щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку за формою згідно з додатком 8 до Типового порядку;

проект завдання і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця на 2021 рік за формою згідно з додатком 7 до Типового порядку.

4. Першому заступнику голови районної державної адміністрації, керівнику апарату районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень провести з 02 по 25 листопада 2020 року оціночні співбесіди та оцінювання результатів службової діяльності керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та керівників структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації згідно затверджених графіків.

5. Керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації вжити необхідні заходи щодо видання до 15 грудня 2020 року розпорядчих документів про затвердження висновків щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців (згідно з додатком 5 до Типового порядку), зі списком державних службовців, які підлягають преміюванню за результатами оцінювання, із зазначенням премії.

6. Про проведену роботу проінформувати відділ управління персоналом апарату Кіровоградської облдержадміністрації до 01 грудня 2020 року.

7. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Михайла КОПІЄВСЬКОГО.

**Голова районної
державної адміністрації**

Олег ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

Додаток 1
до розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
05 жовтня 2020 року № 219-р

СПИСОК

**керівників та спеціалістів структурних підрозділів райдержадміністрації,
оцінювання яких проводиться у 2020 році**

ДУДАР Василь Серафимович	- начальник фінансового управління райдержадміністрації
ДУДНИК Антоніна Анатоліївна	- начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації
КАРАБЕНЮК Тетяна Леонідівна	- начальник служби у справах дітей райдержадміністрації
ЛУЖАНСЬКА Лариса Володимирівна	- керівник апарату районної державної адміністрації
МОРОЧЕНЕЦЬ Ольга Всеволодівна	- начальник архівного відділу райдержадміністрації
РУДА Ірина Василівна	- головний спеціаліст служби у справах дітей райдержадміністрації
ТУЗ Сергій Віталійович	- начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Лариса ЛУЖАНСЬКА

Додаток 2

до розпорядження голови
Голованівської районної
державної адміністрації
05 жовтня 2020 № 219-р

ГРАФІК

проведення оціночних співбесід та оцінювання результатів службової діяльності керівників та спеціалістів структурних підрозділів районної державної адміністрації

РУДА Ірина Василівна	головний спеціаліст служби у справах дітей райдержадміністрації	12 жовтня 2020 року
ДУДАР Василь Серафимович	начальник фінансового управління райдержадміністрації	06 листопада 2020 року
ДУДНИК Антоніна Анатоліївна	начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації	10 листопада 2020 року
КАРАБЕНЮК Тетяна Леонідівна	начальник служби у справах дітей райдержадміністрації	12 листопада 2020 року
МОРОЧЕНЕЦЬ Ольга Всеволодівна	начальник архівного відділу райдержадміністрації	16 листопада 2020 року
ТУЗ Сергій Віталійович	начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації	18 листопада 2020 року
ЛУЖАНСЬКА Лариса Володимирівна	керівник апарату районної державної адміністрації	20 листопада 2020 року

Керівник апарату районної державної адміністрації

Лариса ЛУЖАНСЬКА