

**Про координацію роботи щодо залучення та моніторингу міжнародної технологічної допомоги**

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 28, 35 закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року №153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технологічної допомоги» (зі змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 06 листопада 2019 року №916 та від 04 грудня 2019 року №1072), розпорядження голови облдержадміністрації від 18 травня 2020 року №353-р «Про координацію роботи щодо залучення та моніторингу міжнародної технологічної допомоги»:

1. Визначити відповідальним за загальну координацію роботи щодо залучення та моніторингу проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги (далі – МТД) на території Голованівського району відділ інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури райдержадміністрації.

2. Керівникам структурним підрозділів райдержадміністрації сільським та селищним радам:

1) визначити осіб, відповідальних з координацію роботи із залучення, використання та моніторингу проєктів (програм) МТД та взаємодію з відділом інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури райдержадміністрації;

2) забезпечити підготовку проєктних пропозицій з урахуванням пріоритетів соціально-економічного розвитку району для залучення міжнародної технічної допомоги, подання їх на розгляд міжнародних донорів, відділу інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури райдержадміністрації щороку до 15 грудня за формою 1, що додається;

3) налагодити взаємодію із громадськими організаціями, іншими установами, які діють у районі та беруть участь у проєктах МТД, донорами або реципієнтами яких є центральні органи виконавчої влади;

4) запровадити моніторинг стану реалізації проєктів (програм) МТД на території району у відповідних галузях (сферах діяльності), результати моніторингу надавати відділу інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури райдержадміністрації щокварталу до 20 числа останнього звітного місяця за формою 2, що додається.

3. Структурним підрозділам райдержадміністрації, сільським та селищним радам, які визначені бенефіціарами чи реципієнтами:

- 1) здійснювати реалізацію проєктів (програм) МТД;
- 2) реципієнтам подавати бенефіціарові результати моніторингу проєктів (програми) МТД;
  - до 05 липня звітного року – результати піврічного моніторингу проєкту (програми) МТД;
  - до 05 січня, що настає за звітним роком – результати річного моніторингу проєкту (програми) МТД;
  - після закінчення реалізації проєкту (програми) МТД – підсумковий звіт про досягнуті результати реалізації проєкту (програми) МТД;
- 3) бенефіціарам подавати Секретаріату Кабінету Міністрів України результати поточного та/або заключного моніторингу щопівроку до 30 числа місяця, наступного за звітним періодом

4. Відділу інфраструктури, енергетики, захисту довкілля, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури райдержадміністрації, рекомендувати виконавчим комітетам селищних та сільських рад, надавати департаменту економічного розвитку, торгівлі та промисловості облдержадміністрації інформації про виконання вимог цього розпорядження щопівроку до 20 червня та 20 грудня.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Копієвського М.Д.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Олег ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
27 травня 2020 року № 121-р

Форма 1

### ПРОЄКТНА ПРОПОЗИЦІЯ для залучення міжнародної технічної допомоги

№ з/п	Назва проєкту	
1.	Місце реалізації проєкту	
2.	Аналіз проблеми, розв'язання якої потребує залучення ресурсів міжнародної технічної допомоги (далі – МТД), включаючи обґрунтування необхідності їх залучення	
3.	Мета, завдання та цілі проєкту	
4.	Перелік основних видів діяльності для фінансування за рахунок МТД, бажані види та форми допомоги	
5.	Стисла інформація про потенційного реципієнта	
6.	Визначена можливість донорів МТД	
7.	Очікувана вартість проєкту	
8.	Термін та етапи реалізації проєкту	
9.	Очікувані результати від реалізації проєкту та визначення критеріїв їх оцінки	
1.	Вплив проєкту на розвиток відповідної галузі або регіону	
11.	Відповідальна особа, контактні дані	

\_\_\_\_\_  
(посада відповідальної особи)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я, прізвище)

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Голованівської районної  
державної адміністрації  
27 травня 2020 року № 121-р

**Форма 2**

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**про стан реалізації проєкту, що фінансується за рахунок коштів**  
**міжнародної допомоги, у Голованівському районі**  
**станом на \_\_\_\_\_ року**

1. Назва проєкту (програми).
2. Донор.
3. Реципієнт/одержувач (прізвище, ім'я, по батькові керівника, контактні дані).
4. Бенефіціар.
5. Термін реалізації проєкту.
6. Виконавці.
7. Джерела фінансування.
8. Загальна вартість проєкту, тис. грн.
9. Обсяг отриманих коштів МТД, тис. грн.:
  - 1) Освоєно станом на \_\_\_\_ звітного року;
  - 2) План на наступний рік;
  - 3) Факт станом на \_\_\_\_\_.
10. Мета проєкту.
11. Стан виконання.
12. Отримані результати.

\_\_\_\_\_  
(посада відповідальної особи)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я, прізвище)